PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

No. PBTE/REG/2019/2601 – 3100 Dated: 23-07-2019

To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology,
3. Govt. College of Technology for Women,
4. Govt. polytechnic Institute for Women,
5. Govt. Staff Training College, Faisalabad.
6. Govt. Staff Training College, Dev Samaj Road, Lahore
7. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR / TWO YEAR COURSES FOR THE SESSION 2019-20.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year / Two Year courses for the Academic Session 2019-20 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the instructions accordingly.

SECRETARY

Copy for information:

1. PS to Minister, Industries, Commerce, Investment and Skills Development, Lahore.
2. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
3. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
4. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
5. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
6. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
7. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
9. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. All DMs TEVTA.
14. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
15. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
16. Incharge Computer Section PBTE, Lahore.
17. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site)

Result.pk

SECTION II

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF DIFFERENT COURSES

The Punjab Board of Technical Education, Lahore has introduced a computerized **online** student Registration system. For this purpose **a user manual** along with **process flow diagram** of Registration is being forwarded herewith. You are requested to follow the instructions in user manual as well as mentioned below.

1) Name of the Course & Trade / Group must be clearly mentioned on the Registration Form.
2) The students who have passed Matriculation / Intermediate Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric / Intermediate equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
3) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Matric Failed students provisionally in Textile Courses, F/D, BDD&M, Beautician, Shoe Modeling, Textile Designing, ADDM, DSE and equivalent courses. The Institutions would send lists of such students separately to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.
4) Verification of Matric / Intermediate Certificate from the concerned Board should be provided alongwith the Registration list.
5) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only on respective course in one Institute / College.
6) Online feeding of the enrolled students does not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be complete and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration should be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

a.	Dealing Assistant	0300-4258546
b.	Web Administrator/ Computer Section	0334-4186420 (042)99260284
c.	Assistant Secretary (Affiliation)	0336-4273839

SECRETARY

Result.pk

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کروا چکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ آن لائن رجسٹریشن سسٹم کا "User Manual" برائے رہنمائی لف ہے۔

۱۔ رجسٹریشن فیس ہر کورس/ٹریڈ/ٹیکنالوجی/ گروپ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

۲۔ رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے شناختی کارڈ/ب فارم نمبر کا اندراج لازمی ہے۔

۳۔ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ وئیر Already Registered کا میسج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔

۴۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ/تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے رجسٹریشن فارم کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ **نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیننگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔**

۵۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ متعلقہ کورس میں داخلہ کے لئے مطلوبہ تعلیم کے مطابق مڈل/میٹرک /انٹرمیڈیٹ سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ/'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔

۶۔ رجسٹریشن فارمز کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

۷۔ آن لائن سافٹ وئیر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر کورس/ٹریڈ/ٹیکنالوجی / گروپ بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل/پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

۸۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی اور 30 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ مجوزہ درستگی فیس کے ساتھ ہی درست کیئے جائیں گے۔

۹۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

ویب ایڈمنسٹریٹر	0334-4186420	سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن)	0333-4328132
	(042)99260284	ڈیلنگ اسسٹنٹ	0300-4258546
اسسٹنٹ سیکرٹری (الحاق)	0336-4273839		

سیکرٹری

Result.pk

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

Subject: **ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR / TWO YEAR COURSES SESSION 2019-20.**

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisit	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
1	Matric Tech / Matric Vocational	Middle	2 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
2	Vocational Boys (Regular)	As per trade selected	1 year / 2 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
3	Textile Courses	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
4	Certificate in Fashion Design	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
5	Certificate Basic Dress Designing and Making	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
6	Certificate in Beautician	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
7	Certificate in Shoe Designing & Modeling	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
8	Textile Design	Matric	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
9	Certificate in Dress Making	Middle	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
10	Advance Dress Designing and Making	Matric or basic DDM	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
11	Diploma in Office Management	F.A	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
12	Electronics Publishing Technology	F.A	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
13	Environmental Control Technology	DAE	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
14	Diploma in Biomedical Technology	DAE	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
15	Applied Instrumentation and Control Automation	Fsc & DAE	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
16	Diploma for vocational Teachers Development	F.A	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
17	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	F.A	1 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
18	Diploma in Special Education	Matric	2 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
19	Vocational Girls (CVG)	Middle	2 Year	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19

SECRETARY

Result.pk

Subject: **REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2019-20 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES**

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee			Late Fee		Double Late Fee	
			Form & Registration Fee	Sports Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
1	Matric Tech / Matric Vocational	02 Years	50+650	150	850	300	1150	300	1450
2	Vocational Boys (Regular)	01 Year / 02 Year	50+650	150	850/-	370	1220	370	1590
3	Textile Courses	01 Year	50+650	150	850/-	370	1220	370	1590
4	Certificate in Fashion Design	01 Year	50+650	150	850/-	300	1150	300	1450/-
5	Certificate in Basic Dress Designing & Making	01 Year	50+650	150	850/-	300	1150	300	1450/-
6	Certificate in Beautician	01 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
7	Certificate in Shoe Designing & Modeling	01 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
8	Textile Design	01 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
9	Certificate in Dress Making	01 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
10	Advance Dress Designing and Making	01 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
11	Diploma in Office Management	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
12	Electronic Publishing Technology	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
13	Environmental Control Technology	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
14	Diploma in Biomedical Technology	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
15	Applied Instrumentation and Control Automation	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
16	Diploma for Vocational Teachers Development	01 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
17	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	01 Year	50+650	---	700	370	1070	370	1440
18	Vocational Girls (CVG)	02 Years	50+650	150	850	300	1150	300	1450
19	Diploma in Special Education	02 Years	Exempted						

