بی۔آئی۔ایس۔ای 22

انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ راولپنڈی

درخواست برائے حصول ثنی سند / رزلٹ کارڈ

(تفصیلی نمبر ثنی سند وغیرہ)

(صرف دفتری خانہ پری کے لئے)

درخواست فارم نمبر ________ مورخہ ________

مبلغ ________ روپے منی آرڈر / بینک

رسید نمبر ________ مورخہ ________

کے تحت وصول پائے۔

دستخط متعلقہ اہلکار مالیات

حاصل کردہ نمبروں کی تفصیل

نام مضمون	کل نمبر	حاصل کردہ نمبر
اردو		
انگریزی		
اسلامیات لازمی /		
مطالعہ پاکستان		
میزان		

طلباء وطالبات رخ روشن کی طرف سے مصدقہ ایک فوٹو یہاں چسپاں کریں۔

معاون مالیات ________ دستخط متعلقہ اہلکار ریکارڈ سیکشن ________ دستخط معاون ریکارڈ سیکشن ________

توجہ! (الف) اس درخواست فارم کو پر کرنے سے بیشتر دوسرے صفحہ پر درج ہدایات کو بغور پڑھیں۔

(ب) 1978ء بہار یا اس سے قبل حصول سند کیلئے درخواست فارم کنٹرولر امتحانات، انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ سرگودھا کے نام ارسال کریں۔

امیدوار درج ذیل درخواست فارم اپنے ہاتھ سے صاف اور صحیح تحریر میں پر کریں۔

(۱) مطلوبہ سند تحریر کریں (سند تفصیلی نمبر یا ثنی سند وغیرہ) ________

(۲) نام امیدوار / ہ (حرف میں) [ ] مکمل نام ....

(۳) نام امیدوار / ہ (انگریزی بڑے حروف میں) ....

(۴) ولدیت (اردو میں) .... (انگریزی میں) .... شناختی کارڈ نمبر .... اگر کوئی ہو

(۵) تاریخ پیدائش (ہندسوں میں) .... (لفظوں میں) ....

(۶) نام امتحان میٹرک / انٹرمیڈیٹ سال .... بہار / خزاں رول نمبر .... رجسٹریشن نمبر ....

حاصل کردہ نمبر .... درجہ

(۷) تعلیمی ادارہ کا نام (باقاعدہ امیدوار / ہ کی صورت میں) یا ضلع (پرائیویٹ امیدوار / ہ کی صورت میں) ....

....

(۸) حبیب بنک چالان نمبر / منی آرڈر رسید نمبر .... مورخہ .... رقم .... (رسید پشت فارم پر چسپاں کریں)

(۹) پتہ (جہاں سند ارسال کرانی مقصود ہے) ....

میں حلفیہ بیان کرتا / کرتی ہوں کہ درخواست میں بیان کردہ حقائق بالکل صحیح ہیں۔

تاریخ .... دستخط امیدوار / ہ (اردو میں) .... (انگریزی میں) ....

حصہ "الف" باقاعدہ امیدوار کیلئے

میں سکول / کالج کے مہیا کردہ ریکارڈ کے تحت تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ مسمی ....
ولد .... جس کے کوائف درج بالا درخواست فارم میں تحریر ہیں وہی امیدوار / ہ ہے
جس نے امتحان میٹرک / انٹرمیڈیٹ گورنمنٹ .... سکول / کالج .... سے پاس کیا / فیل ہوا ہوئی
اور درج بالا کوائف بالکل صحیح ہیں۔ اور شق نمبر 8 میں درج کردہ بنک رسید چیک کر لی گئی ہے جو کہ درست ہے۔

نام مع دستخط سربراہ سکول / کالج ....
مہر سکول / کالج ....
شناختی کارڈ نمبر ....

حصہ "ب" پرائیویٹ امیدواروں کیلئے

میں امیدوار کی طرف سے مہیا کردہ کاغذات کے ثبوت کے تحت تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ مسمی ....
ولد .... کے درخواست فارم میں درج کردہ کوائف بالکل صحیح ہیں۔

تصدیق کنندہ

دستخط تصدیق کنندہ ....
مہر بمعہ عہدہ ....
شناختی کارڈ نمبر ....
تاریخ ....

(دفتری استعمال کیلئے)

درج ذیل بالا کوائف درست ہیں سند جاری کرنے کی سفارش کی جاتی ہے۔

دستخط متعلقہ اہلکار ....
دستخط معاون ....
دستخط مہتمم ....
دستخط برانچ آفیسر ....

