



PIR MEHR ALI SHAH
ARID AGRICULTURE UNIVERSITY RAWALPINDI

No. PMAS-AAUR/B-Fund/ 1119

Dated: 02-03-2022

CIRCULAR

Subject: **EDUCATIONAL SCHOLARSHIP 2022 UNDER BENEVOLENT FUND**

It is to inform that fresh applications are invited for the award of Educational Scholarship for the year 2022 under Benevolent Fund from the employees of the University.

2. Applications duly filled in on prescribed Performa (being made available at University Website and Photostat Shops in the Campus) should reach in the Office of the Registrar by **March 31, 2022.**

3. The tentative conditions to apply for the scholarship are as under:-

Punjab Government Criteria for Gazetted Employees:-

- بورڈ نے غور و خوض کے بعد مندرجہ ذیل طریقہ کار کی منظوری دی۔

1- صوبائی بہبود فنڈ بورڈ نے حاضر سروس گزٹڈ ملازمین کے بچوں کے لیے نمبروں کی مندرجہ ذیل شرح سے اتفاق کیا۔

حاضر سروس گزٹڈ ملازمین کے بچوں کے لیے نمبروں کی مندرجہ ذیل شرح رکھی جائے۔

(i) میٹرک تا بی اے/بی ایس سی	70%
(ii) ایم اے/ایم ایس سی/ایم بی بی ایس/انجینئرنگ	60%
(iii) ایم اے انگلش	55%

سکالرشپ کی موجودہ شرح سے رقم ادا کی جائے۔

4- وفاقی حکومت کے BF کی طرح صوبائی فنڈ سے بھی Mphil/PhD کے لیے سکالرشپ بند کر دی جائے۔

(3) ریٹائرڈ گزٹڈ/نان گزٹڈ کے بچوں کے لیے سکالرشپ کی شرح مندرجہ ذیل ہونی چاہیے۔

(i) ایف اے/بی اے/ایم اے/ایم ایس سی	60%
(ii) ایم بی بی ایس/انجینئرنگ/ایم اے انگلش	55%

رقم کی موجودہ شرح برقرار رکھی جائے۔ اس کمیٹی میں میٹرک کے لیے وظیفہ نہ دیا جائے۔

4- اعشاری نظام کے مطابق اگر کوئی طالب علم 60% کی بجائے 59.6% اور 55% کی بجائے 54.6% نمبر حاصل کرے تو اسے بالترتیب 60% اور 55% ہی سمجھا جائے۔

بورڈ نے غور و خوض کے بعد مندرجہ ذیل طریقہ کار کی منظوری دی

1۔ وفاقی حکومت کے BF کی طرح صوبائی فنڈ سے بھی Mphil/PhD کے لیے سکالرشپ بند کر دی جائے۔

2۔ حاضر سروس نان گزٹیفڈ ملازمین کے بچوں کے لیے نمبروں کی مندرجہ ذیل شرح رکھی جائے۔

(i) میٹرک تا بی اے/بی ایس سی 60%

(ii) ایم اے ایم ایس سی/انجینئرنگ/ایم بی بی ایس 55% سکالرشپ کی رقم موجودہ شرح سے ادا کی جائے۔

(3) ریٹائرڈ گزٹیفڈ/نان گزٹیفڈ کے بچوں کے لیے سکالرشپ کی شرح مندرجہ ذیل ہونی چاہیے۔

(i) ایف اے/بی اے/ایم اے/ایم ایس سی 60%

(ii) ایم بی بی ایس/انجینئرنگ/ایم اے انگلش 55% رقم کی موجودہ شرح برقرار رکھی جائے۔

☆ اس کیٹگری میں میٹرک کے لیے وظیفہ نہ دیا جائے۔

4۔ اعشاری نظام کے مطابق اگر کوئی طالب علم 60% کی بجائے 59.6% اور 55% کی بجائے 54.6%

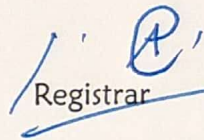
نمبر حاصل کرے تو اسے بالترتیب 60% اور 55% ہی سمجھا جائے۔

- In case of children of government servants who die during service/ invalided retired, government servants in receipt of monthly grant from Benevolent Fund and Special children of government servants in Special Educational Institutions, scholarship will be admissible from primary level till completion of their education upto three children studying in Government Educational Institutions or such private educational institutions as are affiliated with/recognized by Government Educational Institutions without the condition of marks.
- In case of children of in-service and retired Government Servants, scholarships will be admissible for post-Matric classes upto two children studying in Government Educational institutions or such private educational institutions as are affiliated with/recognized by Government Educational Institutions.
- The eligibility would be determined only on last degree/certificate OR performance in the last two semesters/year of continuing degree.
- The attested photocopies of the following documents must be attached with the performa:

- a) Last completed degree OR certificate of Board/ University
- b) Transcript of last completed semester OR year (in case of continuing degree)
- c) CNIC of the student OR B-form
- d) CNIC of the Father/Mother
- e) Latest Pay Slip

Note:

- As per Federal Government Benevolent Fund Rules the Provincial Government have also discontinued the Scholarship for M.Phil/Ph.D or equivalent degrees.


