



63

PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

SECTION – A (Marks 15)

Time allowed: 20 Minutes

Version Number 3 1 7 1

Note: Section – A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the separately provided OMR Answer Sheet which should be completed in the first 20 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

Q. 1 Choose the correct answer A / B / C / D by filling the relevant bubble for each question on the OMR Answer Sheet according to the instructions given there. Each part carries one mark.

- 1) Primary industry can be divided into two parts:
A. Extractive, genetics B. Constructive, genetics
C. Extractive, manufacturing D. Constructive, manufacturing
- 2) The persons who manage the affairs of a company are called:
A. The shareholders B. The debenture holders
C. The promoters D. The directors
- 3) The shareholders should be informed about the statutory meeting at least:
A. 14 days before B. 21 days before C. 7 days before D. 12 days before
- 4) A consumer has a direct link with:
A. Retailer B. Wholesaler C. Industrialist D. Agent
- 5) What is written in business letter after complimentary close?
A. Signature B. Salutation C. Subject D. Name of addressee
- 6) The letters which are written to debtors who do not pay their debts on due dates are called:
A. Letters of credit B. Collection letters
C. Adjustment letters D. Complaint letters
- 7) The wholesaler creates a link between:
A. Retailer and consumer B. Retailer and manufacturer
C. Consumer and manufacturer D. Manufacturer and government
- 8) The person who makes arrangements for the departure of goods is a/an:
A. Underwriter B. Clearing agent
C. Commission agent D. Forwarding agent
- 9) The audit of a public limited company is:
A. Necessary on yearly basis B. Not necessary
C. Necessary after every three years D. Necessary after every six years
- 10) How many types of accidental insurance are there?
A. One B. Two C. Three D. Four
- 11) Holding company is a company which has:
A. No shares of other company
B. Less than 50% shares of other company
C. More than 50% shares of other company
D. 50% shares of other company
- 12) Typewriter was invented in:
A. 1870 AD B. 1873 AD C. 1973 AD D. 1937 AD
- 13) The maximum number of partners in banking business are:
A. Ten B. Twenty C. Thirty D. Fifty
- 14) In Shirkat-ul-Anan the shareholders/partners invest:
A. Only cash B. Cash and goods
C. Only goods D. Only furniture
- 15) Channel of distribution is a route used by a set of independent business institutions to supply:
A. Goods and Informations B. Services and Informations
C. Informations D. Goods and services



اصول تجارت ایچ ایس ایس سی-1

وقت: 20 منٹ

حصہ اول (کل نمبر: 15)

Version No.	3	1	7	1
-------------	---	---	---	---

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات الگ سے مہیا کی گئی اور ایم آر (OMR) جوابی کاپی پر دیں۔ اس کو پہلے میں منٹ میں مل کر کے ناظم مرکز کے حوالے کریں۔ کاٹ کر دوبارہ لکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ لیڈ پینل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر: مہیا کی گئی اور ایم آر (OMR) جوابی کاپی پر دی گئی ہدایات کے مطابق ہر سوال کا درست جواب A/B/C/D منتخب کر کے متعلقہ دائرہ (Bubble) پر کریں۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

- (1) ابتدائی صنعت کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے:

A	B	C	D
اتخراجی، حیاتیاتی	تعمیراتی، حیاتیاتی	اتخراجی، کارخانہ سازی	تعمیراتی، کارخانہ سازی
- (2) کمپنی کا انتظام چلانے والے:

A	B	C	D
حصہ دار کہلاتے ہیں	تمسک دار کہلاتے ہیں	بانیان کہلاتے ہیں	نظماء کہلاتے ہیں
- (3) آئینی اجلاس کی اطلاع حصہ داروں کو کب کرنی چاہیے؟

A	B	C	D
14 دن پہلے	21 دن پہلے	7 دن پہلے	12 دن پہلے
- (4) صارفین سے کس کا براہ راست رابطہ ہوتا ہے؟

A	B	C	D
خوردہ فروش	تھوک فروش	صنعت کار	ایجنٹ
- (5) کاروباری خط میں انتہائی کلمات کے بعد کیا لکھا جاتا ہے؟

A	B	C	D
دستخط	القاب و آداب	عنوان	مکتوب الیہ کا نام پتہ
- (6) وہ خطوط جو مقروض کو اس لیے لکھے جاتے ہیں کہ وہ اپنے واجبات وقت پر ادا نہیں کرتے:

A	B	C	D
تجارتی اعتباری خطوط کہلاتے ہیں	تجارتی اعتباری خطوط کہلاتے ہیں	وصونی کے خطوط کہلاتے ہیں	شکایت کے خطوط کہلاتے ہیں
- (7) تھوک فروش کس کے درمیان رابطہ قائم کرتا ہے؟

A	B	C	D
خوردہ فروش اور صارف کے درمیان	خوردہ فروش اور پیدا کار کے درمیان	صاف اور پیدا کار کے درمیان	صاف اور پیدا کار کے درمیان
- (8) مال کی روانگی کے لیے انتظامات کرنے والا _____ کہلاتا ہے۔

