

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



فون نمبر: 042-99260194 Website: www.pbte.edu.pk Email:- nsunvqf@gmail.com

مورخہ: 26-05-2021

پی بی ٹی ای/این ایس یو/2021/39

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ (یکم جنوری تا 30 جون 2021)

آغاز امتحان	ٹریڈز کورسز
تھیوری امتحان 11-06-2021 بروز جمعہ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔ پریکٹیکل امتحان 12-06-2021 بروز ہفتہ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	<p>(برائے فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ)</p> <p>ایمپلائمنٹی سکولز فارنان مسلم یوتھ فارفارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹس (808)</p> <p>۱۔ یونٹن ۲۔ کیڈا کیم پیوٹرائزڈ پیٹرن ڈیزائننگ ۳۔ کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ ۴۔ کمپیوٹرائٹ ورک ٹیکنیشن ۵۔ ای۔ کامرس ۶۔ فیشن ڈیزائن ۷۔ فوڈ & یورج کیکشن ۸۔ گراٹک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۹۔ موبائل ایپلیکیشن ڈویلپمنٹ ۱۰۔ ملٹی ویلڈر 3GSMW+6GGTAW ۱۱۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ٹیکسٹائل (پیٹرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ) ۱۲۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & کٹنگ ۱۳۔ پلیر & سینری انشال ۱۴۔ ریپنشنٹ ۱۵۔ ٹیلی کیو ٹیکنیشن ٹیکنیشن ۱۶۔ ٹیکسٹائل ڈیزائننگ سکل فارجاب 2021 (810)</p> <p>۱۔ ایلیمنٹری فیکٹری ۲۔ ایپریل پروڈاکٹرز ۳۔ آٹومکین (ڈیزل) ۴۔ ٹیکری & پیٹری ۵۔ کیڈا کیم پیوٹرائزڈ پیٹرن ڈیزائننگ ۶۔ CNC پروگرامنگ، سیٹ اپ & آپریٹرز ۷۔ آرلی چائلڈ ہڈ ڈویلپمنٹ ۸۔ فیشن ڈیزائن ۹۔ ہینڈنگ ۱۰۔ امپورٹ ایکسپورٹ پروڈیو ایئر ڈاکیومنٹیشن ۱۱۔ انڈسٹریل ٹیکنیکل مشین مکن ۱۲۔ انٹیریور ڈیزائن ۱۳۔ لیڈر گارمنٹس گارمنٹ پیٹرن بیکر ۱۴۔ مشینٹ ۱۵۔ ملٹی ویلڈر 3GSMW+6GGTAW ۱۶۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ہاسٹیلٹی (کک) ۱۷۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ٹیکسٹائل (پیٹرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ) ۱۸۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان الیکٹریکل ٹیکنالوجی (ڈومیسٹک الیکٹریشن) ۱۹۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان الیکٹرونک سیکٹر (موبائل فون ٹیکنیشن) ۲۰۔ پروڈکشن پلاننگ اینڈ کنٹرول ۲۱۔ کوالٹی کنٹرول انسپکشن انجینئرنگ انڈسٹری ۲۲۔ ریپنشنٹ ۲۳۔ سپورٹس ڈیزائننگ ۲۴۔ ٹریڈنگ ملینک ۲۵۔ ویلڈر (گ & ب) ۲۶۔ فورجنگ شاپ آپریٹر سکولز فار سیلف ایمپلائمنٹ (811)</p> <p>۱۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ہاسٹیلٹی (کک)</p> <p>سکولز فار پرنٹنگ و ڈیزائننگ نیڈز (EXT) (812)</p> <p>۱۔ کیڈا کیم پیوٹرائزڈ پیٹرن ڈیزائننگ ۲۔ گراٹک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۳۔ سپورٹس ڈیزائننگ ۴۔ ڈیل جیمز میننگ & ریجنگ ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2019-20 (807)</p> <p>۱۔ شیف ۲۔ پروڈکشن کک</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2020-21 (813)</p> <p>۱۔ آلٹروس ملینک ۲۔ CC=V سلوشن پروڈاکٹرز ۳۔ CNC پروگرامنگ سٹاپ & آپریٹرز ۴۔ ایجی ایٹی ٹیکنیشن منجمنٹ ۵۔ فورجنگ شاپ آپریٹر ۶۔ کوالٹی کنٹرول انسپکشن انجینئرنگ انڈسٹری ۷۔ ٹول & ڈائی میننگ</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2020-21-A (814)</p> <p>۱۔ آٹو کیڈ 2016 ۲۔ سول سرویئر ۳۔ کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ ۴۔ ڈومیسٹک ٹیڈنگ ۵۔ الیکٹریشن ۶۔ یو پی ایس ریجنگ & مینٹیننس ۷۔ ویلڈر</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ (B) (819)</p> <p>۱۔ کیڈا کیم پیوٹرائزڈ پیٹرن ڈیزائننگ ۲۔ فیشن ڈیزائن ۳۔ ٹیکنیکل مشین آپریٹر ۴۔ مرچنڈائزنگ منجمنٹ ٹیکنیکس ۵۔ ملٹی ویلڈر 3GSMW+6GGTAW ۶۔ پیٹرن ڈرافٹنگ اینڈ کٹنگ ۷۔ پروڈکشن پلاننگ اینڈ کنٹرول ۹۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ (C) (820)</p> <p>۱۔ فزجزل ۲۔ مشینٹ ۳۔ موٹر سائیکل مکن ۴۔ ویلڈر</p> <p>(برائے انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام)</p> <p>ایمپلائمنٹی سکولز فارنان مسلم یوتھ فار انڈسٹری (809)</p> <p>۱۔ کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ اینڈ مینوفیکچرنگ سپورٹس ڈیزائننگ ۲۔ ای۔ کامرس ۳۔ گراٹک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۴۔ موبائل ایپلیکیشن ڈویلپمنٹ</p>

ضروری ہدایات

1 (i) امتحانی پرچہ کا سہل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے متحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں متحن خود کھولے گا اور اس پر متحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کالفا کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور اگلی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور متحن سے متعلق موبائل

(ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔

(iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔ صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653۔

(iv) مذکورہ ٹریڈز کے تصوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ،

Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 21-A, 38 کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔

تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔

بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل نام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔

Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزمینز کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

"Result Evaluation Sheet" پر اڈور رائٹنگ اور فیلڈز قابل قبول نہ ہوگا۔

طلباء کی حاضری بورڈ رول نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رول نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل/پاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔

ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

جائز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر لکھ کر تمام جائز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جاب کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF پر پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

(vi) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

(vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(viii) ممتحن منت کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

(ix) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(x) ممتحن ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xi) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے

مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور عثمان
کنٹرولر امتحانات
کراچی

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی ایس ٹی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی ایس ٹی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی ایس ٹی کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریسورس پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
6. فوکل پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
7. ویب اینڈ نشریٹ برائے ایلوڈنگ (Uploading)۔
8. پی آر او برائے اشاعت بطور غیر۔
9. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریڈنگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) -PSDF۔
11. مینجمنٹ اسٹنٹ مانیجرنگ (PSDF) 21-A H بلاک ڈاکٹر مبین قاطرہ روڈ گلبرگ 11، لاہور۔