Result.pk

SECRETARY

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور

کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن

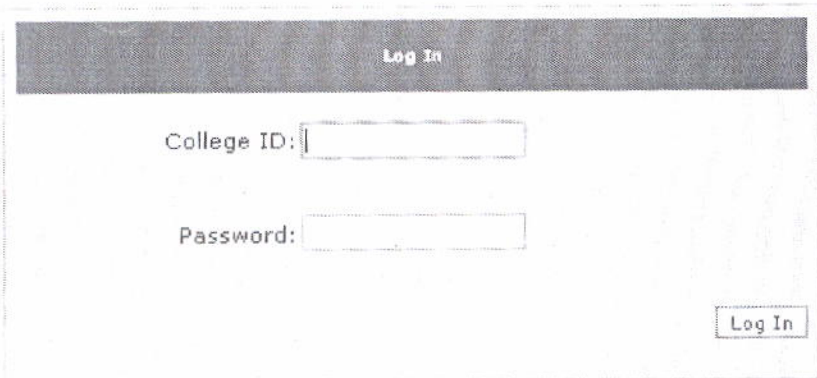
1- Chrome کا نیا Version ڈاؤن لوڈ کریں اور اس میں بورڈ کی ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولیں۔

2- Browser میں pbte کی ویب سائٹ کا ایڈریس درج کرنے کے بعد درج ذیل صفحہ کھلے گا۔

3- پی بی ٹی ای کے ویب سائٹ کا Main page کھلنے کے بعد اس Page کی بائیں جانب آن لائن سروسز کا انتخاب کریں۔

Result.pk

4- آن لائن سروسز کے انتخاب کے بعد آن لائن رجسٹریشن کا لئے درج ذیل Login Page سامنے آئے گا۔



5- Login ہونے کے لئے اپنا کالج I.D اور Password جو کہ پی بی ٹی ای نے ہر ادارہ کو مہیا کیا ہے، کا اندراج کریں۔

6- user کی انفارمیشن درج کرنے کے بعد درج ذیل آن لائن سروسز کا Page کھلے گا جس میں درج ذیل سروسز ہوں گی۔

Service	
College Information	
Student Registration	
Roll No Slip	
Registration Card	
Admission Data List	
Practical Bills	
Practical & Sessional Marks Entry	

- کالج انفارمیشن
- طلباء/طالبات انفارمیشن
- رولنمبر سلپس
- رجسٹریشن کارڈز
- ایڈمیشن ڈیٹالسٹ
- پریکٹیکل بل
- پریکٹیکل / سیشنل مارکس انٹری

Result.pk

7۔ کالج انفارمیشن

College Information

	College id : 1490	College User Code : 3731910
College Name	POF INSTITUTE OF TECHNOLOGY	
Address		
District	RAWALPINDI	
City		
Phone No	0596-9314101	
Fax No	0	
E-Mail		
Web Site		
College Status	Govt Private	Study Environment : Boys Girls Co-Education

Courses

Course	Student Limit	Affiliation Upto	Remarks
CHEMICAL TECHNOLOGY	Un-Limited	Permanent	
CIVIL TECHNOLOGY	50	30/06/2018 00:00:00	
ELECTRICAL TECHNOLOGY	Un-Limited	Permanent	
ELECTRONICS TECHNOLOGY	Un-Limited	Permanent	
MECHANICAL TECHNOLOGY	Un-Limited	Permanent	
POST DIPLOMA OF ASSOCIATE ENGINEER IN BIOMEDICAL TECHNOLOGY	80	31/12/2018 00:00:00	