A	B	C	D
انڈر رائٹر	کلیرنگ ایجنٹ	کیشن ایجنٹ	فارورڈنگ ایجنٹ
- (9) مشترکہ سرمایہ کی عوامی کمپنی کا آؤٹ کروانا:

A	B	C	D
ہر سال ضروری ہوتا ہے	ہر تین سال بعد ضروری ہوتا ہے	لازمی نہیں ہوتا	ہر چھ سال بعد لازم ہوتا ہے
- (10) حادثاتی بیمہ کی کتنی اقسام ہوتی ہیں؟

A	B	C	D
1	2	3	4
- (11) ہولڈنگ کمپنی ایسی کمپنی ہوتی ہے جس کے پاس دوسری کمپنی کے حصص:

A	B	C	D
نہ ہوں	50 فیصد سے کم ہوں	50 فیصد سے زیادہ ہوں	50 فیصد ہوں
- (12) ٹائپ رائٹر کب ایجاد ہوا؟

A	B	C	D
1870ء میں	1873ء میں	1973ء میں	1937ء میں
- (13) بینکنگ کے شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد _____ ہوتی ہے۔

A	B	C	D
10	20	30	50
- (14) شرکت العنان میں حصہ دار:

A	B	C	D
نقد سرمایہ لاتے ہیں	نقد سرمایہ اور اشیاء لاتے ہیں	صرف اشیاء لاتے ہیں	صرف فرنیچر لاتے ہیں
- (15) ترسیل کے ذرائع سے مراد وہ راستہ ہے جو آزاد کاروباری ادارے _____ کی رسید کے لیے استعمال کرتے ہیں۔

A	B	C	D
اشیاء اور معلومات	خدمات و معلومات	معلومات	اشیاء اور خدمات



PRINCIPLES OF COMMERCE HSSC-I

Time allowed: 2:40 Hours

Total Marks Sections B and C: 60

NOTE: Answer any nine parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION – B (Marks 36)

Q. 2 Attempt any NINE parts. The answer to each part should not exceed 5 to 6 lines. (9 x 4 = 36)

- (i) Briefly explain the types of foreign trade.
- (ii) Why is the life of sole tradership is limited?
- (iii) Define the joint stock company.
- (iv) State the objectives of a co-operative society.
- (v) Define 'clearing agent'.
- (vi) What is meant by advertisement?
- (vii) What is meant by marine insurance?
- (viii) List down the types of means of transportation.
- (ix) State the importance of warehousing.
- (x) Write short notes on:
 - a) Calculators
 - b) Invoice Machine
- (xi) State the methods of indexing.
- (xii) Write four merits of good filing system.

SECTION – C (Marks 24)

Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks. (2 x 12 = 24)

- Q. 3 What is meant by business? Describe its objectives and functions
- Q. 4 Define partnership. Why is partnership considered better as compared to other business organizations?
- Q. 5 Define business finance and discuss its importance.

حصہ دوم (کل نمبر 36)

(9x4=36)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے نو (09) اجزاء کے پانچ سے چھ سطروں تک محدود جوابات لکھیں:

- (i) غیر ملکی تجارت کی اقسام مختصراً بیان کریں۔
- (ii) واحد ملکیتی کاروبار کی عمر محدود کیوں ہوتی ہے؟
- (iii) مشترکہ سرمایہ کاری کسبئی کی تعریف کریں۔
- (iv) انجمن امداد یا ہمی کے مقاصد تحریر کریں۔
- (v) کلیرنگ ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟
- (vi) اشتہار بازی سے کیا مراد ہے؟
- (vii) بحری بیمہ سے کیا مراد ہے؟
- (viii) ذرائع نقل و حمل کی اقسام کی فہرست تحریر کریں۔
- (ix) ذخیرہ کاری کی اہمیت بیان کریں۔
- (x) مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں:
 - الف) کیلکولیٹر
 - ب) بیچک مشین (Invoicing Machine)
- (xi) اشاریہ سازی کے طریقے بیان کریں۔
- (xii) اچھی نسل بندی کی چار خصوصیات بیان کریں۔

حصہ سوم (کل نمبر 24)

(2x12=24)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

- سوال نمبر ۳: کاروبار سے کیا مراد ہے؟ اس کے فرائض اور مقاصد بیان کریں۔
- سوال نمبر ۴: شراکت کی تعریف کریں۔ شراکت کو دوسری کاروباری تنظیموں کے مقابلے میں بہتر کیوں سمجھا جاتا ہے؟
- سوال نمبر ۵: کاروباری سرمایہ کاری کی تعریف کریں اور اس کی اہمیت بیان کریں۔

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1950

PHYSICS DEPARTMENT

PHYS 309

1950

Vertical text on the right edge of the page, possibly a page number or binding information.