

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



Website: www.pbte.edu.pk Email Address: nsunvqf@gmail.com فون نمبر: 042-99260194

مورخہ: 2022-06-13

پی بی ٹی ای/این ایس یو/2022/201

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پنجاب سکولز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) 3 ماہ دورانیہ یکم اپریل تا 30 جون 2022ء

| امتحان منعقدہ | سکلز / ٹریڈز |
|--|---|
| امتحان مورخہ 28-06-2022 بروز منگل بوقت صبح 09:00 بجے منعقد ہوگا۔ | <p>SFJ22-LIGHT ENG (MAHIR)(825) ۱۔ آٹو الیکٹریشن ۲۔ مل رائٹ ٹیکنیشن ۳۔ پائپ & پلٹ فیئر ٹیکنیشن ۴۔ یو پی ایس ریجیٹرائزڈ مینٹنس ۵۔ ویلڈر (گیس & آرک)</p> <p>SFJ22-HOSPITALITY (MAHIR)(826)</p> <p>SFJ22-TEX CON ICT (MAHIR)(830) ۱۔ 3D & 2D ڈرافٹنگ یوزنگ آٹو کیڈ ۲۔ 3D ڈیزائننگ اموزنگ یوزنگ CATIA ۳۔ کارپینٹر ۴۔ کلوزسٹریٹ ڈی (سی سی ٹی ڈی) ٹیکنیشن ۵۔ کمپیوٹرائزڈ اکاؤنٹنگ ۶۔ فابریکنگ ایکسپرت 2016 ۷۔ فابریک آپٹیک ٹیکنیشن ۸۔ انڈسٹریل چیمک مشین آپریٹر 2016 ۹۔ پلیمبر & سینٹری انسٹالر ۱۰۔ کواٹنٹی سروریر ۱۱۔ سیٹھی انسپکٹر 2016 ۱۲۔ سکیف فولڈنگ 2016 ۱۳۔ ٹائل فلٹنگ & کنگ</p> <p>SFNMV 22(UMEED)(831) ۱۔ کلوزسٹریٹ ڈی (سی سی ٹی ڈی) ٹیکنیشن ۲۔ کوننگ & بیکنگ ۳۔ کواٹنٹی سروریر</p> <p>SKILLS SCHOLORSHIP INITIATIVE(832) ۱۔ ڈریس ڈیزائن & ٹیلرنگ ۲۔ فیبرک پرنٹنگ ۳۔ انڈسٹریل چیمک مشین آپریٹر 2016 ۴۔ پینٹن میننگ & کنگ</p> <p>SFDA 2022(UMEED)(833) ۱۔ کمپیوٹر اپلیکیشن و JAWS ۲۔ ہینڈی کرافٹس</p> |

ضروری ہدایات

- 1 (i) امتحانی پرچہ کا سہل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے متحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں متحن خود کھولے گا اور اس پر متحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور انکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور متحن سے متعلق برائے رابطہ موبائل نمبر 0306-4444169 ، 0336-1460077
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔ صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 38، 21-A، کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- 2 تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ متحن کے ذریعہ ہوگا۔
- 3 بقیہ خالی ازانڈ پرچہ جات اور دیگر امتحانی مٹیریل نام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔
- 4 Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگز امینز کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 5 "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔

پر بھی نیل اپاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔

7 ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

8 جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

9 COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی تھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

(viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی نیل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے نیل پر رکھ دیں گے۔

(xi) ممتحن ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

- | | |
|--|--|
| 1. بی ایس ڈی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 2. بی ایس ڈی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 3. بی ایس ڈی جی ایم کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 5. ریورس پرنسپل PSDF امتحانات، PBTE۔ | 6. فوکل پرنسپل PSDF امتحانات، PBTE۔ |
| 7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔ | 8. مینجمنٹ اسٹنٹ مانیٹرنگ اینڈ ایجوکیشن (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ گلبرگ II، لاہور۔ |
| 9. بی آر او برائے اشاعت بطور خبر | 10. اکاؤنٹس آفیسر / آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 11. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹیکنیکل سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔ | 12. تمام متعلقہ ممتحن صاحبان۔ |