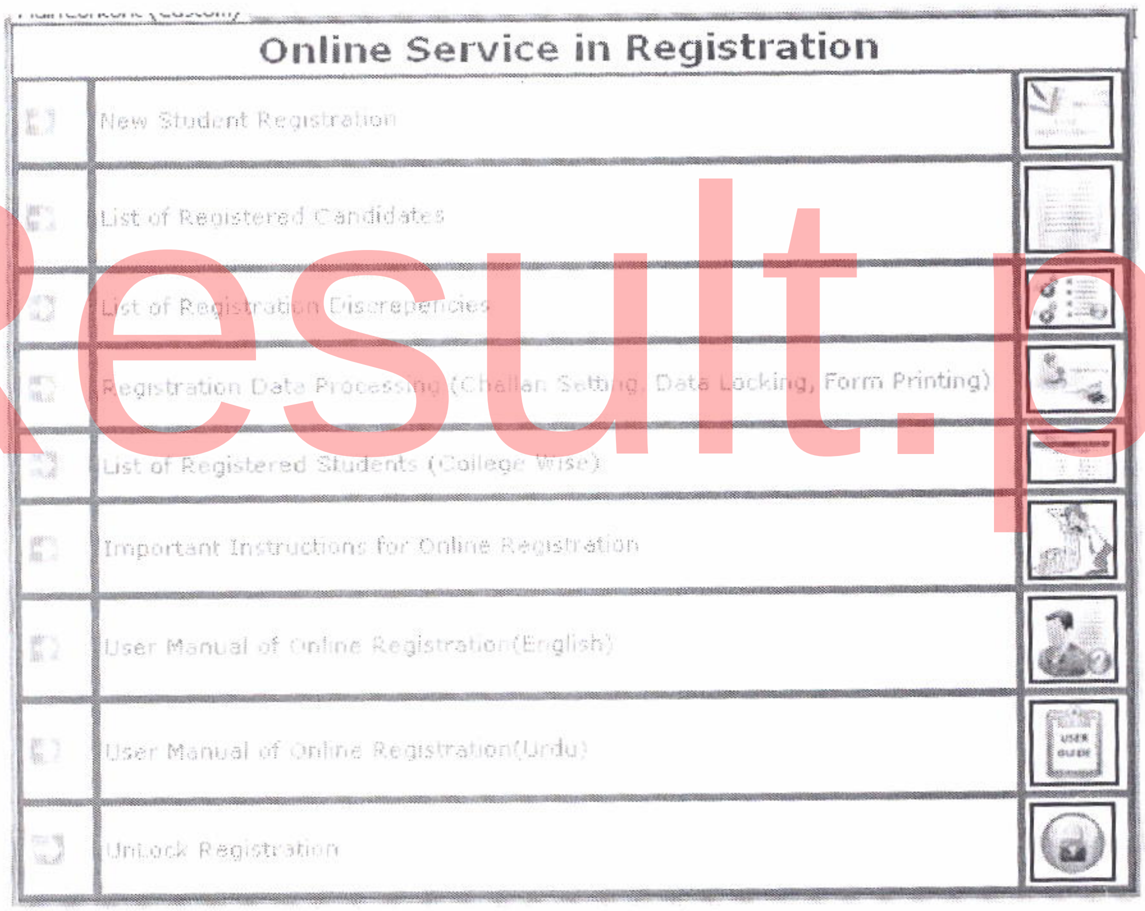
Save Cancel

Result.pk

اس سروس کا استعمال کالج کی معلومات اور الحاق چیک کرنے کے لئے کیا جا سکتا ہے۔ ادارہ جات اپنے ادارہ سے متعلق ٹیلی فون نمبرز، فیکس نمبرز اور ویب سائٹ پر معلومات کو درج / تبدیل کر سکتے ہیں۔ اس کے علاوہ ادارہ جات اپنے ادارہ کے الحاق شدہ کورسز اور امیدواروں کی رجسٹریشن کی مقررہ تعداد دیکھ سکتے ہیں۔

8۔ طلباء/طالبات رجسٹریشن

- یہ سروس طلباء وطالبات کی آن لائن رجسٹریشن کے لئے ہے۔ اس میں درج ذیل آپشنز ہیں۔
- نئے طلباء وطالبات کی رجسٹریشن۔
- رجسٹرڈ طلباء وطالبات کی فہرست۔
- رجسٹریشن اعتراضات کی فہرست۔
- رجسٹریشن ڈیٹا پروسیسنگ (چالان سیٹنگ، ڈیٹا لاکنگ، فارم پرنٹنگ)۔
- رجسٹرڈ طلباء وطالبات کی فہرست (College Wise)۔
- آن لائن رجسٹریشن کے لئے اہم ہدایات۔
- کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن (انگلش)۔
- کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن (اُردو)۔
- Unlock رجسٹریشن۔



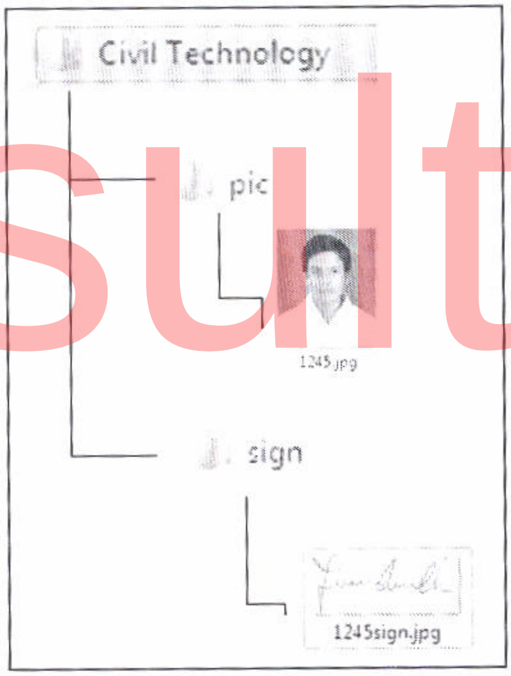
Result.pk

9۔ تصویر/دستخط سکینگ، Uploading اور رجسٹریشن فارم فیڈنگ

پی بی ٹی ای نے ادارہ جات کی سہولت اور رجسٹریشن کے عمل کو بہتر بنانے کے لیے ادارہ جات کو ایک اختیار دیا ہے۔ جس کے تحت ادارہ جات آن لائن رجسٹریشن فیڈنگ کے ٹائم پر ہی طلباء وطالبات کی تصویر اور دستخط Add کر سکتے ہیں۔ اس کا مقصد غلط تصاویر اور دستخط لگانے کی وجہ سے آنے والے اعتراضات کو کم سے کم کرنا اور رجسٹریشن کے عمل کو آسان بنانا ہے۔ اب ادارہ جات تصاویر اور دستخط خود سے آن لائن کریں گے۔ تصاویر اور دستخط آن لائن کرنے کے لیے ادارہ جات کے لیے ضروری ہے کہ رجسٹریشن ڈیٹا فیڈ کرنے سے پہلے تصاویر اور دستخط سکین کریں۔ جب تک رجسٹریشن ڈیٹا کے ساتھ تصویر اور دستخط مہیا نہیں کیے جائیں گے رجسٹریشن فارم Save نہیں ہوگا۔ تصاویر اور دستخط کی سکینگ کے حوالہ سے ہدایات درج ذیل ہیں۔

