

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



Website Address: www.pbte.edu.pk

E.mail Address: nsunvqf@gmail.com

فون نمبر: 042-99260194

مورخہ: 2022-2022

پی بی ٹی ای/این ایس یو/2022/2022

SAY NO TO CORRUPTION

ڈیٹ شیٹ برائے ہنرمند نوجوان پروگرام چائینز لینگویج 3 ماہ دورانیہ یکم اپریل تا 30 جون 2022ء (Exam Id=28)	
ٹریڈ ا کورسز	امتحان منعقد ہونے کی تاریخ
۱۔ چائینز لینگویج	امتحان مورخہ 14 جولائی 2022ء بروز جمعرات بوقت 09:00 AM منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل

Arrange کریں گے اگی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالب علم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ

Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بعد دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط امہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری شیٹس بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئرسروس

ارسال فرمائیں۔

3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اڈسپارچ شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا

کر رزلٹ ارسال کریں اور بطریقہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔

4- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام تر ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔

6- حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات و دیگر مٹیریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسٹنٹ کنٹرولر دفتر بورڈ کے شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع ارسال کریں

7- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی تھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستا نپہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا رکھے۔

(viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(xi) ممتحن ہاتھوں پر دستا نپہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستا نپہن کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف تھرا لٹانے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

خصوصی توجہ: امیدوار کا حاضری، تھیریوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا

تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی

درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

2. پی اے ڈی سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

1. پی ایس ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

4. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ اسکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

6. ڈائریکٹر ایکڈمک آڈٹ ٹیوٹا سیکرٹریٹ، لاہور۔

5. ایڈیشنل ڈائریکٹر جنرل آپریشن-11 ٹیوٹا، سیکرٹریٹ، لاہور۔

8. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔

7. اسٹنٹ ڈائریکٹر آپریشن-11 ٹیوٹا، سیکرٹریٹ، لاہور۔

11. پی آر اڈوائس

10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔

9. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایلو ڈک