

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن گوجرانوالہ

درخواست برائے فیس واپسی

(نامکمل درخواست فارم نان ل قبول ہوگا)

کیس نمبر

بخدمت جناب سیکرٹری صاحب

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن گوجرانوالہ

جناب عالی!

گزارش ہے کہ بندہ نے _____ روپے _____ پیسے بطور فیس برائے
بورڈ کے کھاتے میں جمع کروائے تھے جن کے ضروری

کوائف درج ذیل ہیں:

۱۔ فیس کس مقصد کیلئے جمع کرائی گئی تھی

(مثلاً فیس داخلہ، مثنیٰ اسٹیفیکٹ فیس، رجسٹریشن/انزولمنٹ فیس، زائڈ فیس وغیرہ)

۲۔ امتحان کا نام _____ نشست (سالانہ/سپلیمنٹری) _____ سال _____ رول نمبر _____

۳۔ رجسٹریشن/انزولمنٹ نمبر _____ نام ضلع _____ تجویز کردہ سنٹر _____

۴۔ گروپ (آرٹس یا سائنس) _____ جمع شدہ رقم _____

مورخہ _____

۵۔ حبیب بینک چالان نمبر _____ مورخہ _____ بینک کی برانچ کا نام _____

۶۔ رقم جس کی واپسی مطلوب ہے _____ روپے _____ پیسے

۷۔ فیس واپسی کی وجوہات: (i) کیا آپ نے داخلہ فارم جمع کروایا تھا

(ii) کیا آپ کو امتحان دینے کا نا اہل قرار دیا گیا تھا

(iii) کیا آپ کا داخلہ فارم مسترد کر دیا گیا تھا۔ وجہ تحریر کریں۔

آپ کا مخلص

درخواست دہندہ کے دستخط

مورخہ _____ نام _____ ولدیت _____

پتہ _____

۱۔ جمع شدہ فیس درج ذیل وجوہات کی بنا پر واپس کی جائے گی۔
(i) اگر امیدوار کو نا اہل قرار دیا جائے (اس صورت میں دفتر کی طرف سے جاری کردہ نا اہلی کی چھٹی منسلک کرنا
ضروری ہوگا)

(ii) اگر بورڈ کے حساب میں زائڈ رقم جمع کرا دی جائے۔

(iii) اگر امیدوار امتحان دینے سے قبل فوت ہو جائے (اس صورت میں دستاویزی ثبوت پیش کرنا ہوگا)۔

(iv) اگر رقم غلطی سے کسی اور ادارے میں جمع کروانے کی بجائے بورڈ کے حساب میں جمع کرا دی جائے۔

۲۔ رقم جو قابل واپسی ہوگی کسی دوسرے امتحان کے لئے منتقل نہیں کی جائے گی۔

۳۔ درخواست فارم برائے فیس واپسی کے ہاتھ اصل رسیدات منسلک کرنا ضروری ہیں۔

۴۔ مندرجہ بالا نمبر شمار ii/ii کے علاوہ باقی تمام صورتوں میں جمع شدہ رقم کی واپسی کا مطالبہ فیس جمع کروانے کی

تاریخ سے ایک سال کے اندر اندر کیا جاسکتا ہے۔

۵۔ رجسٹریشن فیس اور انزولمنٹ فیس واپس نہیں کی جائے گی۔

صرف دفتر کے استعمال کے لئے

سپرٹنڈنٹ

اسسٹنٹ انچارج

متعلقہ کلرک

مبلغ _____ روپے ادا کر دیئے جائیں۔

کنٹرولر امتحانات / سیکرٹری

برانچ افسر

مبلغ _____ روپے _____ پیسے

الفاظ میں _____ روپے _____ پیسے
ادا کرنے کی سفارش کی جاتی ہے۔

رقم _____ روپے _____ پیسے

کلومی _____ روپے _____ پیسے
ڈاک کے اخراجات _____ روپے _____ پیسے

بقیہ _____ روپے _____ پیسے

ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس)

فنانس برانچ کی تصریحات

مبلغ _____ روپے دفتر کی رسید نمبر _____ مورخہ _____ کے تحت

موصول ہو چکے ہیں۔ رقم بلا شمار (Unaccounted) پڑی ہوئی ہے۔

دستخط ریفرنڈ کلرک _____ اسسٹنٹ انچارج فنانس

(اکاؤنٹ) کھاتہ ہیڈ _____ منظوری (بجٹ) میزانیہ _____ روپے _____ پیسے

بل کی رقم _____ اس بل کی ادائیگی تک کے اخراجات _____ روپے _____ پیسے

بقیہ میزانیہ _____ روپے _____ پیسے

دستخط بجٹ کلرک _____ انچارج بجٹ برانچ / سیکشن

حکم ادائیگی

مبلغ _____ روپے _____ پیسے

الفاظ میں _____ روپے _____ پیسے

چیک نمبر _____ مورخہ _____

مبلغ _____ روپے _____ پیسے

الفاظ میں _____ روپے _____ پیسے

ادا کر دیئے جائیں۔

ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس)

آڈٹ آفیسر

اسسٹنٹ آڈیٹر