www.biselahore/download.htm

Photo Copy

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ، لاہور

86 - مزنگ روڈ، لاہور

درخواست فارم برائے تصدیق اسناد میٹرک/انٹر

نام ______________ ولدیت ______________

نام امتحان (میٹرک/انٹر/فاضل) ________ رول نمبر ________ سال ________ سالانہ/ضمنی ________

گھر کا موجودہ ایڈریس ______________

______________ رابطہ نمبر ______________

فیس مبلغ ________ بنک چالان نمبر ________ تاریخ ________ دستخط امیدوار ________

اصل بنک چالان یہاں چسپاں کریں۔
ضروری ہدایات فارم کی پشت پرنوٹ فرمائیں۔

(پاکستان میں موجودہ وہ ایڈریس جہاں تصدیق شدہ کاپی آپکو بھیجی جائے۔)

سرٹیفیکیٹ (میٹرک/انٹر) سال ________ موبائل نمبر ________

نام ________ ولدیت ________

پتہ ______________

____

اہم نوٹ:
امیدوار اس لفافے کو ہرگز نہ کھولے اور سیل بند لفافہ لے کر IBCC کے دفتر دن 12:30 اور جمعہ کے روز 10:30 بجے سے پہلے تشریف لے جائیں جبکہ ہفتہ اور اتوار IBCC کا دفتر بند ہوتا ہے۔

ایڈریس:۔ کوئنز پلازہ بلمقابل کوئین میری کالج نزد شملہ پہاڑی لاہور

(پاکستان میں موجودہ وہ ایڈریس جہاں تصدیق شدہ کاپی آپکو بھیجی جائے۔)

سرٹیفیکیٹ (میٹرک/انٹر) سال ________ موبائل نمبر ________

نام ________ ولدیت ________

پتہ ______________

____

اہم نوٹ:
امیدوار اس لفافے کو ہرگز نہ کھولے اور سیل بند لفافہ لے کر IBCC کے دفتر دن 12:30 اور جمعہ کے روز 10:30 بجے سے پہلے تشریف لے جائیں جبکہ ہفتہ اور اتوار IBCC کا دفتر بند ہوتا ہے۔

ایڈریس:۔ کوئنز پلازہ بلمقابل کوئین میری کالج نزد شملہ پہاڑی لاہور

حصہ اول — تصدیق اسناد برائے IBCC / ذاتی استعمال

1- فارم استعمال کرنے سے پہلے اطمینان کرلیں کہ یہ فارم آپکے متعلقہ ہی ہے کیونکہ استعمال شدہ فارم ناقابل واپسی ہے۔

2- مکمل درخواست فارم دفتر کے شعبہ R&D (کھڑکی نمبر 4) میں جمع کروائیں یا بذریعہ ڈاک بورڈ کے پتہ پر ارسال کریں نیز اس فارم کے ذریعے صرف **لاہور بورڈ** سے جاری کردہ اسناد کی ہی تصدیق ہوگی۔

3- فیس جمع کروانے کیلئے چالان فارم HBL بورڈ برانچ یا بورڈ کی درج ذیل ویب سائٹ سے حاصل کریں

Web Side: wwwbiselahore.com (Down Load online Chalan Form)

اور HBL کی کسی بھی برانچ میں فیس جمع کروانے کے بعد اصل بینک چالان فارم ہذا کی متعلقہ جگہ پر گوند وغیرہ سے چسپاں کریں۔

4- میٹرک اور انٹر دونوں اسناد کی تصدیق کیلئے علیحدہ علیحدہ فارم لیں اسی طرح الگ الگ بینک چالان پر فیس بینک میں جمع کروائیں اور ایک فارم کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے فارم کے ساتھ دو انٹر کی سند کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹو کاپیاں سامنے اور پشت کی طرف سے ہونی چاہیں اگر سند تصویر کے بغیر ہو تو الگ سے دو تصاویر سند کی دونوں فوٹو کاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں

5- تصدیق سند کیلئے فیس فی کاپی مبلغ -/1000 روپے مقرر ہے۔ اگر آپ سند اور رزلٹ کارڈ دونوں کی تصدیق چاہتے ہیں تو فیس مبلغ -/2000 روپے جمع کروائیں نیز فارم ڈاؤن لوڈ کرنے یا فوٹو کاپی استعمال کرنے کی صورت میں مبلغ -/100 روپے فارم کی قیمت بھی فیس کے ساتھ ادا کرنا لازمی ہے۔

6- لاہور بورڈ اپنی جاری کردہ اسناد کی فوٹو کاپی کو ہی تصدیق کرتا ہے اس کے بعد اصل سند کی تصدیق کیلئے بورڈ سے جاری کردہ سیل بند لفافہ لیکر IBCC لاہور / اسلام آباد سے رابطہ کریں۔