مرحلہ - I Preprocessing اور سکینگ

- طلباء وطالبات سے حالیہ تصویر (2 x 1.5 انچ) اور دستخط (1.0 x 2.0 انچ) ٹیکنالوجی / Course Wise حاصل کریں۔
- اپنے کمپیوٹر پر ہر ٹیکنالوجی / کورس کا الگ الگ فولڈر بنائیں جیسے کہ سول، الیکٹریکل وغیرہ۔
- ہر ٹیکنالوجی والے فولڈر میں Picture اور Signature کا الگ الگ فولڈر بنائیں۔
- تصاویر سکین کریں اور متعلقہ ٹیکنالوجی کے Picture والے فولڈر میں Save کریں۔
- دستخط سکین کریں اور متعلقہ ٹیکنالوجی کے Signature والے فولڈر میں Save کریں۔



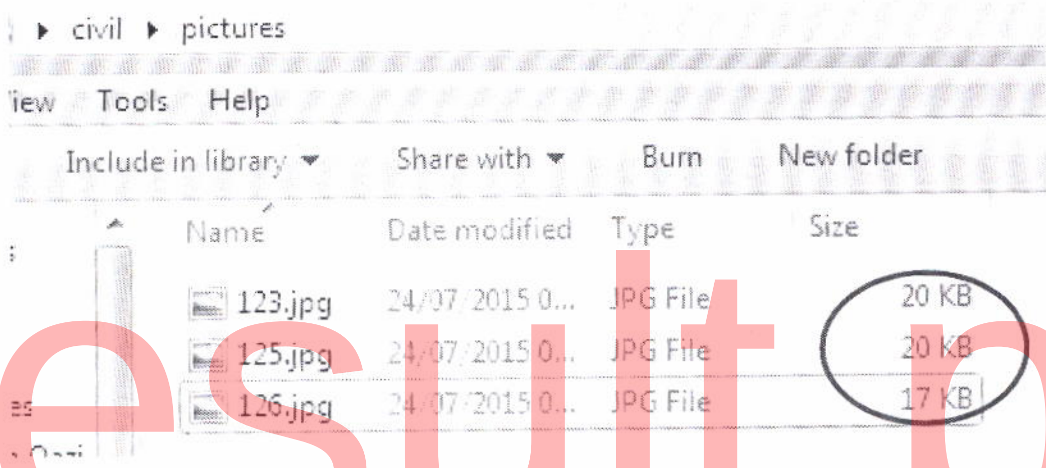
Result.pk

اہم نکات

- طلباء وطالبات کی حالیہ پاسپورٹ سائز تصویر سکین کی جائے۔
- سکین شدہ تصویر اور دستخط کا فائل فارمٹ صرف JPG ہونا چاہیے۔
- سکین شدہ تصویر کی لمبائی اور چوڑائی 1.5 x 2.0 انچ ہونی چاہیے۔
- سکین شدہ دستخط کی لمبائی اور چوڑائی 1.0 x 2.0 انچ ہونی چاہیے۔
- سکین شدہ تصویر/دستخط کا سائز 20KB سے زیادہ نہیں ہونا چاہیے۔
- سکین شدہ تصویر اور دستخط بالکل واضح ہونے چاہیں۔

سکین شدہ تصویر اور دستخط کا سائز دیکھنے کا طریقہ

- جس فولڈر میں تصویر اور دستخط Save ہیں اس کو کھولیں۔ یہ آپ کو تصویر سائز دیے گئے نمونے کے مطابق دیکھائے گا۔



Result.pk

اگر سکین شدہ تصویر کا سائز 20 KB سے زیادہ ہو تو اُس کو کسی بھی Image Editing سوفٹ ویئر میں کھول کر JPG Format میں Save کرلیں۔

بہتر ہے کہ آپ کے کمپیوٹر پر Built in گرافک سوفٹ ویئر موجود ہے چنانچہ Start Menu --> All Programs --> Accessories --> Paint کھولیں۔ اس طرح پینٹ سوفٹ ویئر کھل جائے گا۔

سکین شدہ تصویر کو پینٹ میں کھولیں اور فائل کو jpg Format میں Save کرلیں۔ اب دوبارہ تصویر کا سائز چیک کریں۔ فائل کا سائز 20KB سے کم ہو جائے گا۔

اُمید ہے کے زیادہ تر معاملات اس طریقہ کار سے حل ہو جائیں گے۔ لیکن اگر پھر بھی سائز کم نہیں ہوتا تو بہتر ہے تصویر کو دوبارہ سکین کرلیں یا کسی Graphic Expert کی مدد حاصل کریں۔

اسی طرح دستخط سکین کرنے کے بعد تسلی کرلیں کے اس کی فائل کا سائز بھی 20KB سے کم ہے۔ اور فائل فارمٹ JPG ہو۔ دستخط کا سائز دیکھنے کے لیے برائے مہربانی تصویر والی ہدایات پر عمل کریں۔

نوٹ:۔ آپ کی لوکل کمپیوٹر پر تصاویر اور دستخط کی ترتیب سے آن لائن رجسٹریشن متاثر نہیں ہوتی۔ یہ صرف ایک تجویز ہے جس کے ذریعے آپ آسانی سے تصویر اور دستخط تلاش کر سکتے ہیں۔

