①

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

No. PBTE/REG/2019/ 1986—2585   Dated: 15-07-2019

To,

All The Principals,

1. Govt. College of Technology,
2. Govt. College of Technology for Women,
3. Govt. polytechnic Institute for Women,
4. Govt. Staff Training College, Faisalabad.
5. Govt. Institute of Commerce for Women,
6. Govt. College of Commerce,
7. Govt. Institute of Commerce,
8. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF 1ST YEAR FOR THE SESSION 2019-20.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of DAE, DDM, D.COM, DBA, Diploma in Hotel Operations, Diploma in Culinary Arts courses for the Academic Session 2019-20 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the instructions accordingly.

SECRETARY

Copy for information:

1. PS to Minister, Industries, Commerce, Investment and Skills Development, Lahore.
2. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
3. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
4. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
5. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
6. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
7. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
9. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. Lt. Col for Adjutant General ,
    General Headquarters AG's Branch (W&R Dte) Rawalpindi.
14. All DMs TEVTA.
15. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
16. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
17. Incharge Computer Section PBTE, Lahore.
18. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
19. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
20. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site)

SECTION II

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF DAE, DDM, D.COM, DBA, DHO AND DCA COURSES

The Punjab Board of Technical Education, Lahore has introduced a computerized **online** student Registration system. For this purpose **a user manual** along with **process flow diagram** of Registration is being forwarded herewith. You are requested to follow the instructions in user manual as well as mentioned below.

1) Name of the Course & Technology Group must be clearly mentioned on the Registration Form (Electrical, Electronics etc, for DAE and Banking, OSP, Accounts for D. Com etc).

2) The students who have passed Matric / Equivalent examination from the Boards other than Punjab Province must provide NOC. (Only for DAE, DDM, D.COM & DHO)

3) The students who have passed Matriculation Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued. The Students who have passed Matriculation Examination from Allama Iqbal Open University (General Group) are not eligible to take admission in DAE course.

4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he / she is attending regular classes in only on respective course in one Institute / College.

5) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Matric Failed students provisionally in DAE, DDM, D.COM / DBA / DHO / DCA and equivalent courses. The Institutions would send lists of such students separately to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.

6) Verification of Matric Certificate from the concerned Board should be provided alongwith the Registration list.

7) Online feeding of the enrolled students does not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be complete and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration should be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

a.	Superintendent (Registration)	03334328132
b.	Web Administrator/ Computer Section	03344186420
		(042)99260284
c.	Assistant Secretary (Affiliation)	0336-4273839

SECRETARY

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کروا چکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ آن لائن رجسٹریشن سسٹم کا "User Manual" برائے رہنمائی لف ہے۔

۱۔ رجسٹریشن فیس ہر ٹیکنالوجی / گروپ کی الگ الگ بینک چالان پر جمع کروائیں۔

۲۔ رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے شناختی کارڈ / ب فارم نمبر کا اندراج لازمی ہے۔

۳۔ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا میسج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔

۴۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیننگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔

۵۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ / 'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔

۶۔ رجسٹریشن فارمز کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

۷۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹو میٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے، جس کی دو کاپیاں پرنٹ کرکے ایک کے ساتھ اصل بینک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بینک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر ٹیکنالوجی / کورس کا بینک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

۸۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی اور 30 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ مجوزہ درستگی فیس کے ساتھ ہی درست کئے جائیں گے۔

۹۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

0333-4328132	سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن)	0334-4186420	ویب ایڈمنسٹریٹر
0321-4667133	ڈیلنگ اسسٹنٹ (DAE)	(042)99260284	
0331-4080706	ڈیلنگ اسسٹنٹ (کامرس)	0336-4273839	اسسٹنٹ سیکرٹری (الحاق)

سیکرٹری

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

(4)

Subject: **ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR THE SESSION 2019-20.**

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisit	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Double Fee				Last Date with Triple Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
01	DAE	Matric Science	3 years /4 years	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19
	DDM	Matric													
02	D.COM/DBA/DHO/Diploma in Culinary of Arts	Matric	2 years	10-10-19	16-10-19	28-10-19	11-11-19	21-10-19	29-10-19	05-11-19	12-11-19	01-11-19	06-11-19	13-11-19	19-11-19

Subject: **REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2019-20 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES**

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee			Double Fee		Triple Fee	
			Form & Registration Fee	Sports Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	DAE/DDM (TEVTA)	3Years / 4Years	50+650	150	850/-	200	1050/-	200	1250/-
02	DAE /DDM (Non-TEVTA)	3 Years / 4Years	50+650	150	850/-	300	1150/-	300	1450/-
03	D.COM/DBA/DHO/Diploma in Culinary of Arts (TEVTA)	2 Years	50+650	150	850/-	200	1050/-	200	1250/-
04	D.COM/DBA/DHO/Diploma in Culinary of Arts (NON-TEVTA)	2 Years	50+650	150	850/-	300	1150/-	300	1450/-

SECRETARY