

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ (یکم اپریل تا 30 ستمبر 2019)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈز / کورسز
تھیوری امتحان 25-09-2019 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2019-20 (697) ۱۔ اپریل سپروائزر ۲۔ آٹو کیڈمیکل ۳۔ آٹو کیڈا کیم ۴۔ آٹو سروس مکینک ۵۔ کال سنٹر ایجنٹ ۶۔ CCTV سلوشن پرووائڈر ۷۔ کلے باڈی & گلزمیننگ ۸۔ CNC مشین مینٹیننس & ریپیر ۹۔ CNC پروگرامر ۱۰۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۱۱۔ کمپیوٹر انزڈ ڈیزائننگ اینڈ مینوفیکچرنگ سپورٹس ویئر ۱۲۔ ڈیزائننگ & CNC مشین آپریشنز فار Ceramic ۱۳۔ ای۔ کامرس ۱۴۔ انرجی ایفیشینسی مینجمنٹ سپروائزر ۱۵۔ فورجنک شاپ آپریٹر ۱۶۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۷۔ ہوم اپلائنسز ریپیر ۱۸۔ انجیکشن مولڈنگ مشین آپریٹر ۱۹۔ لیڈر گارمنٹ پیٹرن میکر ۲۰۔ لیڈر گارمنٹس سٹر ۲۱۔ مشینس ۲۲۔ میٹریل ٹیسٹنگ & ہیٹ ٹریٹمنٹ ۲۳۔ موبائل اپلیکیشن ڈویلپمنٹ ۲۴۔ مٹی ویلڈر 3G SMAW+6G GTAW ۲۵۔ پیٹرن ڈرافٹنگ اینڈ ٹکنگ ۲۶۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس ۲۷۔ کوالٹی کنٹرول انسپکٹران انجینئرنگ انڈسٹری ۲۸۔ کوانٹی سرویئر ۲۹۔ سچنگ مشین مکینک ۳۰۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن ۳۱۔ ٹیکسٹائل سپننگ ۳۲۔ ٹول & ڈائی میکنگ ۳۳۔ ویب ڈیزائن & ڈویلپمنٹ
پریکٹیکل امتحان 26-09-2019 بروز جمعرات صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	سکول فار جاب 2018 (699) ۱۔ ایلو مینیم فیبریکیشن ۲۔ اپریل سپروائزر ۳۔ آٹو کیڈا کیم ۴۔ آٹو الیکٹریشن ۵۔ بیکری اینڈ پیسٹری ۶۔ بیک ہاؤس کپنگ ۷۔ بیوٹیشن ۸۔ کیڈ کیم کمپیوٹر انزڈ پیٹرن ڈیزائننگ ۹۔ کال سنٹر ایجنٹ ۱۰۔ سول سرویئر ۱۱۔ CNC پروگرامر ۱۲۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۱۳۔ کمپیوٹر نیٹ ورک ٹیکنیشن ۱۴۔ ای۔ کامرس ۱۵۔ الیکٹریشن ۱۶۔ فیشن ڈیزائن ۱۷۔ فوڈ & بیورج کچن ۱۸۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۹۔ ہینڈ ٹکنگ ۲۰۔ ہیٹنگ & ٹیلیفون اینڈ کونڈیشننگ & ریفریجریشن ۲۱۔ ہوم اپلائنسز ریپیر ۲۲۔ موبائل فون ریپیرنگ ۲۳۔ موٹر سائیکل مکینک ۲۴۔ مٹی ویلڈر 3G SMAW+6G GTAW ۲۵۔ نیشنل ووکیشنل سٹوفیکٹ لیول ۲۶۔ پیٹرن ڈرافٹنگ اینڈ گریڈنگ ۲۷۔ PLC & SCADA ۲۸۔ پلمبر ۲۹۔ پروفیشنل لک ۳۰۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس ۳۱۔ کوانٹی سرویئر ۳۲۔ ریپشمنٹ ۳۳۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن ۳۴۔ ٹول اینڈ ڈائی میکنگ ۳۵۔ ویئر ۳۶۔ ویب ڈیزائن اینڈ ڈویلپمنٹ ۳۷۔ ویلڈر ۳۸۔ ویلڈر (گیس & ٹنگ) ۳۹۔ ویلڈر (SMAW/MAG/MIG/SAW)
	ٹریڈنگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (703) ۱۔ آٹو کیڈا کیم ۲۔ CCTV سلوشن پرووائڈر ۳۔ CNC مشین مینٹیننس & ریپیر ۴۔ CNC پروگرامر ۵۔ انرجی ایفیشینسی مینجمنٹ سپروائزر ۶۔ فورجنک شاپ آپریٹر ۷۔ کوالٹی کنٹرول انسپکٹران انجینئرنگ انڈسٹری ۸۔ ٹول اینڈ ڈائی میکنگ

ضروری ہدایات

- ۱۔ (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور ان کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ / امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈ کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (دو کیشنل) 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔

(v) کوائلٹی سرویئر کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پریکٹیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ ان کی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بمعہ حاضری شیٹ سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بزرگیہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسسٹنٹ کنٹرولر سیکرٹری سی PBTE ارسال کریں۔ نیز ڈاک پارسل کے اوپر PSDF لازمی تحریر فرمائیں۔

2- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ دو دن میں مکمل ہوگا۔

3- بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل بنام اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن کو علیحدہ ارسال کریں۔

4- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینر کے دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

5- "Result Evaluation Sheet" پر اور ررائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے

Absent لگائیں اور طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں اور ہر امیدوار کے سامنے پاس / فیل کا اندراج بھی لازمی کریں۔

6- ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

7- جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی کیوری کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین

کنٹرولر امتحانات
4519

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی اے ٹیو چیئر مین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹیو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹیو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر / اسسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریٹورن پرنس PSDF امتحانات PBTE۔
6. فوکل پرنس PSDF امتحانات PBTE۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
8. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
9. اکاؤنٹس آفیسر / آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات / متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔
11. مینجمنٹ اسسٹنٹ مانیٹرنگ (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ، گلبرگ II، لاہور۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
4519