پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

Website Address: www.pbte.edu.pk　E.mail Address: nsunvqf@gmail.com　فون نمبر: 042-99260194

پی بی ٹی ای/این ایس یو/2022/150

مورخہ:- 30/03/2022

SAY NO TO CORRUPTION

ڈیٹ شیٹ برائے ہنرمند نوجوان پروگرام چائینز لینگویج 3 ماہ دورانیہ یکم جنوری تا 31 مارچ 2022ء (Exam Id=25)	
ٹریڈ/کورسز	امتحان منعقد ہونے کی تاریخ
ا۔ چائینز لینگویج	امتحان مورخہ 12 اپریل 2022ء بروز منگل بوقت 09:00 AM منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل Arrange کریں گے/گی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالبعلم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیارکنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط/مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری شیٹس بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئر سروس ارسال فرمائیں۔

3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اُوور رائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر/ڈسچارج شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رولنمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔

4- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام تر ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔

6- حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات و دیگر میٹریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسسٹنٹ کنٹرولر دفتر بورڈ کے شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع/ارسال کریں

7. COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔

i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالبعلم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

iv) ہر طالبعلم فیس ماسک اور دستانے پہنے گا۔

v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

vi) ہر طالبعلم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

x) امتحان کے اختتام پر طالبعلم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈ سپیچ کر دی جائیں۔

Result.pk

خصوصی توجہ: امیدوار کا حاضری، تھیوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جا سکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور
کنٹرولر امتحانات
30/3/2022

کاپی برائے اطلاع و ضروری کاروائی:

1. پی ایس ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ/سکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ایڈیشنل ڈائریکٹر جنرل آپریشن-II ٹیوٹا سیکرٹیریٹ، لاہور۔
6. ڈائریکٹر اکیڈمک/آڈٹ ٹیوٹا سیکرٹیریٹ، لاہور۔
7. اسسٹنٹ ڈائریکٹر آپریشن-II ٹیوٹا سیکرٹیریٹ، لاہور۔
8. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
9. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ
10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
11. پی آر او برائے خبر