

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱-۱ کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



Website: www.pbte.edu.pk

Email Address: nsunvqf@gmail.com 042-99260194 فون نمبر:

مورخہ: 04-03-2022

پی بی ٹی ای/این ایس یو/2022 / 117

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پنجاب سکولز و پبلیمنٹ فنڈ (PSDF) 3 ماہ دورانیہ یکم جنوری تا 31 مارچ 2022ء

امتحان منعقدہ	سکولز اٹریڈز
امتحان مورخہ 31-03-2022 بروز جمعرات بوقت صبح 09:00 بجے منعقد ہوگا۔	SFJ22-LIGHT ENG (MAHIR)(823) ۱۔ آٹو الیکٹریشن ۲۔ مل رائٹ ٹیکنیشن ۳۔ پائپ & پلٹ فیمیکیشن ۴۔ یو پی ایس ریجیٹر اینڈ میٹیننس ۵۔ ویلڈر (گیس & آرک) SFJ22-HOSPITALITY (MAHIR)(824) ۱۔ ہیوٹیشن ۲۔ شیف ۳۔ کک ۴۔ کلنگ & بیکنگ

ضروری ہدایات

- (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے متحکم کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں متحکم خود کھولے گا اور اس پر متحکم اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور انکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور متحکم سے متعلق برائے رابطہ موبائل نمبر 0306-4444169 ، 0336-1460077
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔ صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 38، 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہڈا کی طرف سے مقرر کردہ متحکم کے ذریعہ ہوگا۔
- بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل نام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔
- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگز امینر کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔
- طلباء کی حاضری بورڈ رول نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رول نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل اپاس Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔
- متحکم رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- جائز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر لکھ کر تمام جائز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جائز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔
- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF/پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔
- (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
- (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
- (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت متحکم اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
- (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔
- (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

- (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
- (vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔
- (viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
- (ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
- (x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
- (xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
- (xii) امتحانی جوابی کاپیان اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوچ کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: زلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے زلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
جبر 1/3/2022

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

- | | |
|---|---|
| 1. پی ایس ٹی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 2. پی ایس ٹی ٹی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 3. پی ایس ٹی کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 5. ریسورس پرسن PSDF امتحانات PBTE۔ | 6. فوکل پرسن PSDF امتحانات PBTE۔ |
| 7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایپلوڈنگ (Uploading)۔ | 8. مینجمنٹ اسٹنٹ مانیٹرنگ اینڈ ایپلوڈنگ (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ، گلبرگ II، لاہور۔ |
| 9. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر | 10. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 11. تمام متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹیکنیکل سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔ | 12. تمام متعلقہ ممتحن صاحبان۔ |

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
جبر 1/3/2022