

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



Website: www.pbte.edu.pk

Email Address: nsunvqf@gmail.com 042-99260194

مورخہ: ۲۰۲۱-۰۶-۰۲

پی بی ٹی ای / این ایس یو / ۲۰۲۱ / ۹۲

Revised ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پنجاب سکولز و پبلیمنٹ فنڈ (PSDF) 3 ماہ دورانیہ

(برائے فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ)	
امتحان مورخہ	ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2020-21-A (یکم فروری تا 30 اپریل 2021) (815)
16-06-2021	۱۔ ایپریل پلاننگ اینڈ مریچنڈائزنگ
بروز بدھ بوقت	ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2020-21-A (یکم فروری تا 30 اپریل 2021) (816)
صبح 09:00 بجے	۱۔ 3D ڈیزائننگ / ماڈلنگ یوزنگ CATIA ۲۔ ایپریل پلاننگ اینڈ مریچنڈائزنگ ۳۔ انڈسٹریل سٹنگ مشین آپریٹر 2016
منعقد ہوگا۔	ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2020-21-A (یکم فروری تا 30 اپریل 2021) (817)
	۱۔ 3D ڈیزائننگ / ماڈلنگ یوزنگ CATIA ۲۔ ایپریل پلاننگ اینڈ مریچنڈائزنگ
	ٹریننگ فار پلیسمنٹ EXT3 (یکم اپریل تا 30 جون 2021) (818)
	۱۔ اڈارک ۲۔ کوئنگ & بیگ

ضروری ہدایات

- (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور ان کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور ممتحن سے متعلق برائے رابطہ موبائل نمبر 0306-4444169 ، 0336-1460077
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ / امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔ صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Marking Sheets اور Result Evaluation Sheet بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 38-A، کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔
- بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔
- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینز کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔
- طلباء کی حاضری بورڈ رول نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رول نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل / پاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔
- ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- جایز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر لکھ کر تمام جائز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جائز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔
- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF / پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخارجیک کیا جائے گا۔

- (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستان پہنے گا۔
- (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
- (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
- (vii) امتحان اتحالی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔
- (viii) امتحان اتحالی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
- (ix) ہر تیس منٹ کے بعد امتحان اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
- (x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
- (xi) امتحان ہاتھوں پر دستان پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
- (xii) امتحانی جوابی کاپیان اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوچ کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: زلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے زلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
2021/6/16

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

- | | |
|--|---|
| 1. پی ایس ٹیو جیٹر مین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 2. پی ایس ٹیو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 3. پی ایس ٹیو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ | 4. ڈپٹی کنٹرولر اسسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 5. ریوسر پرسن PSDF امتحانات - PBTE | 6. فوکل پرسن PSDF امتحانات - PBTE |
| 7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔ | 8. مینجمنٹ اسسٹنٹ مانیٹرنگ اینڈ ایوولوشن (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ گلبرگ 11، لاہور۔ |
| 9. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر | 10. اکاؤنٹس آفیسر / آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔ |
| 11. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات / متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) - PSDF | 12. تمام متعلقہ امتحان صاحبان۔ |

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
2021/6/16