صفحہ الٹیے

ہدایات

توجہ طلب! (i) درخواست فارم کے ساتھ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی ضرور منسلک کریں۔ 18 سال سے کم عمر ہونے کی صورت میں (ب فارم کی کاپی)

(ii) بشرط فراہمی ریکارڈ امیدوار کو سند کا اجراء کم ازکم ہفتہ عشرہ کے بعد کر دیا جائے گا۔ اس سے قبل اجراء کی طلب کیلئے دفتر معذرت خواہ ہے۔

1- درخواست فارم مکمل شدہ ہی قابلِ قبول ہوگا۔ فارم نامکمل ہونے کی صورت میں امیدوار کو واپس بھیجا جائے گا اور اگر امیدوار اسے تین ماہ تک دوبارہ مکمل کر کے دفتر ارسال نہ کر سکا تو قانوناً فیس ضبط ہو جائے گی۔

2- (i) باقاعدہ امیدوار کو چاہیے کہ فوٹو اور فارم کے ''الف'' حصہ کو متعلقہ ادارے کے سربراہ سے تصدیق کرائے۔

(ii) پرائیویٹ امیدواران درج ذیل میں سے کسی ایک مجاز افسر سے اپنا فارم اور فوٹو تصدیق کروائیں۔

(الف) راولپنڈی بورڈ کے منظور شدہ اداروں کے سربراہان (کالج کی صورت میں پرنسپل کا نامزد نمائندہ جو کم از کم اسسٹنٹ پروفیسر ہو بھی تصدیق کر سکتا ہے۔

(ب) راولپنڈی بورڈ کی حدود میں واقع ایلیمنٹری کالجوں کے سربراہان۔

(ج) راولپنڈی بورڈ کے ممبران

(د) نظامت تعلیمات راولپنڈی ڈویژن کے درج ذیل افسران

ڈائریکٹرز ۔ ڈپٹی ڈائریکٹرز ۔ اسسٹنٹ ڈائریکٹرز ۔ ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسرز۔

(ذ) قیدی ہونے کی صورت میں مہتمم قید خانہ جات۔

(ر) فوجی ہونے کی صورت میں آفیسر کمانڈنگ یا ایڈجوٹینٹ۔

3- درخواست فارم کے ساتھ حلف نامہ (Affidavit) تصدیق کردہ درجہ اول مجسٹریٹ منسلک کرنا ہوگا۔ کہ امیدوار کی پہلی سند/نتیجہ کارڈ ضائع/گم ہو گیا ہے۔ امیدوار نے اس سے قبل duplicate سند وصول نہیں کی نیز درخواست فارم میں درج تحریر حقائق پر مبنی ہے۔

4- بیرون ملک رہائش کی صورت میں امیدوار کو درخواست فارم اور فوٹو متعلقہ ڈپلومیٹک کونسلر آفیسر سے تصدیق کرانا ہوگا۔

5- کوئی شخص کسی دوسرے کی سند کیلئے درخواست نہیں گزار سکتا اور نہ ہی کسی دوسرے شخص کی سند وصول کرنے کا مجاز ہے۔ سند امیدوار کے دیئے ہوئے پتہ پر بذریعہ رجسٹری ارسال کر دی جائے گی۔

6- تفصیلی نمبروں کا نتیجہ کارڈ/ مضمون وار حاصل کردہ نمبروں کی صورت میں فیل اور پاس امیدواران کو جاری کی جائے گی۔ ہر پرچہ میں نمبر اسی صورت میں ظاہر ہوں گے جبکہ امیدوار نے -/5 روپے زائد فیس جمع کروائی ہوگی۔ (صرف پرچہ وار نمبروں کی تفصیل حاصل کرنیوالے امیدواروں کیلئے)

7- امتیازی اسناد ثانوی امتحان میں 80 انٹرمیڈیٹ میں 20 اور باقی ماندہ امتحانات میں 5 امیدواروں کو مطلوبہ رقم جمع کروانے پر جاری کی جاتی ہیں۔

8- سند ریکارڈ کی موجودگی میں جاری کی جائے گی۔

9- سند کے حصول کیلئے فیس حبیب بنک کی شاخ میں جمع کروائی جائے یا معتمد انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ راولپنڈی کے نام منی آرڈر صرف اور صرف اس صورت میں ارسال کیا جائے جہاں حبیب بنک کی کوئی شاخ نہ ہو۔

10- صفحہ اول شق (۲) کو اس طرح پر کیا جائے مثلاً محمد اسلم

م	ح	م	د	-	-	ا	س	ل	م	-	ا	-

شرح فیس

۱۔ ڈپلیکیٹ رزلٹ کارڈ عام -/1200 ارجنٹ -/1600 تیسری دفعہ 8000

۲۔ ڈپلیکیٹ سند عام -/3100 ارجنٹ 4100

۳۔ تیسری دفعہ سند -/10000 چوتھی دفعہ -/20000