7- امیدوار کے ریکارڈ کی دستیابی اور اس میں کسی قسم کا اعتراض نہ ہونے کی صورت میں تصدیق شدہ کاپی بورڈ کی طرف سے تقریباً 15 ایام کے اندر متعلقہ ایڈریس پر بذریعہ ڈاک ارسال کردی جاتی ہے۔ دفتری رولز کے مطابق دستی نہیں دی جاتی۔

حصہ دوم — بیرون ملک تصدیق بھجوانے کیلئے ہدایات

1- اگر آپ بورڈ کی طرف سے ڈائریکٹ کسی ادارے مثلاً (I-Cas, World Education Service (Wes یا کسی ادارے کو سیل بند لفافہ بھجوانا چاہتے ہیں تو فیس مبلغ -/2000 روپے فی سند جمع کروائیں اگر آپ سند اور رزلٹ کارڈ دونوں بھجوانا چاہتے ہیں تو فیس مبلغ -/3000 روپے جمع کروائیں نیز فارم ڈاؤن لوڈ کرنے یا فوٹو کاپی استعمال کرنے کی صورت میں مبلغ -/100 روپے فارم کی اضافی قیمت بھی فیس کے ساتھ ادا کرنا لازمی ہوگی۔

2- میٹرک اور انٹر دونوں اسناد کی تصدیق کیلئے علیحدہ علیحدہ فارم لیں اسی طرح الگ الگ بینک چالان پر فیس بینک میں جمع کروائیں اور ایک فارم کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے فارم کے ساتھ دو انٹر کی سند کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹو کاپیاں سامنے اور پشت کی طرف سے ہونی چاہیں اگر سند تصویر کے بغیر ہو تو الگ سے دو تصاویر سند کی دونوں فوٹو کاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں

3- آپ بیرون ملک جس ادارے کو تصدیق بھجوانا چاہتے ہیں تو اس ادارے کی ویب سائٹ سے متعلقہ پروفارمہ Proforma کی دو کاپیاں بھی ڈاؤن لوڈ کر کے ساتھ لگائیں۔

4- بورڈ کی طرف سے بیرون ملک متعلقہ ادارے کو تقریباً 15 دن (ورکنگ ایام) کے اندر سیل بند لفافہ بھجوادیا جاتا ہے یاد رہے کہ ڈائریکٹ بیرون ملک کسی ادارے کو بھجوانے کے لیئے IBCC کی تصدیق لازمی نہیں ہوتی۔

5- اگر آپ سیل بند لفافہ خود وصول کر کے بھجوانا چاہتے ہیں تو ایڈریس کی جگہ پر "خود وصول کرنا ہے" درج کریں۔ اور 15 دن کے بعد متعلقہ بورڈ اہلکار سے وصول کرلیں وصول نہ کرنے کی صورت میں سیل بند لفافہ متعلقہ ایڈریس پر بھجوادیا جائے گا۔

حصہ سوئم — محکمانہ ویری فکیشن کیلئے ہدایات

1- اگر آپ گورنمنٹ /پرائیویٹ ادارہ میں ملازم ہیں اور آپ محکمانہ ویری فکیشن (Verififcation) کروانا چاہتے ہیں تو فارم ہذا کی جگہ محکمے سے فارورڈنگ لیٹر بنام کنٹرولر امتحانات لاہور بورڈ بنوا کر منسلک کریں۔

2- میٹرک اور انٹر دونوں اسناد کی ویری فکیشن کیلئے محکمے سے علیحدہ علیحدہ لیٹر بنوائیں اگر ایک ہی لیٹر ہے تو اس کی کاپی کروا کر دوسرے کیس کے ساتھ لف کریں اور ایک کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے کے ساتھ دو انٹر کی اسناد کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹو کاپیاں لگائیں۔ اگر سند تصویر کے بغیر ہو یا تصویر مدہم ہو تو الگ سے دو تصاویر اسناد کی دونوں کاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں۔

3- اندرون ملک سے آنے والی فی سند فیس مبلغ -/700 روپے اور بیرون ملک سے آنے والی سند کی فیس مبلغ -/2000 روپے جمع کروائیں چالان فارم HBL بورڈ برانچ یا بورڈ کی ویب سائٹ سے حاصل کریں۔

Web Side: wwwbiselahore.com (Down Load online Chalan Form)

4- **بنک ڈرافٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔**

5- امیدوار کے ریکارڈ کی دستیابی اور اس میں کسی قسم کا اعتراض نہ ہونے کی صورت میں بورڈ کی طرف سے ویری فکیشن لیٹر متعلقہ محکمے کو تقریباً 60 دن کے اندر جاری کر دیا جاتا ہے۔