

ناہوی و اعلیٰ ناہوی تعلیمی بورڈ، دیرہ غازی خان

ڈائری نمبر..... دی سی

مورخہ.....



فنانس برانچ کی رپورٹ

مبلغ..... روپے بیک چالان اٹمی آرڈر نمبر.....
مورخہ..... حاصل پائے۔

دستخط سیکریٹری سٹڈنٹ ایلیٹ

طلبا ۱۰ مطالبات
واضح فون نمبر سے چسپاں کریں۔
پن یا ایچ بی استعمال نہ کریں۔ تصدیق
مصرحہ روز دستخط ملاحظہ ہو ہدایت شیٹ نمبر 3

مطلبہ پر نمائندگی کے لئے شیٹ
✓ کا نشان لگائیں۔

فارم نمبر کرنے سے قبل پست پر درج ہدایات ضرور پڑھیں

سند مواقع Attempts Certificate	تفصیلی نمبروں کی سند Detailed marks Certificate	۱۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند ۲۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند ۳۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند	تیسری بار سند Triplicate Certificate	ثنیٰ سند Duplicate Certificate
تاریخ پیدائش کا سرٹیفکیٹ Date of Birth Certificate	سند ریاضت Merit Certificate	۱۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند ۲۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند ۳۔ مکتبہ اعلیٰ کی سند	ثنیٰ رزلٹ کارڈ Duplicate Result Card	

صرف دفتری استعمال کے لئے

اعتراضات

اصل سند نمبر

ثنیٰ سند نمبر

مضامین	حاصل کردہ نمبر
اُردو	
انگریزی	
اسلامیات	
مطالعہ پاکستان	
میزان	

External Grade Internal Grade.....

Division..... Regular/Private.....

Full/By Parts

Group/Arts/Science.....

تصدیق کی جاتی ہے کہ امیدوار کے نام کو انک کی کرس چیٹنگ
کی گئی ہے۔ کو انک برعکس ریکارڈ درست پائے گئے۔

دستخط متعلقہ اہلکار

اسٹنٹ انچارج

دستخط سیکریٹری سٹڈنٹ

نمبر.....

- 1- رول نمبر..... میٹرک/انٹر..... سال..... سالانہ اثنیٰ
- 2- نام امیدوار (اُردو میں).....
- 3- نام امیدوار انگریزی میں (بڑے حروف).....
- 4- ولدیت (اُردو میں).....
- 5- ولدیت انگریزی میں (بڑے حروف).....
- 6- رجسٹریشن نمبر..... شناختی علامت.....
- 7- تاریخ پیدائش ہندسوں میں..... فون نمبر.....
- 8- سکول/کالج کا نام (ریکارڈ ہونے کی صورت میں).....
- 9- ضلع کا نام (پرائیویٹ امیدوار ہونے کی صورت میں).....
- 10- مستقل رہائشی پتہ.....
- 11- پتہ جس پر سند ارسال کی جائے.....

فیس کی ادائیگی کا حیب بیک چالان اٹمی آرڈر رسید نمبر..... مورخہ..... مبلغ.....
میں حلفیہ بیان کرتا ہوں/کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں نے خود پر کیا ہے۔ اور اس میں درج بالا کو انک
بالکل درست ہیں۔ نیز گشودہ منڈل جانے کی صورت میں ثنیٰ سند دفتر جمع کروانے کا پابند ہوں گا/ہوں گی۔

دستخط امیدوار

اُردو میں
انگریزی میں

شناختی کارڈ نمبر (امیدوار)

تصدیق نامہ

تصدیق سے قبل پست پر درج ہدایات پڑھنے سے تصدیق کنندہ ثنیٰ نمبر ضرور پڑھیں۔

تصدیق کی جاتی ہے کہ سکول/کالج کے ریکارڈ/امیر سے ذاتی علم کے مطابق..... من اہت.....
جس کے کو انک اس درخواست میں درج ہیں وہی امیدوار ہے جس نے رول نمبر..... کے تحت سالانہ اثنیٰ..... 20
میں میٹرک/انٹر کا امتحان پاس کیا تھا۔ امیدوار میرے روبرو پیش ہوا ہے اور امیدوار کی شناخت کے حوالے سے میں مکمل طور پر ذمہ
دار ہوں اور امیدوار کی تحریر کردہ شناختی علامت بھی درست ہے۔

نام تصدیق کنندہ..... دستخط.....

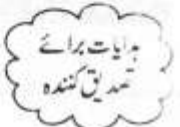
ہدایات

1۔ نیشنل ایمرٹنٹ سروس کے لیے نوڈرخواست دے سکتا ہے اور نئی کسی دوسرے کی سند وصول کرنے کا ہوا ہے۔ امیدوار درخواست فارم اپنے ہاتھ سے پر کرے جو ہر لحاظ سے مکمل ہو۔ مکمل درخواست واپس کر دی جائے گی اور اگر ضمنی ماہ کے بعد دوبارہ درخواست پیش کرنا ہے تو نوڈرخواستیں منسلک ہونا چاہئیں۔ اس طرح نہیں پیش کرانے کے ضمنی ماہ کے اندر اگر امیدوار درخواست پیش نہیں کرنا تو اس کی فیس بھی منسوخ ہو جائے گی۔

3۔ مجوزہ درخواست فارم کی تصدیق

- 1۔ درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے جہاں وہ ذمہ تہذیب ہے ہوں۔ اور ان کی استاد کی تکمیل کے بعد انہیں سربراہان کو ارسال کی جائیں گی۔
- 2۔ اس وقت ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔
- 3۔ ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔
- 4۔ ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔
- 5۔ ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔

امیدوار کی شناخت اور درخواست فارم میں درج ہونے والے نئی معلومات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔



7۔ ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔

مشی سند کے اجراء کیلئے ضروری دستاویزات

- 1۔ مجوزہ درخواست فارم امیدوار خود پر کرے اور اس پر اپنا فوٹو چسپاں کر کے تصدیق کروائے (ملاحظہ فرمائیں نمبر 3)
- 2۔ مندی کشدی کا اشتہار جس میں امیدوار کا نام، پتہ، رول نمبر، سالانہ امتحان کا نام اور ایڈریس لکھا ہوگا اور ایڈریس میں امیدوار کا نام لکھا ہوگا۔ امیدوار مکمل اشتہار فراہم کریں۔ اشتہار کی تکمیل کا فائل قبول نہ ہوگی۔ اشتہار کی فوٹو روزنامہ اخبار روز نامہ جنگ، خبریں، نوائے وقت، دی بھین، اوردیوان وغیرہ میں ہونا چاہیے۔ ہفت روزہ اخبارات قبول نہ ہوں گے۔

نمونہ اشتہار

3۔ مندی کشدی کے بارے میں سوال پوچھا جائے تو مندی کشدی سے تصدیق کروائیں۔

اصل مندی کشدی میں کامیاب ہونے پر۔

نمونہ بیان مندی کشدی

تصدیق مندی کشدی کے بارے میں سوال پوچھا جائے تو مندی کشدی سے تصدیق کروائیں۔

اصل مندی کشدی میں کامیاب ہونے پر۔

نمونہ بیان مندی کشدی

4۔ پولیس رپورٹ

5۔ شناختی کارڈ

نمونہ بیان مندی کشدی

تیسری بار سند کا اجراء

نمونہ بیان مندی کشدی

درستی سند کا اجراء

نمونہ بیان مندی کشدی

شرح فیس

نمونہ بیان مندی کشدی

فتنی رزلٹ کارڈ کی عام فیس -/1500 روپے ہوگی۔ اور رزلٹ فیس -/2000 روپے ہوگی۔

فتنی رزلٹ کارڈ کی عام فیس منسلک -/4000 روپے ہوگی۔ اور رزلٹ فیس -/5000 روپے ہوگی۔

تیسری بار سند کی فیس منسلک -/10000 روپے ہوگی

7۔ ای ادارے کے سربراہ سے درخواست فارم ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ اور اگر اس بات کی تکمیل پر ای ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروائیں گے۔ پراچہ سے امیدوار کو مطلوب ہے۔