پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فون نمبر:042-99260194 | فیکس نمبر: 042-37800255 | Website: www.pbte.edu.pk

پی بی ٹی ای/این ایس یو/ 2021 /42 | مورخہ:۔ 02-06-2021 | Email Address:nsunvqf@gmail.com

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پیشہ وارانہ مہارتیں (سوفٹ سکل) پنجاب سکلز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) 6 ماہ دورانیہ Revised

ایمپلائیبلٹی سکلز فار نان مسلم یوتھ فار فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹس 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2021) (821) ۱۔سوفٹ سکل (بیوٹیشن) ۲۔سوفٹ سکل (فیشن ڈیزائن) ۳۔سوفٹ سکل (فوڈ & بیوریج کیپٹن) ۴۔سوفٹ سکل (ملٹی ویلڈر (3GSMAW+6G GTAW) ۵۔سوفٹ سکل (پیٹرن ڈرافٹنگ & کٹنگ) ۶۔سوفٹ سکل (ریپشنسٹ) ۷۔سوفٹ سکل (ٹیکسٹائل ڈیزائننگ) **سکلز فار جاب 2021 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2021) (822)** ۱۔سوفٹ سکل (انڈسٹریل سچنگ مشین مکینک) ۲۔ سوفٹ سکل (اپیرل سپروائزر) ۳۔ سوفٹ سکل (بیکری & پیسٹری) ۴۔سوفٹ سکل (فیشن ڈیزائن) ۵۔سوفٹ سکل (ملٹی ویلڈر (3GSMAW+6G GTAW) ۶۔ سوفٹ سکل (نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ہاسپیٹیلیٹی (کک)) ۷۔سوفٹ سکل (نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان الیکٹریکل ٹیکنالوجی (ڈومیسٹک الیکٹریشن) ۸۔سوفٹ سکل (ریپشنسٹ) ۹۔سوفٹ سکل (سپورٹس ویئر سچر) ۱۰۔ سوفٹ سکل (ویلڈر ٹگ & مگ)	امتحان مورخہ 17/06/2021 بروز جمعرات دوپہر 1:30 بجے منعقد ہوگا۔

ضروری ہدایات

1 (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکریسی) سے رابطہ کریں اور اُنکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور ممتحن سے متعلق برائے رابطہ موبائل نمبر 0306-4444169 ، 0336-1460077

(ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔

(iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات،، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کردیے جائیں گے۔صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653۔

(iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے ، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 38, 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔

-2 تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہٰذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔

-3 بقیہ خالی/زائد پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل بنام اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔

-4 Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پر ایگزامینر کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

5 "Result Evaluation Sheet" پر اُووررائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔

6 طلباء کی حاضری بورڈ رولنمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رولنمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل/پاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔

7 ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

8 تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات/ٹریننگ سروس پرووائڈر اس بات کو یقینی بنائے کہ متعلقہ انسٹرکٹر تربیتی کورس برائے پیشہ ورانہ مہارتیں (سوفٹ سکلز) کے کتابچہ (مینول) میں دی گئی مشقیں، رپورٹ کارڈ اور کورس کے دوران سیکھی گئی مہارتوں کا تجزیہ (ٹول نمبر ا) تمام ٹرینیز کو مکمل کروائیں اور ان کو ہدایت کریں کہ وہ امتحان والے دن کو اپنے مکمل کئے ہوئے کتابچہ (مینول) کو ساتھ لے کر آئیں۔

9 COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF/پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالبعلم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

iv) ہر طالبعلم فیس ماسک اور دستانے پہنے گا۔

v) ہر ایک کسی لاپروائی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

vi) ہر طالبعلم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

Result.pk

vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اورسوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کوصاف ستھرار کھے۔

viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اورسوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

ix) ہرتیس منٹ کے بعد ممتحن اورطلباء اپنے ہاتھوں کوصاف ستھرا کریں گے۔

x) امتحان کے اختتام پر طالبعلم اپنی جوابی کاپی اورسوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اورسوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

xii) امتحانی جوابی کاپیان اورسوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپیچ کردی جائیں۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع وضروری کاروائی:

1. پی ایس ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولرز/اسسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریسورس پرسن PSDF امتحانات PBTE۔
6. فوکل پرسن PSDF امتحانات PBTE۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
8. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر
9. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر/ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات/متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔
11. مینجمنٹ اسسٹنٹ مانیٹرنگ (PSDF) 21-A H بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ، گلبرگ II، لاہور۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات

Result.pk