(68)

P-I

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.

OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDIATE ANNUAL EXAMINATION, 2022

Name of Subject: Principles of Accounting Session: A ~~2021~~-22

Q.Nos	Paper Code 2701	Paper Code	Paper Code	Paper Code
1	B			
2	B			
3	B			
4	A			
5	A			
6	C			
7	C			
8	D			
9	C			
10	C			
11	C			
12	D			
13	A			
14	A			
15	B			
16	B			
17	D			
18	A			
19	D			
20	C			

Result.pk

سرٹیفکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ / مارکنگ Key

ہم نے مضمون پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ I گروپ کامرس انٹرمیڈیٹ سالانہ امتحان 2022ء کا سوالیہ پرچہ انشائیہ ومعروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عمیق چیک کرلیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کرلیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کرکے ان کا بغور مطالعہ کرلیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم/Rubrics بھی تیار کردی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 18-07-2022

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Abou Talib Arshad	A.P	Govt. College Civil Lines Multan	03346079312	[signature]
2	Faisal Rasheed Khan	A.P	Govt. College Civil Lines Multan	03009350777	[signature]
3					

Re-Checked By

ہم نے درج بالا سوالیہ پرچہ (انشائیہ + معروضی)، معروضی "Key" اور ہدایات کے حوالہ سے مکمل طور پر تسلی کرلی ہے۔ کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔

1					
2					

تاریخ ____________

2022 (A)

رول نمبر

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours — وقت = 2.30 گھنٹے

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

MAXIMUM MARKS: 80 — کل نمبر = 80

NOTE: Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

نوٹ۔ جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts. 10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزا کے جوابات تحریر کیجیے۔

(i) Differentiate between Real Account and Nominal Account. — حقیقی کھاتہ اور رسمی کھاتہ میں فرق بیان کریں۔
(ii) Explain Cost Concept. — نظریہ لاگت کی وضاحت کیجیے۔
(iii) Calculate trade discount 10% of Rs.8000/-. — مبلغ 8 ہزار روپے پر 10% تجارتی کٹوتی معلوم کریں۔
(iv) Why Bank Reconciliation Statement is prepared? — گوشوارہ تطبیق بنک کیوں تیار کیا جاتا ہے؟
(v) Describe Order Cheque. — حکمی چیک کی وضاحت کریں۔
(vi) Give two examples of Current Liabilities. — جاری واجبات کی دو مثالیں دیں۔
(vii) Goods withdraw by owner for personal use. Pass Journal Entry. — مالک نے ذاتی استعمال کے لیے اشیا نکلوائیں۔ جرنل انٹری کریں۔
(viii) Draw the format of Ledger. — لیجر کا خاکہ تشکیل دیں۔

3. Attempt any five parts. 10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزا کے جوابات تحریر کیجیے۔

(i) Differentiate between Drawee and Drawer. — مرتب کنندہ اور مرتب الیہ کے درمیان فرق بیان کریں۔
(ii) Why we prepare balance sheet? — بیلنس شیٹ کیوں تیار کی جاتی ہے؟
(iii) Describe Revenue expenditure with two examples. — ریونیو اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجیے۔
(iv) Narrate the term Errors of Principles. — اصولی غلطیوں کی وضاحت کیجیے۔
(v) Describe indirect expenses with two examples. — بالواسطہ اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجیے۔
(vi) Define Check and list down its parties. — چیک کی تعریف کیجیے نیز اس کے فریقین کی فہرست مرتب کیجیے۔
(vii) Define Grace days. — رعایتی دنوں کی تعریف کیجیے۔
(viii) What is interest on Capital? — سرمائے پر سود کیا ہوتا ہے؟

Result.pk

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Journalize the following transactions:

