

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



فون نمبر: 042-37800255

فون نمبر: 042-99260194

Website Address: www.pbte.edu.pk

E.mail Address: nsunvqf@gmail.com

مورخہ: 25-09-2020

پی بی ٹی ای/ این ایس یو/ 2020/ 25

ڈیٹ شیٹ TEVTA شارٹ کورسز 3 ماہ دورانیہ جنوری تا مارچ 2020ء

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ کورسز
امتحان مورخہ 20 اکتوبر 2020ء بروز منگل منعقد ہوگا۔	۱۔ آٹو الیکٹریشن ۲۔ آٹو کیڈ 2016 ۳۔ بیوشین ۴۔ کمپیوٹر اپلیکیشنز 2016 ۵۔ کمپیوٹر گرافکس ۶۔ کوکنگ اینڈ بیکنگ 2016 ۷۔ ڈومیسٹک الیکٹریشن ۸۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ 2016 ۹۔ ہینڈ ایمر اینڈری ۱۰۔ انڈسٹریل الیکٹریشن 2016 ۱۱۔ مشین اینڈری 2016 ۱۲۔ مین ۱۳۔ پینٹنگ ۱۴۔ پیٹرن مینکنگ اینڈ کٹنگ ۱۵۔ پلمبر ۱۶۔ پلمبر اپاپ فٹر ۱۷۔ سیفٹی انسپکٹر 2016 ۱۸۔ سیفٹی آفیسر ۱۹۔ سپوکن انگلش ۲۰۔ ویلڈر (گیس)

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل

Arrange کریں گے اگی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

- 1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالب علم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بعد دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری چارٹ اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، ڈی پی ایڈ کورنر سروس ارسال فرمائیں۔
- 3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اور رائٹنگ اور فیلوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اڈسپارچ شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔
- 4- محنت حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔
- 5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام ترمیم داری آپ پر عائد ہوگی۔
- 6- حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات دیگر میٹریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسسٹنٹ کنٹرولر شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع ارسال کریں۔
- 7- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں گورنمنٹ آف دی پنجاب اور بورڈ کی طرف سے جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF پر پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے اور پرنسپل ادارہ SOPs پر عمل درآمد کے پابند ہوں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی تھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت متحین اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) متحین امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا رکھے۔ (viii) متحین امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد متحین اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف تھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(xi) متحین ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف تھرا لہانے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

امیدوار کا حاضری، تھیوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا خصوصی توجہ تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے ایک ماہ کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات