



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION BANNU

APPLICATION FORM FOR DUPLICATE CERTIFICATE

(To be filled in by the candidate in his own handwriting)

نوٹ: اس درخواست کے علاوہ کوئی دوسری درخواست قابل قبول نہیں ہوگی۔

Passport Size
photo

Attested by the
Headmaster /
Principal
(female applicant
exempted)

- Certificate required (i) SSC (Matric) (ii) HSSC (Intermediate)
- Roll No. _____ Annual / Supplementary _____ Year _____
- Name of applicant (in block letters). _____
- Father's Name (in block letters). _____
- Date of Birth (in case of SSC (Matric)). _____
- Registration No. (In case of HSSC (Intermediate)). _____
- Institution OR District from which appeared. _____
- Fee deposited Rs. _____ Dated: _____ Receipt No. _____
- Mobile No. _____

I solemnly declare that the facts mentioned in the application form are correct.

Signature of applicant. _____

Full Address: _____

C E R T I F I C A T E

(To be signed by the Headmaster / Headmistress / Principal)

I hereby certify on the basis of School / college record that the above particulars given in this application form are correct.

Note: The signing authority should make sure that the spelling of Name, Father Name and Date of Birth tally with the School /College record. in case of any mistake the concerned Head Maser / Principal will be held responsible.

Principal's Signature: _____

Office Seal: _____

هدایات برائے ڈوپلیکیٹ سرٹیفکیٹ:

- 1- ایک عدد پاسپورٹ سائز تصویر ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریس / پرنسپل سے تصدیق شدہ (خواتین تصویر سے مستثنیٰ ہیں)
- 2- اپنے متعلقہ ادارے کے ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریس / پرنسپل سے اس فارم کی تصدیق لازمی ہے۔
- 3- ایک ہزار (1000) روپے برائے ڈوپلیکیٹ (اور بیجیل بینک رسید کی کاپی ساتھ منسلک کریں)
- 4- دو ہزار (2000) روپے برائے ڈوپلیکیٹ (اور بیجیل بینک رسید کی کاپی ساتھ منسلک کریں)
- 5- متعلقہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ یا پوسٹل آرڈر آف سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن بنوں کے نام بھجوائی جاسکتی ہے۔
- 6- دو مقامی اخبارات میں اشتہارات برائے "گمشدگی سرٹیفکیٹ" شائع کروائیں۔ اور اشتہارات اور اخبار کے نام کی کٹنگ سادہ کاغذ پر چسپاں کر کے باقی کاغذات کے ساتھ منسلک کریں۔
- 7- شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی (اپنی، بھائی یا والد کی) فارم لکھنے کے ساتھ منسلک کریں۔
- 8- پُرانا داخلہ فارم نہ ملنے کی صورت میں سکول سے اصلی داخلہ خارج رجسٹر لانا ہوگا۔ اور ساتھ ہی داخلہ خارج رجسٹر کی فوٹو کاپی تصدیق شدہ منسلک کرنی ہوگی۔

FOR OFFICE USE ONLY

Verified for Rs. _____ vide Bank Receipt No. _____ Dated _____

Dealing Assistant

Superintendent

Assistant Secretary

Secretary