4۔ درج ذیل لین دین کو جرنل میں ریکارڈ کریں۔
(i) مسٹر علی نے مبلغ 15000 روپے اپنے کاروبار میں لگائے۔ (ii) مبلغ 7000 روپے نقد پر اوزار خریدے۔ (iii) متفرق اشیا مبلغ 1600 روپے میں ادھار پر خریدیں۔ (iv) روزنامہ جنگ کی طرف سے تشہیر کا بل مبلغ 250 روپے موصول ہوا۔ (v) مبلغ 1200 روپے نقد وصول کیے ایک گاہک کی گاڑی کی مرمت کے عوض۔ (vi) مبلغ 3500 روپے کی مرمت کرنے کی خدمات سرانجام دیں۔ (vii) مبلغ 600 روپے ادھار پر خدمات دینے کے صلے میں وصول کیے۔ (viii) روزنامہ جنگ کو مبلغ 250 روپے ادا کیے۔ (ix) ملازمین کی اجرتیں مبلغ 900 روپے ادا کیں۔ (x) مبلغ 600 روپے کرایہ ادا کیا۔

(i) Mr. Ali invested Rs.15000 in his business.
(ii) Tools amounting to Rs.7000 were purchased on cash. (iii) Purchased miscellaneous goods for Rs.1600 on credit.
(iv) Advertising bill of Rs.250 received from the daily "Jang" news paper. (v) Received amount of Rs.1200 on repair services from a client's car on cash. (vi) Repair services amounting to Rs.3500 performed. (vii) Rs.600 received from a customer on repair services. (viii) Cash Rs.250 was paid to daily "Jang". (ix) Paid wages of employees Rs.900. (x) Paid rent Rs.600

5. From the following transactions of Shakeel Traders prepare accounting equation:

5۔ دی گئی معلومات سے شکیل ٹریڈرز کے کاروبار کی حسابی مساوات تیار کریں۔
(i) 5000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) 85 روپے کی چیزیں نقد خریدیں۔ (iii) 116 روپے کی چیزیں محسن سے خریدیں۔ (iv) کریم کو 55 روپے کی چیزیں فروخت کیں جن کی لاگت 48 روپے تھی۔ (v) محسن کو 70 روپے ادا کیے۔ (vi) ذاتی استعمال کے لیے مالک نے 20 روپے نکالے۔ (vii) دوکان کا کرایہ ادا کیا 150 روپے (viii) سہولیات کے اخراجات 25 روپے

(i) Started business with cash Rs.5000.
(ii) Bought goods for cash Rs.85. (iii) Bought goods from Mohsin Rs.116. (iv) Sold goods for Rs.55 to Karim costing Rs.48. (v) Paid cash Rs.70 to Mohsin (vi) Withdrew cash Rs.20 for personal use.
(vii) Paid Rs.150 shop rent. (viii) Utilities expenses Rs.25.

(ورق الٹیے)

6. Prepare a Bank Reconciliation Statement of Mr.Azeem as on 31st March, 2021.

6۔ 31 مارچ 2021 کو مسٹر عظیم کا گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔
(i) کیش بک کا بیلنس -/37000 روپے (ii) -/1000 روپے انشورنس کی قسط بنک نے ادا کی۔ (iii) ناپیش کردہ چیک -/7000 روپے
(iv) غیر جمع شدہ چیک -/5000 روپے (v) -/500 روپے سرمایہ کاری پر سود (vi) -/4000 روپے کا منافع بنک نے وصول کیا۔

(i) Balance as per cash book Rs.37000/- (ii) Insurance premium paid by bank Rs.1000/- (iii) Unpresented cheque Rs.7000. (iv) Uncredited cheques Rs.5000/- (v) Interest on investment Rs.500/- (vi) Dividend collected by the bank Rs.4000.

7۔ یکم مئی 2019 کو A نے B کو مبلغ -/60000 روپے کی اشیا فروخت کیں۔ اسی دن اس نے اسی رقم کا تین ماہ کا بل جاری کر دیا جو B نے قبول کیا۔ اسی دن A نے یہ بل اپنے بنک سے -/59,000 روپے کے بدلے ڈسکاؤنٹ کروالیا۔ مقررہ تاریخ پر بل مسترد ہو گیا۔ مطلوب:۔ A اور B کے کھاتوں میں انٹریاں پاس کیجیے۔

On 1st May, 2019, A sold goods to B for Rs.60,000. On the same day he drew three months bill for the same amount which B duly accepted. A discounted the bill with his banker on the same day for Rs.59,000. On the due date bill was dishonoured.

Required: Pass the entries in the books of A and B.

