GP-181

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن فیصل آباد

ٹی۔اے ر ڈی۔اے بل

نام ________ تعلیمی استعداد ________ عہدہ ________ پے سکیل ________ شناختی کارڈ نمبر ________ ٹیکس نمبر ________ خط وکتابت کا پتہ ________

سفر کرنے کا مقصد ________ حوالہ نمبر و تاریخ لیٹر یا اطلاع برائے اجازت سفر ________

| سفر کی تفصیلات اور راستہ بذریعہ ریل سفر کی صورت میں فاصلہ | | | | | | | | | بذریعہ سڑک سفر کی صورت میں فاصلہ | | | یومیہ الاؤنس | میزان رقم |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| روانگی سفر | | | اختتام سفر | | | | | | | | | | |
| مقام روانگی | تاریخ | وقت | مقام | تاریخ | وقت | نام درجہ تعداد کرایہ جات | فاصلہ کلومیٹر | رقم | تعداد کلومیٹر | رقم | تعداد ایام | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

## میزان

## تصریحات

(ا) میں اس امر کی تصدیق کرتا رکرتی ہوں کہ
میں درجہ ........ کا رکی آفیسر ہوں اور یہ کہ اپنے محکمے میں مجھے
درجہ ........ کے مطابق سفر خرچ اور یومیہ الاؤنس وصول کرنے کا
حق حاصل ہے۔

(ب) سفر بذریعہ سڑک کیا گیا اور وہی راستہ اختیار کیا گیا جو مقام ........
سے منزل مقصود ........ تک پہنچنے کے لیے مختصر ترین فاصلے والا ہے۔

(د) اور یہ کہ روانگی سفر کے دن میرا بنیادی پے سکیل ........
بنیادی تنخواہ ........ دستخط ........

بالا کوائف اور بنیادی پے سکیل کی تصدیق کی جاتی ہے۔

دستخط سربراہ ........

مہر ........

دستخط کنٹرولنگ اتھارٹی ........

2۔ صرف عملی امتحان کے لیے۔

میں تصدیق کرتا رکرتی ہوں کہ میں نے ثانوی سکول رانٹرمیڈیٹ کا عملی امتحان تاریخ ہائے ذیل کو لیا تھا۔

| نمبر شمار | تاریخ | تعداد گروپ اور وقت | قبل دوپہر ربعد دوپہر |
|---|---|---|---|
| 1 ........ | ........ | ........ | ........ |
| 2 ........ | ........ | ........ | ........ |
| 3 ........ | ........ | ........ | ........ |
| 4 ........ | ........ | ........ | ........ |

شناختی نمبر ........ دستخط ممتحن ........

اقرار نامہ
میں حلفاً اقرار کرتا ہوں کہ میں نے مندرجہ بالا ایام رتواریخ کا کلیم کسی دوسرے بل میں وصول نہ کیا ہے۔ نیز ان تواریخ میں بورڈ ہذا کی کوئی دیگر ڈیوٹی انجام نہ دی ہے۔

## دفتر بورڈ میں استعمال کے لیے

برائے ادائیگی مبلغ ________ روپے
رقم لفظوں میں ________
پاس کیا گیا
ڈپٹی راسسٹنٹ سیکرٹری فنانس

برائے ادائیگی مبلغ ________ روپے
رقم لفظوں میں ________
پاس کیا گیا
آڈیٹر

آڈٹ آفیسر

مبلغ ________ روپے
لفظوں میں ________
ادا کردیے جائیں
چیک نمبر ________ مورخہ ________
ڈپٹی راسسٹنٹ سیکرٹری فنانس

رقم بل وصولی
دستخط ________
شناختی کارڈ نمبر ________
مکمل پتہ ________

رسیدی ٹکٹ

(الف) اگر دو مقامات بذریعہ ریل منسلک ہیں تو سفر مختصر ترین راستے سے کیا جائے گا طویل راستہ اختیار کرنے کے لیے جناب چیئرمین کی منظوری ضروری ہوگی۔

(ب) ریل کے سفر پر میلانہ اس درجہ کا ڈیڑھ گنا ہوگا جس میں سفر کرنے کا محض متعلقہ کو استحقاق ہے۔

(3) یومیہ الاؤنس

(الف) یوم کا آغاز نصف شب سے شمار کیا جائے گا۔

(ب) دورے کے آغاز یا انجام والے دن کا حصہ پورا یوم شمار ہوگا بشرطیکہ وہ آٹھ گھنٹے سے زیادہ ہوا گر وہ آٹھ گھنٹے سے کم ہوا تو نصف یوم شمار ہوگا۔

(ج) نصف یوم کے لئے یومیہ الاؤنس نصف ملے گا۔

(د) دن کا حصہ جو دو گھنٹے سے کم کا ہو یومیہ الاؤنس کے معاملہ میں نظرانداز کر دیا جائے گا۔

