

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فیکس نمبر: 042-37800255

فون نمبر: 99260194 042-

Website Address: www.pbte.edu.pk

E.mail Address: nsunvqf@gmail.com

مورخہ: ۲۰۲۰-۱۱-۲۳

پی بی ٹی ای / این ایس یو / 2020 / 56

ڈیٹ شیٹ برائے ہنرمند نوجوان پروگرام ٹیوٹا شارٹ کورس 6 ماہ دورانیہ 26 دسمبر 2019ء تا 25 جون 2020ء

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ / کورسز
امتحان مورخہ 6 جنوری 2021ء بروز بدھ (09:00 AM) منعقد ہوگا۔	۱۔ آٹو الیکٹریشن ۲۔ آٹو مکینک (پٹرول) ۳۔ آٹو کیڈ ۴۔ بیوشین ۵۔ سول ڈرائنگ (آٹو کیڈ) ۶۔ سول سرورس ۷۔ CNC پروگرامنگ سیٹ اپ & آپریشنز ۸۔ کمپیوٹر اپلیکیشنز ۹۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ ۱۰۔ الیکٹریشن ۱۱۔ الیکٹروٹیکس ایکوپمنٹ ریپیر ۱۲۔ ایلیمینٹری فوڈ پریپریویشن ۱۳۔ فیبرک پرنٹنگ ۱۴۔ فیشن ڈیزائن ۱۵۔ فنشنگ پائمنٹ آف فرنیچر ۱۶۔ فٹرز جنرل ۱۷۔ گرافک ڈیزائنر ۱۸۔ ہوم اپلائنسز ریپیر ۱۹۔ ہاؤس کارپینٹر ۲۰۔ HVACR ۲۱۔ مشین اینڈ ہینڈ ایئر ایڈجری ۲۲۔ مشین ایئر ایڈجری ۲۳۔ مشینسٹ ۲۴۔ میسن ۲۵۔ موبائل فون ریپیرنگ ۲۶۔ موٹرسائیکل مکینک ۲۷۔ موٹروائینڈر ۲۸۔ پلمبر ۲۹۔ پروفیشنل کک ۳۰۔ پروفیشنل کنگ ۳۱۔ کونٹری سروسز ۳۲۔ سولر فوٹو وولٹیج (PV) سسٹمز فار پاور جنریشن ۳۳۔ ٹیکسٹائل سپننگ مشین آپریٹرز ۳۴۔ ٹریکٹر مکینک ۳۵۔ ٹریکٹر آپریٹرز ۳۶۔ ٹیل فارمنگ ۳۷۔ یو پی ایس ریپیر اینڈ مینٹیننس ۳۸۔ ویب ڈیزائننگ ۳۹۔ ویلڈر

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پر ٹیکنیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل

Arrange کریں گے/گی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

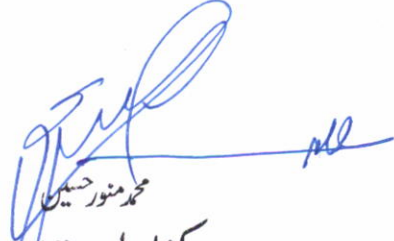
پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

- 1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالب علم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
 - 2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری شیٹ اور صل شدہ پرچہ جات بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئر سروس ارسال فرمائیں۔
 - 3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر/ڈسچارج شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے بمطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔
 - 4- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔
 - 5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔
 - 6- خالی پرچہ جات و دیگر میٹریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسسٹنٹ کنٹرولر دفتر بورڈ کے شعبہ کنڈکٹ II-354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع/ارسال کریں۔
 - 7- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔
- (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
 - (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
 - (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
 - (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔
 - (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
 - (vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
 - (ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
 - (x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
 - (xi) ممتحن ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
 - (xii) امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرا لٹکانے میں ڈال کر ڈسپوٹج کر دی جائیں۔

خصوصی توجہ: امیدوار کا تھیوری، پریکٹیکل اور سیشنل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا

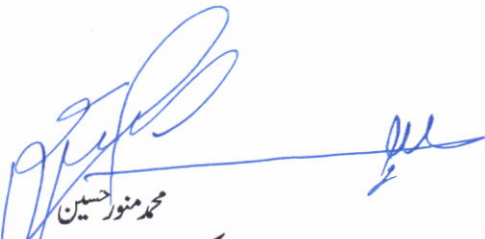
تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔

ضروری انتباہ: زلٹ کی اشاعت کے ایک ماہ کے اندر طلباء کے زلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔


محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
18/11/20

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی ایس ٹیو چیئر مین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی ایس ٹیو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی ایس ٹیو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی مینیجر / ڈسٹرکٹ مینیجر ٹیوٹا۔
5. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ / سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایپلوڈنگ
8. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
9. پی آر او برائے خبر


محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
18/11/20