8. State with reasons whether the followings are capital or revenue:

8۔ وجوہات سے بیان کریں درج ذیل سرمادی ہیں یا مالیاتی ہیں۔
(i) فرنیچر کی خریداری (ii) مشینری کی مرمت (iii) ساکھ کی لاگت (iv) خام مال کی خریداری (v) فرنیچر کی سالانہ فرسودگی (vi) استعمال شدہ مشینری کی خرید
(vii) قانونی مشیر کو تنخواہ کی ادائیگی (viii) مشینری کی تنصیب کے لیے مزدوری کی ادائیگی (ix) ایندھن کے اخراجات کی ادائیگی (x) ترقیاتی اخراجات

(i) Purchase of furniture (ii) Repairs of machinery (iii) Cost of good will (iv) Purchase of raw material (v) Annual depreciation of furniture (vi) Purchase of second hand machinery (vii) Salary paid to legal advisor (viii) Wages paid for installation of a machinery (ix) Paid fuel expenses (x) Development expenses

9. Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the following data on 31.12.2014.

9۔ دیئے گئے مواد سے تجارتی، نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں مورخہ 31 دسمبر 2014 تک۔

Result.pk

Particulars تفصیلات	Debit	Credit
Purchases خرید	25000	
Sales فروخت		65000
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	25300	
Salaries تنخواہیں	9700	
Advertisement تشہیر بازی	4000	
Cash زر نقد	18000	
Furniture فرنیچر	12000	
Insurance بیمہ	1800	
Bad debits ڈوبا ہوا قرضہ	1200	
Creditors لین دار		10000
Capital سرمایہ		22000
Total	97000	97000

تصحیحات:۔ (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ بارہ ہزار تین سو روپے (ii) پیشگی بیمہ مبلغ چھ سو روپے (iii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ تیرہ سو روپے (iv) فرنیچر پر فرسودگی مبلغ بارہ سو روپے

Adjustments: (i) Closing stock Rs.12300/- (ii) Prepaid insurance Rs.600/-. (iii) Salaries outstanding Rs.1300/- (iv) Depreciation on furniture Rs.1200.

Code Number: **2701**

2022 (A)

(75)

رول نمبر ____________

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارھویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I

(COMMERCE GROUP)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ۔ ہرسوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہرسوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1 سوال نمبر 1۔

(1) Fixed assets which does not have physical existence are classified as: ایسے مستقل اثاثہ جات جن کا ٹھوس وجود نہیں ہوتا، کہلاتے ہیں۔ (1)

(A) Tangible مرئی (B) Intangible غیرمرئی (C) Fictitious فرضی (D) Current جاری

(2) A business in which first goods are produced and then sold to customer is called: ایسا کاروبار جس میں پہلے اشیا کو تیار کیا جاتا ہے پھر گاہکوں کو فروخت کیا جاتا ہے، کہلاتا ہے۔ (2)

(A) Services business خدماتی کاروبار (B) Manufacturing business پیداواری کاروبار

(C) Trading business تجارتی کاروبار (D) Non-trading concern غیرتجارتی ادارہ

(3) A transaction between departments within the organization is called: ایسا لین دین جو ادارہ کے اندر شعبوں کے درمیان ہوتا ہے، کہلاتا ہے۔ (3)

Result.pk

(A) External transaction بیرونی لین دین (B) Internal transaction اندرونی لین دین

(C) Credit transaction اُدھار لین دین (D) Cash transaction نقد لین دین

(4) Assets minus liabilities are equal to: اثاثہ جات میں سے واجبات منفی کریں تو برابر ہوتا ہے۔ (4)

(A) Capital سرمایہ (B) Drawings برداشتگی (C) Current Assets جاری اثاثے (D) Investment سرمایہ کاری

(5) The normal balance of assets account is called: اثاثہ جات کا نارمل بیلنس کہلاتا ہے۔ (5)

(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈیٹ بیلنس

(C) Positive balance مثبت بیلنس (D) Negative balance منفی بیلنس

(6) The equality of debit and credit is proved through: ڈیبٹ اور کریڈیٹ کی برابری ______ کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔ (6)

(A) Journal روزنامچہ (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) Cash book کیش بک

(7) Purchase journal is used to record: روزنامچہ لاگت خرید درج کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ (7)

(A) Cash purchases نقد لاگت خرید (B) Cash sales نقد فروخت

(C) Credit purchases ادھار لاگت خرید (D) Credit sales ادھار فروخت

(8) A cheque which is returned by the bank is called: بینک جس چیک کو واپس کر دیتا ہے، کہلاتا ہے۔ (8)

