

**LOCAL MIGRATION APPLICATION FORM**

(From One Institution to Another Institution)

**Local Migration Fee Rs. 500/-**

(Fee to be deposited in any ABL/NBP within Hazara division)

Examination: <u>SSC / HSSC</u>	Year: _____	Session: <u>Annual / Supply</u>	Roll No: _____
Name: _____		Father's Name: _____	
Registration No. _____		Address: _____	
Name of Present Institution : _____			
Name of Institution to which the Candidate wants to Migrate _____			
Reason for Migration : _____			
Registration No. _____		Mobile phone No. _____	
S.No of Bank Slip (Rs. 500/=) _____		Dated : _____ Bank Branch : _____	
Signature of Candidate: _____		Signature of Father/Guardian _____	

<b>1. Remarks :</b> Certified that the statements made by the student above are correct, and all the necessary requirements have been fulfilled.	<b>2. Remarks :</b> I have no objection to this Migration and I will Admit the said student to the class if the migration is sanctioned.
<b>Seal &amp; Signature of the Head of Institution from where the candidate wants to migrate</b>	<b>Seal &amp; Signature of the Head of Institution where the candidate wants to migrate</b>
Signature : _____	Signature : _____
Name : _____	Name : _____
Phone Number : _____	Phone Number : _____
Seal : _____	Seal : _____

\_\_\_\_\_  
Mig. Assistant :\_\_\_\_\_  
Superintendent

(Allowed / Not Allowed)

\_\_\_\_\_  
*Secretary*

Documents to be Attached :

- Photo copy of D.M.C
- CNIC of Father or Real Brother
- Original Bank Slip

**LOCAL MIGRATION RECEIPT BISE ABBOTTABAD**

(Must be filled carefully by candidate)

SSC/HSSC Session (Annual/Supply) Roll No : \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

Registration No. \_\_\_\_\_ Date of Issuance \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature &amp; Date : \_\_\_\_\_

## ہدایات برائے لوکل مائیگریشن (Local Migration)

31 اکتوبر سے لیکر میٹرک اور انٹر کے سالانہ امتحانات کے نتائج نکلنے تک لوکل مائیگریشن پر مکمل پابندی ہوگی۔

ایسٹ آباد بورڈ کی حدود میں ایک تعلیمی ادارے سے دوسرے تعلیمی ادارے میں منتقلی کے لیے مندرجہ ذیل شرائط کا پورا ہونا لازمی ہے۔ لوکل مائیگریشن طلباء و طالبات کی انفرادی دستاویز ہے جو انفرادی حیثیت میں صرف امیدوار، والد، والدہ یا بھائی ہی جمع کروانے اور وصولی کے مجاز ہیں۔

1۔ اگر رہائش کی تبدیلی کی وجہ سے مائیگریشن کرنا مقصود ہو تو وہاں کا شناختی کارڈ، ڈومیسائل یا اس علاقے کے پولیس اسٹیشن سے کرایہ داری ایکٹ کے تحت رجسٹریشن کا تصدیقی سرٹیفکیٹ منسلک کریں۔

2۔ اگر مالی وسائل کی وجہ سے مائیگریشن کرنا مقصود ہو تو دونوں تعلیمی اداروں کے سربراہان سے کمزور مالی حیثیت کا تصدیقی سرٹیفکیٹ لازمی منسلک کریں۔

3۔ اگر موجودہ علاقے کی آب و ہوا کے ناموافق ہونے کی وجہ سے مائیگریشن کرنا مقصود ہو تو متعلقہ سرکاری ہسپتال کے میڈیکل سپرنٹنڈنٹ (Medical Superintendent) سے تصدیقی سرٹیفکیٹ لازمی منسلک کریں۔

4۔ اگر سکول کے نظم و ضبط کی خاطر دونوں اداروں کے سربراہان مائیگریشن کے لیے رضامند ہوں تو بھی مائیگریشن ہو سکتی ہے مگر اس صورت میں دونوں سربراہان کے تصدیقی سرٹیفکیٹ منسلک کریں گے۔

5۔ اگر والدین ادارے کے معیار تعلیم، ماحول، گھر سے ادارے تک فاصلے کی زیادتی وغیرہ کی وجہ سے مطمئن نہیں ہیں تو داخلے کے بعد صرف تین ماہ تک لوکل مائیگریشن کروا سکتے ہیں۔

6۔ کوئی ایسا مضمون جو طلباء پڑھنے کے خواہشمند ہوں مگر یہ سہولت اس متعلقہ ادارہ میں موجود نہ ہو تو سابقہ ادارے کے سربراہ سے اس بارے میں تصدیقی سرٹیفکیٹ منسلک کرنا لازمی ہے۔

7۔ والد کی ملازمت کی تبدیلی کی صورت میں (Transfer Order) کی کاپی منسلک کرنا ضروری ہے۔

لوکل مائیگریشن فارم کو طابوہم خود پر کرے۔ اور مندرجہ ذیل کاغذات بھی اس ترتیب سے منسلک کریں۔

۱۔ لوکل مائیگریشن فارم کو مکمل پُر کر کے طابوہم اور سرپرست دستخط کریں اور پھر دونوں متعلقہ اداروں کے سربراہان سے تصدیق کروائے۔

۲۔ فارم کیساتھ والد، والدہ، یا سگے بھائی کے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ کی واضح کاپی منسلک کریں

۳۔ ہزارہ ڈویژن کے کسی بھی الائنڈ بینک میں مبلغ پانچ سو روپیہ (Rs.500/-) جمع کروا کر اصل رسید منسلک کریں۔

۴۔ اپنی آخری (D.M.C) کی واضح کاپی منسلک کریں۔

۵۔ جس وجہ سے مائیگریشن کروانا مقصود ہو اس وجہ کا تصدیقی سرٹیفکیٹ لازمی منسلک کریں۔

سرپرست اچھی طرح سے مکمل چھان بین اور جانچ پڑتال کرنے کے بعد لوکل مائیگریشن کے لیے درخواست جمع کریں۔