مرحلہ - II طلباء وطالبات رجسٹریشن فارم انٹری

- نئی رجسٹریشن کا انتخاب کرنے کے بعد، درج ذیل نیا رجسٹریشن فارم کھلے گا۔
- طلباء وطالبات کی تصویر اور دستخط منتخب کرنے کے لیے Choose File کا بٹن دبائیں۔

Online Students Registration

College : RACHNA POLYTECHNIC INSTITUTE, HOUSING COLONY, JHANG ROAD, TOBA TEK SINGH

Reg Year : 2017 - 2018

Affiliation Status :	Total Candidates Registered :

Category :

Course :

Candidate Name :

Father's Name :

Date of Birth : Day Month Year - As Per Matric Certificate

Gender : Male Female

Religion : Muslim Non-Muslim *

Contact No : CNIC/B.Form:

Home Address :

College Roll No : Date of Admission : Day Month Year

Previous Board Information (Optional for Metric Fail Candidate)

Required Qualification

Board

Board Roll No Year of Passing

Obtained Marks Total Marks 1050

For DAE Candidates : Merit Marks Total Marks 600 (Eng, Math, Phy, Chem)

Fee Information : Challan No Challan Date Day Month Year Amount Add More

Upload Picture And Signature

Picture Choose File No file chosen Upload

Signature Choose File No file chosen Upload

Save Refresh Form Print Preview Lock Record Find Delete Back Show Last 10 Students

Result.pk

13

● تصویر/دستخط کا انتخاب کرنے کے بعد Upload کا بٹن دبائیں۔

Online Students Registration

College : GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY, SAMANABAD, FAISALABAD
Reg Year : 2015 - 2016

Last Date of Registration Form Entry without Late Fee:30-10-2014 and Single Fee last Date: 24-10-2014

Affiliation Upto : Permanent, Max Student Allowed : 32 — Total Candidates Registered : 5

Category : 1 - Commerce Cources Stream(D.COM/DBA/DHO)
Course : DIPLOMA IN COMMERCE (ACCOUNTS)
Candidate Name : dgdfg
Father's Name : dfgdfg
Date of Birth : Day 1 Month 1 Year 1960 - As Per Matric Certificate
Gender : Male Female
Religion : Muslim Non-Muslim *
Contact No : 234234 CNIC/B.Form: 35202-2007300-4
Home Address : werwer
College Roll No : 345345 Date of Admission : Day 1 Month 1 Year 2015

Previous Board Information (Optional for Matric Fail Candidate)

Required Qualification	Matric		
Board	BAHAWALPUR		
Board Roll No	3434	Year of Passing	2011
Obtained Marks	600	Total Marks	1050

For DAE Candidates : Merit Marks 300 Total Marks 600 (Eng, Math, Phy, Chem)

Fee Information :

Challan No | Challan Date: Day 1 Month 1 Year 201 | Amount 660 | Add More

Challan No	Challan Date	Amount	
345345	1/1/2015	660	Delete

Upload Picture And Signature

Choose File No file chosen
Upload

Choose File No file chosen
Upload

Refresh | Form Print Preview | Lock Record | Find | Delete | Back | Show Last 10 Students

Result.pk

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور

ادارہ جات طلباء وطالبات کی معلومات درج کریں گے۔ رجسٹریشن کے لیے درج ذیل ہدایات پر عمل کریں۔

- مین کیٹگری یا ڈسپلن کا انتخاب کریں۔
- طلباء وطالبات کے کورس کا انتخاب کریں جس میں رجسٹریشن کرنی ہے۔ اس انتخاب کے بعد ادارہ کے الحاق، رجسٹرڈ طلباء اور رجسٹریشن کے لیے طلباء کی حد تعداد ظاہر ہو۔
- درج ذیل معلومات درج کریں۔

(i) نام، ولدیت، تاریخ پیدائش (میٹرک سرٹیفکیٹ کے مطابق) ب فارم یا شناختی کارڈ نمبر

(ii) جنس، مذہب، رابطہ نمبر۔

(iii) گھر کا/مستقل رہائشی پتہ۔

(iv) کالج کا رولنمبر اور کالج میں داخلہ کی تاریخ۔

(v) چالان نمبر، چالان جمع کروانے کے تاریخ، رجسٹریشن کی فیس (ایک سے زیادہ چالان بھی درج کیے جا سکتے ہیں)۔

- **بورڈ سے طلباء وطالبات کی سابقہ تعلیم کی معلومات جس میں درج ذیل معلومات شامل ہیں۔**

(i) بورڈ کا نام۔

(ii) پنجاب کے علاوہ دوسرے بورڈز سے میٹرک/انٹرمیڈیٹ ہونے پر این۔او۔سی درکار ہوگا۔

(iii) بورڈ رولنمبر اور امتحان پاس کرنے کا سال۔

(iv) کُل نمبر اور حاصل کردہ نمبر۔

(v) ڈی۔اے۔ای کے امیدواروں کے لیے سائنس مضامین کے نمبر بھی درکار ہوں گے جو کہ انگلش، ریاضی، فزکس اور کیمسٹری کے نمبرز ہیں۔