(A) Bearer حامل (B) Order حکمی (C) Crossed کراس شدہ (D) Dishonored مسترد شدہ

(9) Now a day, bank issues bank statement instead of: آج کل بینک کی طرف سے ______ کی بجائے بینک گوشوارہ جاری کیا جاتا ہے۔ (9)

(A) Cash book کیش بک (B) Pay in slip پے اِن سلپ (C) Pass book پاس بک (D) Bank draft بینک ڈرافٹ

(10) The contra entry is recorded in the cash book on: متضاد اندراج کیش بک کی طرف درج کیا جاتا ہے۔ (10)

(A) Debit side ڈیبٹ طرف (B) Credit side کریڈیٹ طرف

(C) Debit and credit side ڈیبٹ اور کریڈیٹ سائیڈ (D) Debit side in petty cash book قلیل رقمی کیش بک کی ڈیبٹ سائیڈ

(ورق الٹئے)

(11) The normal balance of bank statement is called: — بینک گوشوارہ کا عمومی بیلنس کہلاتا ہے۔ (11)

(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس
(B) Zero balance صفر بیلنس
(C) Credit balance کریڈٹ بیلنس
(D) Negative balance منفی بیلنس

(12) Bank service charges are expense for: — بینک خدماتی کٹوتیاں ______ کے لیے خرچ ہوتی ہیں۔ (12)

(A) Bank بینک
(B) Auditor آڈیٹر
(C) Government گورنمنٹ
(D) Depositor کھاتہ دار

(13) Payment of bill before due date means: — ہنڈی کی وقت سے پہلے ادائیگی سے مراد ہے۔ (13)

(A) Retiring of bill ہنڈی کی سبکدوشی
(B) Discounting of bill ہنڈی پر بٹہ لگوانا
(C) Endorsement of bill ہنڈی کی منتقلی
(D) Bill sent for collection بینک کو وصولی کے لیے بھیجنا

(14) In case of renewal of bill, the old bill is: — ہنڈی کی تجدید پر پرانی ہنڈی کو:۔ (14)

(A) Cancelled منسوخ کیا جاتا ہے
(B) Retired سبکدوش کیا جاتا ہے
(C) Discounted بٹہ لگوایا جاتا ہے
(D) Honored ادائیگی کر دی جاتی ہے

(15) Loss on sale of fixed asset is called: — مستقل اثاثہ کی فروخت پر نقصان کو کہتے ہیں۔ (15)

(A) Revenue loss مالیاتی نقصان
(B) Capital loss سرمادی نقصان
(C) Revenue profit مالیاتی نفع
(D) Capital profit سرمادی نفع

(16) Carriage paid on purchase of machinery debited to carriage account is a: — مشینری کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی کرایہ خرچ کو ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے۔ (16)

(A) Compensating error تلافی کی غلطی
(B) Principle error اصول کی غلطی
(C) Error of omission بھول چوک کی غلطی
(D) Error of commission کوتاہی کی غلطی

(17) In case trial balance does not agree, the difference is put to: — اگر ٹرائل بیلنس برابر نہ ہو رہا ہو تو فرق کی رقم ______ کے نام سے لکھ دی جاتی ہے۔ (17)

Result.pk

(A) Capital سرمایہ
(B) Drawings برداشتگی کھاتہ
(C) Trading تجارتی کھاتہ
(D) Suspense account غیر یقینی کھاتہ

(18) Miscellaneous receipts are: — متفرق وصولیاں ہوتی ہیں۔ (18)

(A) Incomes آمدنیاں
(B) Expenses اخراجات
(C) Assets اثاثہ جات
(D) Liabilities واجبات

(19) Depreciation is a business: — فرسودگی کاروبار کا ہے۔ (19)

(A) Asset اثاثہ
(B) Liability ذمہ داری
(C) Revenue آمدنی
(D) Expense خرچہ

(20) Interest on drawing is a business: — برداشتگی پر سود کاروبار کا/کی ______ ہے۔ (20)

(A) Expense خرچہ
(B) Liability ذمہ داری
(C) Income آمدنی
(D) Current Asset جاری اثاثہ