Registrar

Distribution:

1. P.S to the Vice Chancellor
2. Deans of the Faculties
3. Directors of the Institutes
4. Chairpersons Teaching Department
5. Controller of Examinations
6. Treasurer
7. Head of the Sections
8. Web Manager (for publishing on the University Website)
9. Retired Officers/Officials
10. Relevant file

اہم کالم

20- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے سرکاری ملازم/طالب علم/درخواست گزار/سرپرست کا:

(i) موبائل نمبر

(ii) شناختی کارڈ نمبر

(iii) حاصل کردہ فیصدی نمبروں کے مطابق وظیفہ کی رقم

اشاریہ یا بابت مجوزہ رقم:

سیکٹری سکول سرٹیفکیٹ	ہائر سیکٹری سکول سرٹیفکیٹ	سیکٹری سکول سرٹیفکیٹ
نان گزٹڈ	10,000 روپے	5,000 روپے
گزٹڈ	50,000 روپے	20,000 روپے

کالم 20 میں مطلوبہ معلومات غلط یا نامکمل ہونے کی صورت میں درخواست گزار خود ذمہ دار ہوگا اور یونیورسٹی ہذا اس سلسلہ میں کسی قانونی چارہ جوئی کا جواب دہ نہ ہوگا۔

تصدیق نامہ

ہم بذریعہ ہذا اہم بااثر صالح اس امر کی تصدیق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا درخواست کے مندرجات بالکل درست ہیں۔ مزید برآں اس نام کی کوئی دوسری درخواست جمع نہیں کروائی اور کوئی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی۔ اگر غلط بیانی ثابت ہوگی تو ہم فوجداری قانون کے تحت سزا کے مستحق ہوں گے۔

نام طالب علم دستخط

سرکاری ملازم/والد/والدہ/سرپرست کا نام دستخط

گھر کا مکمل پتہ (i)

(ii) فون نمبر

سرکار ملازم/ملازمہ کی معذوری کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ/وفات کی صورت میں

1- طالب علم کے والد/والدہ یا سرپرست کا نام مع رشتہ

2- شناختی کارڈ نمبر

3- ماہانہ امداد لینے کی صورت میں لیجر نمبر

طالب علم/طالبہ کے دستخط

والد/والدہ یا سرپرست کے دستخط

طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ کا تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ مسمیٰ ولد/بنت

اس ادارے (ادارے کا نام) میں (کلاس کا نام)

سال کا طالب علم/طالبہ نے گذشتہ امتحان میں کل نمبروں میں سے نمبر پورے/یونیورسٹی (نام)

سے حاصل کیے ہیں مزید یہ کہ طالب علم/طالبہ نے اس ادارے سے مورخہ

مورخہ کو داخلہ لیا اس کورس کی کل معیار تاکہ تک

ہے۔ (کورس کی کل معیار لازمی پُر کریں ورنہ وظیفہ منظور نہ ہوگا) یہ طالب علم تعلیمی سال برائے کے وظیفہ کے لیے درخواست دے رہا ہے۔ غیر سرکاری ادارہ کی صورت

میں ادارے کا پورے/یونیورسٹی سے رجسٹریشن/الحاق/نمبر درج کریں عہدہ مہر

ادارے کے سربراہ کا نام دستخط

تصدیق از رجسٹرار آفس

میں مندرجہ بالا تفصیل کی اس دفتر میں مہیا کردہ ریکارڈ سے تصدیق کرتا ہوں کہ:

محترم/محترمہ یونیورسٹی کا مستقل ملازم/ملازمہ ہے/تھا/تھی اور اس محکمہ میں

بطور کام کر رہا ہے/تھا/رہی ہے/تھی۔ اس کا عہدہ گزٹڈ یا نان گزٹڈ ہے/تھا اور اس محکمہ میں فنڈز کی باقاعدگی

