PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH:042- 99260276, E-mail: reg.pbte@gmail.com

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2025/1514 Dated: 15-12-2025

To,

The Principal,
1. Govt. College of Technology,
2. Govt. Associate College,
3. Govt. Vocational Training Institutes for Women,
4. Govt. Technical Training Centers (Male / Female),
5. Govt. Technical Training Institutes,
6. Troops Family Welfare Centre,
7. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE, Lahore.

Subject: **ONLINE REGISTRATION AND EXAMINATION SCHEDULE FOR TEVTA SHORT COURSES DURATION (3, 4 & 6 MONTHS) SESSION 2026-27.**

Please find enclosed herewith the Online Registration and Examination schedule of TEVTA Short Courses Duration 3, 4 & 6 months for the Academic Session 2026-27 along with important instructions, detail of fee etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.

SECRETARY

Copy is forwarded for information:

1. SA to Chairperson, TEVTA, Lahore.
2. PSO to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
4. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
5. DG (Academics),TEVTA, Lahore.
6. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
7. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
8. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
9. All District Directors, TEVTA.
10. PS to Chairperson, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
13. PA to Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
14. Deputy Controller of Examinations, Conduct / Secrecy, PBTE, Lahore.
15. All Assistant Controller / Assistant Secretary PBTE, Lahore
16. System Analyst, PBTE, Lahore.
17. Incharge Operation Wing, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator, PBTE, Lahore. (for uploading of schedule on Board's Website)
20. Senior Research Officer PBTE, Lahore.

Subject:- **ONLINE REGISTRATION AND EXAMINATION SCHEDULE FOR TEVTA SHORT COURSES DURATION 3, 4 & 6 MONTHS SESSION 2026-27.**

Three Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-1)	1st January 2026 To 31st March 2026	22-01-2026	27-01-2026	04-02-2026	02-02-2026	06-02-2026	09-02-2026	12-02-2026	16-02-2026	18-02-2026	First Week of April 2026
02	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-2)	1st April 2026 To 30th June 2026	22-04-2026	27-04-2026	29-04-2026	04-05-2026	06-05-2026	08-05-2026	14-05-2026	18-05-2026	20-05-2026	First Week of July 2026
03	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-3)	1st July 2026 To 30th September 2026	22-07-2026	27-07-2026	30-07-2026	03-08-2026	05-08-2026	07-08-2026	13-08-2026	17-08-2026	20-08-2026	First Week of October 2026
04	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-4)	1st October 2026 To 31st December 2026	22-10-2026	26-10-2026	29-10-2026	02-11-2026	05-11-2026	09-11-2026	12-11-2026	16-11-2026	19-11-2026	First Week of January 2027

Four Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-1)	1st January 2026 To 30th April 2026	22-01-2026	27-01-2026	04-02-2026	02-02-2026	06-02-2026	09-02-2026	12-02-2026	16-02-2026	18-02-2026	First Week of May 2026
02	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-2)	1st May 2026 To 31st August 2026	22-05-2026	26-05-2026	29-05-2026	02-06-2026	05-06-2026	08-06-2026	12-06-2026	16-06-2026	19-06-2026	First Week of September 2026
03	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-3)	1st September 2026 To 31st December 2026	22-09-2026	25-09-2026	29-09-2026	12-10-2026	16-10-2026	19-10-2026	22-10-2026	26-10-2026	29-10-2026	First Week of January 2027

Six Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (06 Months, Batch-1)	1st March 2026 To 31st August 2026	24-03-2026	27-03-2026	31-03-2026	06-04-2026	09-04-2026	13-04-2026	16-04-2026	20-04-2026	23-04-2026	First Week of September 2026
02	TEVTA Short Course (06 Months, Batch-2)	1st September 2026 to 28th February 2027	22-09-2026	25-09-2026	29-09-2026	02-10-2026	06-10-2026	09-10-2026	12-10-2026	16-10-2026	19-10-2026	First Week of March 2027

SECRETARY

Fee Schedule for TEVTA Short Course Duration 03, 04 & 06 Month Session 2026-27

Sr. No	Course Name	Duration of Short Course	Single Fee				Single Late Fee		Double Late Fee	
			Admission Form & Registration Form Fee	Registration & Examination Fee	Certificate Fee	Total	Single Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	TEVTA Short Course	3, 4 & 6 Months	100+100	940/-	**700/-**	**1840/-**	144/-	**1984/-**	144/-	**2128/-**
02	According to the Board Notification No. PBTE/REG/2025/930 Dated: 09-07-2025 Registration form may be accepted with per day fine after expiry of Registration Schedule.		1- The registration forms of students of above mentioned courses may be accepted with Rs. 200 per day per student fine with double late fee till the last date of triple fee of examination schedule. 2- New institutes got their registration Certificate from PSDA and affiliation with PBTE is under process can deposit single fees within ten days after issuance of affiliation letter of PBTE. 3- The institutes are allowed to deposit their registration fee for students of short courses along with Rs. 200 per day per student fine with late fees within 20 days for three months and four months courses and within 60 days for six months courses.							

