

ڈیٹ شیٹ برائے TEVTA شارٹ کورسز (انڈسٹریل ڈیپارٹمنٹ) 6 ماہ دورانیہ 08 جنوری تا 07 جولائی 2018ء

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ / کورسز
18 جولائی 2018ء امتحان مورخہ بروز بدھ منعقد ہوگا۔	1۔ آٹو کیڈ 2016 ۲۔ بیوشین ۳۔ سول سرویئر 2016 ۴۔ فیمبرک پرنٹنگ ۵۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ ۶۔ الیکٹریکل وارننگ ٹیکنیشن ۷۔ الیکٹریشن ۸۔ فیشن ڈیزائن ۹۔ ہوم اپلائمنٹس ریجیز ۱۰۔ HVACR ۱۱۔ مشین اینڈ ہینڈ انمبر اینڈری ۱۲۔ مشین انمبر اینڈری ۱۳۔ آٹو مکینک ڈیزل ۱۴۔ آٹو الیکٹریشن ۱۵۔ پلپر 2016 ۱۶۔ پروفیشنل کلنگ ۱۷۔ کوانٹیٹی سرویئر 2016 ۱۸۔ آکوپشنل ہیلتھ اینڈ سیفٹی ان ماربل ۱۹۔ ویب ڈیزائننگ ۲۰۔ ویلڈنگ ۲۱۔ پروفیشنل کک ۲۲۔ ہیلتھ سیفٹی اینڈ انوائز میٹ ۲۳۔ ہاؤس کارپینٹری

نوٹ: Objective Type Paper صبح 08:30 بجے شروع اور 09:00 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:00 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا۔

پریکٹیکل کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل Arrange کریں گے۔ جس کی ایک کاپی رزلٹ کے ساتھ لازمی منسلک کریں۔ دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد حل شدہ پرچہ جات اور رزلٹ بذریعہ ڈاک ادتی دفتر ہذا میں شعبہ امتحانات و وکیشنل کے پتہ پر ارسال کر دیں ایک ہفتہ گزر جانے کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

2- بقیہ پرچہ جات امتحان ختم ہونے کے بعد ایک ہفتے کے اندر دفتر ہذا میں اسٹنٹ کنٹرولر شعبہ P&P-II کے پتہ پر ارسال کریں۔

3- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet پر رزلٹ تیار کیا جائے اصل رزلٹ ایویلیویشن شیٹ اور اصل حاضری چارٹ بذریعہ ڈاک ادتی اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات و وکیشنل کو بورڈ ہذا کے پتہ پر ارسال کریں۔

4- Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ ٹیچر کا نام بمعہ عہدہ تحریر کریں نیز پرنسپل ادارہ کے رزلٹ پر دستخط امبر مثبت ہونا لازمی ہے۔ رزلٹ تیار کنندہ اور پرنسپل ادارہ کا فون نمبر بھی تحریر کیا جائے۔

5- رزلٹ ایویلیویشن شیٹ پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اور ادارہ سے خارج شدہ طلباء و طالبات کے سامنے Absent تحریر کریں اور فیل طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کریں۔

6- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اشاریہ میں درج نہ کریں اشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے ایک ماہ کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی قسم کی غلطی / ابہام کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے اس مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی اے ٹو چیئر پرسن، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. زونل منیجر / ڈسٹرکٹ منیجر ٹیوٹا۔
5. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ اسکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
7. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
8. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایپلوڈنگ۔

کنٹرولر امتحانات