سے کنٹری کروا رہا ہے/تھا/رہی ہے/تھی۔ ڈیپوٹیشن کی صورت میں بیوولنٹ فنڈ کی کنٹری کروا رہی ہے/کر رہا ہے/تھا/تھی۔ جو متعلقہ ہیڈ (Head) میں جمع کروائی جا رہی ہے۔

محکمہ کے سربراہ کا نام عہدہ مہر

دستخط تاریخ

فارم جمع کروانے کی آخری تاریخ
31 مارچ 2022ء ہے۔

درخواست کے ہمراہ درج ذیل سرٹیفکیٹ/کاغذات کی مصدقہ نقول منسلک کرنا ضروری ہیں۔

- (i) طالب علم/طالبہ/کاشناتی کارڈ/ب فارم کی کاپی (ii) والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ اور حاضر سروس سرکاری ملازم/ملازمہ کی گذشتہ دسمبر کی کمپیوٹرائزڈ تنخواہ سلیپ کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی اور ریٹائرڈ سرکاری ملازم/ملازمہ کی صورت میں پنشن بک کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی (iii) پرائیویٹ تعلیمی اداروں کے طلباء و طالبات کے لیے ان کے تعلیمی اداروں کا بورڈ/یونیورسٹی سے الحاق شدہ ہونے کا سرٹیفکیٹ اور رجسٹریشن نمبر بحوالہ متعلقہ سال..... کا اندراج (iv) بورڈ/یونیورسٹی کے کنٹرول امتحانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ امتحان (یا جس کی بنیاد پر تعلیمی وظیفہ کے لیے درخواست دی جا رہی ہے) میں حاصل کردہ تفصیلی نمبر کا بورڈ/یونیورسٹی کے کنٹرول امتحانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ (v) مرحوم ملازمین/معذوری کی بناء پر ریٹائرڈ ملازمین کے بچے درخواست کے ہمراہ ماہانہ ادما کا لکچر نمبر درخواست فارم پر درج اور Sanction Letter کی تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔
- نوٹ: (i) تمام کالموں کی خانہ پُر ہی لازمی طور پر مکمل/درست ہونے چاہیے بصورت دیگر درخواست نامکمل تصور کی جائے گی۔ (ii) تمام متعلقہ کاغذات/دستاویزات کی تصدیق شدہ (Attested) نقول منسلک ہونی چاہیے نیز ان کی تصدیق (Self Attestation) ہونے کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ (iii) طالب علم اگر کسی مضمون میں فیل ہوا تو نا اہل تصور ہوگا۔ طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ یا سرکاری ملازم کے ادارے کے سربراہ کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اور دی جانے والی آخری تاریخ (31 مارچ 2021ء) کے بعد وصول ہونے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ان درخواستوں کے مسترد ہونے کی الگ سے کوئی اطلاع نہیں دی جائے گی۔

غیر متعلقہ کاٹ دیں

چیک لسٹ

1- سرکاری ملازم/ملازمہ (والدین) کے شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
2- طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ/ب فارم کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
3- تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
4- نجی تعلیمی ادارہ ہونے کی صورت میں رجسٹریشن/الحاق کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
5- کالم بابت وصولی وظیفہ شناختی کارڈ اور موبائل نمبر درست درج ہیں۔	ہاں	نہیں
6- کالم بابت کورس دورانیہ/کل معیار درست تاریخوں کے ساتھ درج ہے۔	ہاں	نہیں
7- تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں پورے صفحہ (Full Scape) کے سائز پر کروا کر لف ہیں	ہاں	نہیں
8- فارم تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
9- فارم سرکاری ملازم کے حکم کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
10- GPA اور CGPA کی فیصدی نمرات (Percentage Marks) میں تبدیلی کا HEC یا متعلقہ یونیورسٹی سے منظور شدہ Criteria لف ہے)	ہاں	نہیں
11- گذشتہ تعلیمی سال..... میں وظیفہ کی درخواست جمع کروائی تھی۔	ہاں	نہیں
12- درخواست گزار طالب علم/طالبہ سرکاری ملازم/ملازمہ کے زیر کفالت ہے۔	ہاں	نہیں

..... دستخط طالب علم/طالبہ

..... دستخط سرکاری ملازم/ملازمہ

دفتری استعمال کے لیے

..... تاریخ..... کمپیوٹر نمبر..... دستخط کے پیاو (KPO).....

برائے آڈیٹر/آڈٹ آفیسر

فارم جمع کروانے کی آخری تاریخ
31 مارچ 2022ء ہے۔