SECRETARY

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کرواچکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ نیز اگر آپ کے ادارے کو طلباء کی آن لائن رجسٹریشن کیلئے ID اور Password پہلے سے الاٹ نہیں ہوا تو کالج کا پورا نام، ایڈریس اور ٹیلی فون نمبر آپکے ادارہ کی رجسٹرڈ ای میل سے webmasterpbte@gmail.com پر E-mail کریں۔

1۔ رجسٹریشن فیس ہر دورانیہ/ٹریڈ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

2۔ رجسٹریشن سافٹ وئیر میں امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج مڈل/ میٹرک سرٹیفکیٹ کیمطابق کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر/ "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونیکی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔

3۔ داخلہ کرتے وقت اُمیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 مصدقہ کاپیاں اپنے ریکارڈ میں بھی رکھیں تاکہ کسی ناگہانی صورت میں اُمیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- اُمیدوار کی سکینگ کیلئے دستخط نیلے مارکر سے کروائیں۔

5۔ امیدوار ایک وقت میں صرف اور صرف ایک ہی کورس/ٹریڈ میں داخلہ لے سکتا ہے۔

6۔ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ وئیر Already Registered کا میسج دے تو اس کا مطلب ہے کہ امیدوار کسی اور ادارہ یا آپکے ادارہ میں کسی اور ٹریڈ یا اسی ٹریڈ میں رجسٹرڈ ہے تو مذکورہ امیدوار پہلی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ وئیر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں اداروں میں Already Fed کا" چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

7۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ /تصویر اور دستخط سکینگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ **نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکینگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔**

8- امیدوار کا آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا لاک ہونے کے بعد اگر امیدوار کے ڈیٹا میں درستگی کرنا مقصود ہو تو امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا Un Lock کروانے کیلئے امیدوار کا webFormNo. اپنے ادارے کے Registerd E-mail سے webmasterpbte@gmail.com پر E-mail کریں۔ نیز آن لائن ڈیٹا انٹری کی تاریخ ختم ہونے پر امیدوار کا ڈیٹا UnLock نہیں ہو سکتا۔

9۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ مڈل/میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ/'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔ شناختی کارڈ کی کاپی بڑے سائز کی (Read able) کروائیں۔

10۔ رجسٹریشن فارمز کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

11۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹو میٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر دورانیہ / ٹریڈ کا بنک چالان بمعہ رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

12۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء و طالبات کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء و طالبات کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے اُمیدوار کے رجسٹریشن کارڈ میں کسی قسم کی درستگی کارڈ جاری ہونے سے 10 یوم کے اندر اندر بغیر فیس تحریری طور پر اطلاع کرنے کی صورت میں ہوسکتی ہے۔ 10 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ میں درستگی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

13۔ آپ نے طلباء و طالبات کی رجسٹریشن آن لائن کر دی تو اس کا مطلب یہ نہیں کہ وہ رجسٹرڈ ہو گیا ہے۔ اس کی اہلیت جیسا کہ ادارہ کا الحاق وغیرہ ہر لحاظ سے مکمل ہونا چاہیے اور اس کے بعد اُس کی رجسٹریشن برقرار رہے گی۔

14۔ رجسٹریشن کیلئے ہدایات ادارہ کے نوٹس بورڈ پر ضرور چسپاں کریں۔

15۔ بحوالہ نوٹیفکیشن نمبر PBTE/REG/2025/1000 مورخہ: 05-08-2025 کے تحت اطلاع کی جاتی ہے کہ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے بعد اگر کسی اُمیدوار کی تصویر میں درستگی / تبدیلی کروانا مقصود ہو تو پہلا امتحان (1st Appearance) شروع ہونے سے پہلے اُمیدوار کی تصویر میں درستگی / تبدیلی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس بمعہ پرنسپل کی تصدیق / سفارشات کے ساتھ ہوسکتی ہے۔ امتحان شروع ہونے کے بعد اُمیدوار کی تصویر میں درستگی / تبدیلی نہیں ہوگی۔ نوٹیفکیشن دفتر بورڈ کی ویب سائٹ www.pbte.edu.pk پر دستیاب ہے۔

نوٹ:۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن)	042-99260276	ویب ایڈمنسٹریٹر	042-99260284
اسسٹنٹ سیکرٹری الحاق	042-99260283	ڈیلنگ اسسٹنٹ	042-99260276

سیکرٹری