(ر) ریل کے سفر کی صورت میں ایام سفر کا کوئی یومیہ الاؤنس نہیں ملے گا۔ البتہ ڈیوٹی کے سلسلے میں کسی عارضی پہنچنے یا وہاں سے روانگی والے روز کے لیے معمول کی نصف شرح کے یومیہ الاؤنس کی اجازت ہوگی۔

(س) یومیہ الاؤنس کی خاص شرح کا اطلاق حیدرآباد۔اسلام آباد۔کراچی۔لاہور۔فیصل آباد۔ملتان۔پشاور۔کوئٹہ۔راولپنڈی۔

(ص) ایسے ملازم کے لیے جو دن کا کچھ حصہ ایسے مقام پر گزارے جہاں یومیہ الاؤنس کی عام شرح نافذ ہوتی ہے اور کچھ خاص شرح والے مقام پر تو یومیہ الاؤنس کی شرح اس مقام کے مطابق متعین کی جائے گی۔ جہاں وہ دن کا بیشتر حصہ قیام کرے دورے کے آغاز اور اختتام والے نامکمل دن کے بارے میں اصول ملحوظ رہے گا۔ اگر ایک ملازم ایسے نامکمل دن کا نصف سے زیادہ حصہ کسی مقام پر گزارے گا تو اسے اس مقام کے لیے مقرر بہتر شرح سے یومیہ الاؤنس پانے کا حق ہوگا۔

(4) فضائی سفر

(الف) گریڈ 17 یا اس سے اوپر کا افسر اندرون ملک اکانومی کلاس میں سفر کرنے کا مجاز ہوگا جبکہ گریڈ نمبر 20 یا اس سے اوپر کا افسر بیرون ملک فرسٹ کلاس کا مجاز ہوگا۔

(ب) فضائی سفر کی صورت میں کوئی اضافی کرایہ ادا نہیں کیا جائے گا۔

(5) سڑک سے سفر کے لیے شرح میلانہ مختلف ذرائع سفر کے لیے میلانہ حسب ذیل شرح سے مل سکے گا

1- ذاتی ملکیت یا کرائے پر لی کار 10 روپے فی کلومیٹر

2- موٹر سائیکل/سکوٹر 4 روپے فی کلومیٹر

3- بائیسکل 2 روپے فی کلومیٹر

بذریعہ بس سفر کرنے کی صورت میں

| | |
|---|---|
| ریٹ فی کلومیٹر | 2.50 روپیہ |
| بنیادی سکیل | 1 تا 22 |

اس شرح سے (نمبر 5 کے سوا) ادائیگی عہدہ دار کے سرکاری صدر مقام میں جائے رہائش سے لے کر عارضی منزل پر قیام گاہ تک ہو سکے گا۔

نوٹ نمبر 1

ریل سے ملے ہوئے دو مقامات کے درمیان ذاتی/کرائے کی کار سے سفر کی۔ ماسوائے افسران درجہ اول۔ کسی کو اجازت نہیں ہوگی جس کے لیے بھی چیئرمین صاحب سے پیشگی اجازت لینا ہوگی۔ البتہ غیر معمولی حالات میں خاص وجوہات کی بناء پر (جن کا معرض تحریر میں لایا جانا ضروری ہوگا) جناب چیئرمین دیگر درجات والے افراد کو بھی ذاتی/کرائے کی کار میں سفر کرنے اور حسب قواعد ریل کا سفر کا مقررہ میلانہ وصول کرنے کی اجازت دے سکتے ہیں۔ جناب چیئرمین کے عطا کردہ خصوصی اجازت نامے کی عدم موجودگی میں ریل سے ملے ہوئے مقامات کے درمیان ذاتی کار/کرائے کی کار سے سفر کرنے کی صورت میں خرچ کی ادائیگی سڑک یا ریل میں سے نسبتاً کم خرچ والی شرح سے کی جائے گی۔

نوٹ نمبر 2

(ا) سڑک کے ذریعے سفر کے لیے کوئی اضافی کرایہ نہیں ملے گا۔ (ب) سرکاری ڈیوٹی پر بورڈ کی اپنی گاڑی میں سفر کیا جائے تو بمطابق قوانین ادائیگی کی جائے گی۔

(6) فیس معائنہ برائے الحاق فی ادارہ (صرف پرائیویٹ) درج ذیل شرح سے ادائیگی کی جائے گی۔

| چیئرمین | سیکرٹری | برانچ آفیسرز/آفیشلز | ڈرائیور | سیکیورٹی گارڈ |
|---|---|---|---|---|
| 700 | 500 | 350 | 200 | 200 |

(7) فیس معائنہ امتحانی مراکز