- **تصویر اور دستخط کی سکینگ**

(i) امیدوار کی تصویر اور دستخط سکین کریں اور Upload کریں۔

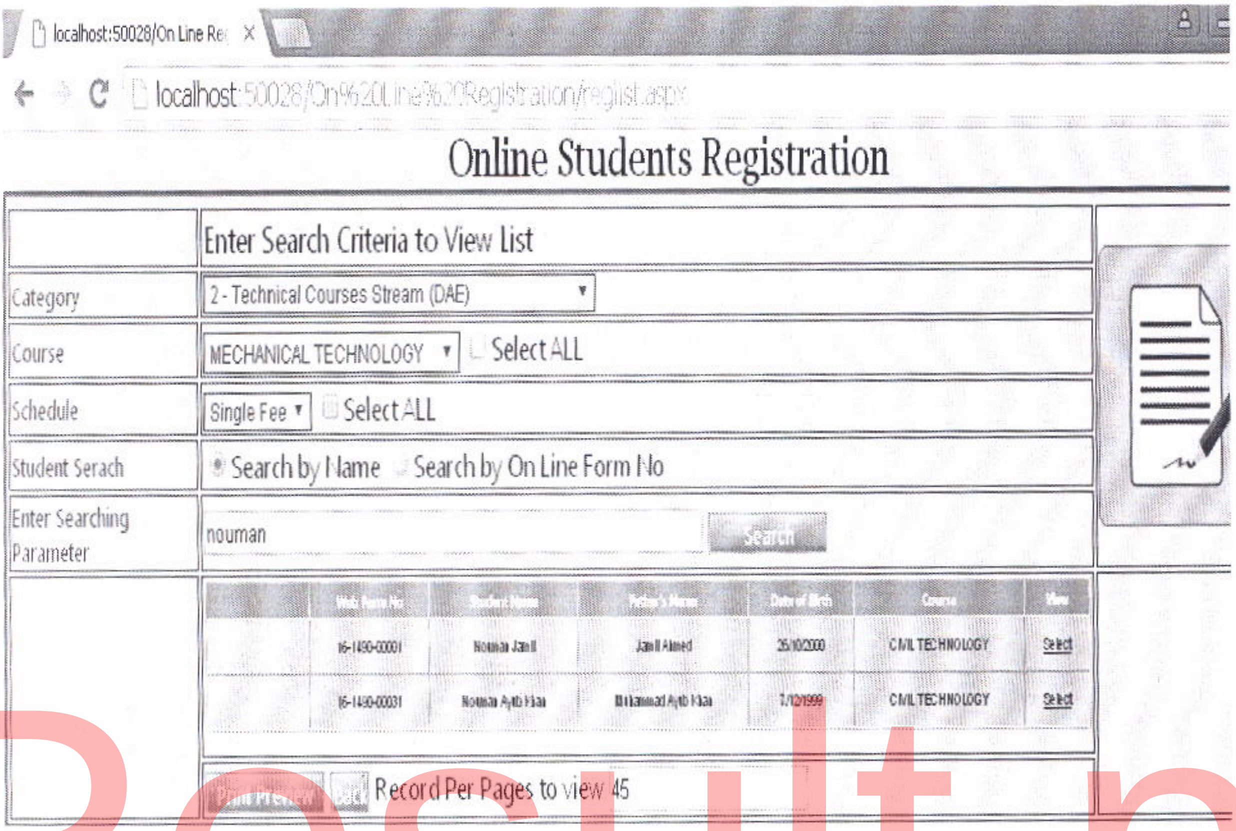
(ii) تصویر اور دستخط فارم پر منسلک کریں۔

- ضروری معلومات درج کرنے کے بعد Save کا بٹن دبائیں۔
- اگر ریکارڈ کامیابی سے Save ہو جائے تو پھر اس کا ویب فارم نمبر نوٹ کر لیں اور پرنٹ فارم بٹن استعمال کر کے اس فارم کا پرنٹ نکال لیں۔
- فائنل رجسٹریشن فارم اور لسٹ کا پرنٹ نکالنے سے پہلے ڈیٹا لاک کریں۔
- ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کرنے کے لیے پہلے Find بٹن دبا کر ریکارڈ تلاش کریں اور جس امیدوار کا ڈیٹا اپ ڈیٹ کرنا ہے اس کا انتخاب کریں۔
- ریکارڈ کو Delete کرنے کے لیے Find کا بٹن دبا کر ریکارڈ تلاش کریں اور جس امیدوار کا ڈیٹا Delete کرنا ہے اس کا انتخاب کریں اور پھر Delete کا بٹن دبا کر ڈیٹا Delete کر دیں۔
- **درج ڈیٹا کی توثیق/اعتراضات**
- اگر میٹرک کا ڈیٹا نہ دیا گیا ہو تو میٹرک فیل کا اعتراض لگے گا۔
- اگر پنجاب کے علاوہ کسی دوسرے بورڈ کا انتخاب کیا گیا ہو تو پھر ادارہ بورڈ کا نام لکھے گا اور اس لے لیے NOC درکار ہوگا۔ اگر User این او سی کے آپشن کا انتخاب نہیں کرتا اور پھر NOC کا اعتراض لگے گا۔
- اگر امیدوار کسی دوسرے ادارہ سے بھی رجسٹرڈ ہو چکا ہے تو پھر اُس پر ڈبل رجسٹریشن کا اعتراض لگے گا اور یہ مسئلہ ادارہ دوسرے ادارہ (جہاں سے امیدوار پہلے رجسٹرڈ ہو چکا ہے) سے رابطہ کر کے خود حل کرے گا۔
- طلباء وطالبات جن کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش ایک ہوگی اُس کا فارم website پر Save نہیں ہوگا۔

