

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



Website Address: www.pbte.edu.pk

E.mail Address: nsunvqf@gmail.com

فون نمبر: 042-99260194

مورخہ: ۱۳-۰۵-۲۰۲۲

پی بی ٹی ای/این ایس یو/۲۰۲۲/۱۹۹

SAY NO TO CORRUPTION

ڈیٹ شیٹ برائے ہنرمند نوجوان پروگرام MS-IT 4 ماہ دورانیہ 28 فروری 2022ء تا 27 جون 2022ء (Exam Id=29)

ٹریڈ ا کورسز	امتحان منعقد ہونے کی تاریخ
MS Office (for MS-Training) -1	امتحان مورخہ 4 جولائی 2022ء بروز پیر (09:00 AM) منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل

Arrange کریں گے اگی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالب علم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ

Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط امہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری فیس بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئرسروس ارسال فرمائیں۔

3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اور ررائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اسٹنٹ کنٹرولر طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔

4- محنت حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام تر ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔

6- حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات و دیگر میٹریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسٹنٹ کنٹرولر دفتر بورڈ کے شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع ارسال کریں

7- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت محنت اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستا نہ پہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) محنت امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

(viii) محنت امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد محنت اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(xi) محنت ہاتھوں پر دستا نہ پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستا نوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوٹ کر دی جائیں۔

خصوصی توجہ: امیدوار کا حاضری، تہیوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا

تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی

درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

3. پی اے نو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

2. پی اے نو کنٹرولر، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

1. پی ایس ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

6. ڈائریکٹر ایکٹو آڈٹ ٹیوٹا کنٹرولر، لاہور۔

5. ڈائریکٹر جنرل آپریشن-11 ٹیوٹا کنٹرولر، لاہور۔

4. ڈائریکٹر کنٹرولر کنڈکٹ ایجوکیشن، لاہور۔

9. ویب اینڈ میٹریٹل برائے ایجوکیشن

8. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

7. اسٹنٹ ڈائریکٹر آپریشن-11 ٹیوٹا کنٹرولر، لاہور۔

11. پی آر او برائے خیر

10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