Result.pk

کسی مخصوص امیدوار کا ریکارڈ تلاش کرنا

10۔ کسی مخصوص امیدوار کا ریکارڈ تلاش کرنے کے لئے فارم کے آخر پر بنے ہوئے Find کے بٹن کو دبائیں۔ درج ذیل Interface دکھائی دے گا۔



Result.pk

(الف) کیٹگری کا انتخاب۔

(ب) پھر مخصوص کورس یا تمام کورسز کا انتخاب کریں۔

(پ) مکمل فہرست ظاہر ہوگی۔

(ت) مزید تلاش کے لیے۔ اس میں مخصوص ریکارڈ تلاش کرنے کے لیے دو آپشنز ہیں۔

- نام کے ذریعے تلاش کریں۔
- ویب فارم نمبر کے ذریعے تلاش کریں۔

امیدوار کے انتخاب کے بعد منتخب شدہ امیدوار کی معلومات رجسٹریشن فارم میں دکھائی دی جائے گی۔

رجسٹریشن اعتراضات کی فہرست

11- طلباء وطالبات کی رجسٹریشن کے دوران لگنے والے اعتراضات کی فہرست دیکھنے کے لیے درج ذیل فارم استعمال ہوگا۔ طلباء وطالبات کی رجسٹریشن کے دوران اعتراضات کی فہرست دیکھنے کے لیے۔

(الف) کیٹگری کا انتخاب کریں۔
(ب) پھر مخصوص کورس یا تمام کورسز کا انتخاب کریں۔
(پ) مکمل فہرست ظاہر ہوگی۔
(ت) مزید تلاش کے لیے۔ اس میں مخصوص ریکارڈ تلاش کرنے کے لیے دو آپشنز ہیں۔

- نام کے ذریعے تلاش کریں۔
- ویب فارم نمبر کے ذریعے تلاش کریں۔

امیدوار کے انتخاب کے بعد انتخاب شدہ امیدوار کی معلومات رجسٹریشن فارم میں دکھائی دی جائے گی۔

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION, ALHORE

POF INSTITUTE OF TECHNOLOGY, WAH CANTT(1490)

Discrepency List of Registered Candidats session : 2017 - 2018

Sr. No.	Web Form No	Candidate Name	Father's Name	Remarks
1	16-1490-00037 CIVIL TECHNOLOGY	Muhammad Umar	Shair Muhammad	NOC
2	16-1490-00400 ELECTRONICS TECHNOLOGY	Muhammad Saeed Raza	Abdul Qayyum	Candidate already registered in WAH BRITISH INSTITUTE OF TECHNOLOGY, OPP. POF WALFARE CNG STATION NEAR AL-ABBAS HOSPITAL G.T.ROAD, TAXILA, Web Form No=1540-9
3	16-1490-00410 ELECTRONICS TECHNOLOGY	Sayed Muhammad Razi	Sayed Sultan Hussain	NOC
4	16-1490-00095 MECHANICAL TECHNOLOGY	Muhammad Awais	Said Nawaz	NOC
5	16-1490-00097 MECHANICAL TECHNOLOGY	Mohsin Khan	Azam Khan	NOC

Result.pk

12۔ رجسٹریشن فارم کی پرنٹنگ

- فائنل پرنٹنگ سے پہلے Data کو لاک کریں۔
- رجسٹریشن فارم کی پرنٹنگ مین رجسٹریشن پیج سے "Legal/ Executive JIS/ 8.5" x 13 کے پیپر سائز پر کی جاسکتی ہے۔
- رجسٹریشن لسٹ کی پرنٹنگ رجسٹریشن لسٹ Interface سے کی جاسکتی ہے۔
- اعتراضات کی لسٹ کی پرنٹنگ Discrepancies لسٹ Interface سے کی جاسکتی ہے۔

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION, LAHORE

REGISTRATION FORM

DAE

Web Form No.	16-1490-00001
Session	2016-2017
Course	CIVIL TECHNOLOGY
Candidate Name	Nouman Jamil
Father's Name	Jamil Ahmed
Date of Birth	26/10/2000 Gender : Male Religion : Muslim
Contact No	0307-5854532 B.Form/CNIC 37101-2351650-1
Home Address	Village & P.O Saman Tehsil Hazro Distt Attock
College	POF INSTITUTE OF TECHNOLOGY, , WAH CANTT
College Roll No	167001 Date of Admission 01/09/2016

Academic Record

Qualification	Board / School	Roll No	Session	Marks Obt.	Total Marks
Matric with Science	ISLAMABAD (FEDRAL)	111690	2016	711	1050
Academic Record For DAE (Science Subject : Physics, Chemistry, Math and English)					
Marks Obtained	420	Total Marks		600	

Fee Record

Challan No	[illegible] Date	Amount
933614	26/9/2016	810

Web Form No 16-1490-00001 Session : 2016-2017 Name: Nouman Jamil

1. **It is certified that all given particulers are correct and spelling of my name, father's name and DoB are as per my matriculation certificate.**
2. **It is further certified that printed Picture on this form and pasted picture are same and belongs to me.**

Paste Photo 1.5 X 2.0 (attested on front by principal)

Student Signature

1. It is certified that I have Checked the result of above student from result gazzette of related B.I.S.E/ got verified from the Board. It is further certified that all above particulars are correct as per available record.
2. Attested copy of Matric certificate / Result intimation card, NOC (where applicable) and B.form/NIC are attached.

Signature and stamp of Principal

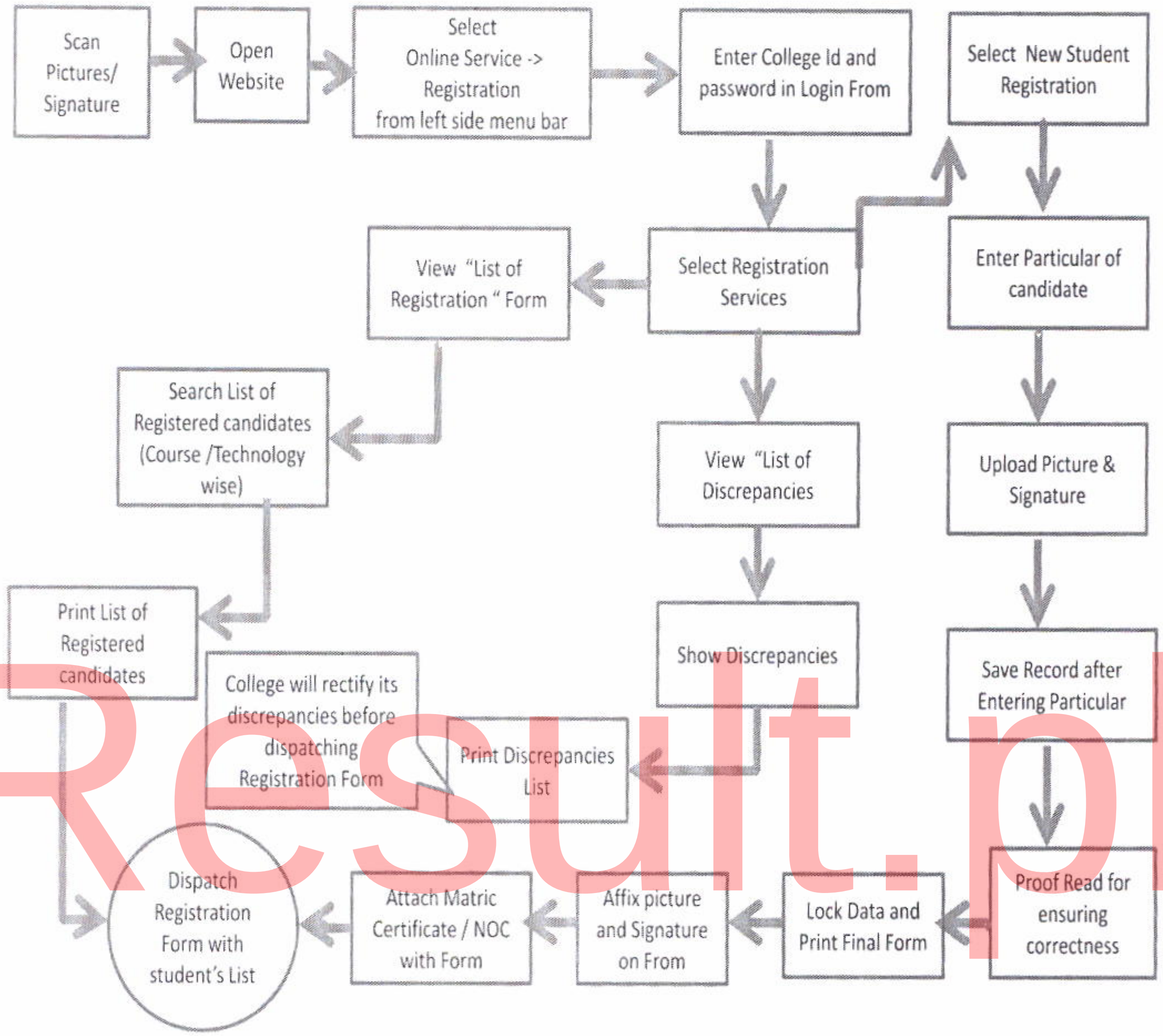
Result.pk

13۔ رجسٹریشن فارمز کی ترسیل (Dispatch)

- طلباء و طالبات کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن رجسٹریشن والے پروگرام میں فیڈ کیا جائے گا۔
- فائنل پرنٹنگ سے پہلے ڈیٹا لاک کریں۔
- فائنل رجسٹریشن فارم اور لسٹ صرف اُن طلباء و طالبات کی پرنٹ ہوگی جن کا ڈیٹا لاک کیا گیا ہوگا۔
- پی بی ٹی ای کی ویب سائیٹ سے آن لائن رجسٹریشن انٹرفیس (Interface) سے رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔
- فارم پر امیدوار کی ایک عدد تصاویر لگائیں اور دستخط کروائیں۔
- پرنسپل صاحبان امیدواران کی فارمز کی تصدیق کریں۔
- فارم کے ساتھ امیدوار کے میٹرک سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ کاپی اور NOC (اگر درکار ہو) تو لگائیں۔
- رجسٹریشن فارمز کی ٹیکنالوجی کے حساب سے ترتیب لگا کر بھیجیں۔
- تمام رپورٹس جیسا کہ رجسٹریشن فارم، سٹوڈنٹ لسٹ، Discrepancy لسٹ کو پرنٹ کرنے کے لیے لیگل/Executive JIS/ "13 x "8.5 پیپر کا استعمال کریں۔

Result.pk

Process Flow Diagram



Result.pk