



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

No. PBTE/REG/2018/6134-6184

Dated: 13-11-2018

To,

The Principal,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology,
3. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **REVISED ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR**
QUANTITY SURVEYOR / DIT / COMPUTER OPERATOR & DRAFTSMAN
CIVIL COURSES SESSION 2018-19.

Please find enclosed herewith the schedule regarding Online Registration for the Academic Session 2018-19 along with instructions, detail of fee etc.

Result.pk


SECRETARY


Copy for information:

1. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
2. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
4. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
5. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
6. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
7. PA to Chairman, PBTE.
8. PA to Secretary, PBTE.
9. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore..
10. Deputy Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
11. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
12. Incharge Computer Section PBTE, Lahore.
13. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
14. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
15. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site)



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

Subject: **REVISED ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR COURSES SESSION 2018-19.**

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisit	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Double Fee				Last Date with Triple Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
01	Quantity Surveyor 1 st Batch	Matric	1 year	10-01-19	15-01-19	21-01-19	23-01-19	25-01-19	28-01-19	01-02-19	04-02-19	06-02-19	12-02-19	15-02-19	18-02-19
02	DIT 2 nd Batch	Matric	1 Year	21-12-18	28-12-18	31-12-18	04-01-19	07-01-19	10-01-19	15-01-19	18-01-19	21-01-19	25-01-19	30-01-19	31-01-19
03	Computer Operator 1 st Batch	Matric	1 Year	21-12-18	28-12-18	31-12-18	04-01-19	07-01-19	10-01-19	15-01-19	18-01-19	21-01-19	25-01-19	30-01-19	31-01-19
04	Draftsman Civil 1 st Batch	Matric	1 Year	10-01-19	15-01-19	21-01-19	23-01-19	25-01-19	28-01-19	01-02-19	04-02-19	06-02-19	12-02-19	15-02-19	18-02-19

FEE SCHEDULE

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee			Double Fee		Triple Fee	
			Form & Registration Fee	Sports Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	Quantity Surveyor	1 Year	50+650	150	850	370	1220	370	1590
02	DIT	1 Year	50+650	----	700	370	1070	370	1440
03	Computer Operator	1 Year	50+650	150	850	370	1220	370	1590
04s	Draftsman Civil	1 Year	50+650	150	850	370	1220	370	1590


SECRETARY

SECTION II

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION

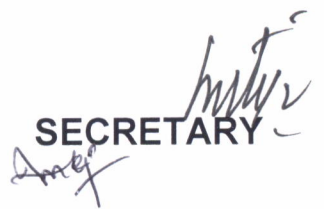
The Punjab Board of Technical Education, Lahore has introduced a computerized **online** student Registration system. For this purpose a **user manual** along with **process flow diagram** of Registration is being forwarded herewith. You are requested to follow the instructions in user manual as well as mentioned below.

- 1) Name of the Course & Trade / Group must be clearly mentioned on the Registration Form.
- 2) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only on respective course in one Institute / College.
- 3) Online feeding of the enrolled students does not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be complete and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration should be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

- | | |
|--|------------------------------|
| a. Dealing Assistant | 03004258546 |
| b. Web Administrator/ Computer Section | 03344186420
(042)99260284 |
| c. Assistant Secretary (Affiliation) | 0336-4273839 |


SECRETARY

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا/تصویر/دستخط

- پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کروا چکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ آن لائن رجسٹریشن سسٹم کا "User Manual" برائے رہنمائی لف ہے۔
- ۱۔ رجسٹریشن فیس ہر ٹریڈ / کورس کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔
 - ۲۔ رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے شناختی کارڈ / ب فارم نمبر کا اندراج لازمی ہے۔
 - ۳۔ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا میسج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔
 - ۴۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کے تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ ڈل / میٹرک / انٹر میڈیٹ ٹیٹھکیٹ اور شناختی کارڈ / ب فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔ رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹو بینک (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر ٹیکنالوجی / کورس کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔
 - ۵۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی اور 30 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ مجوزہ درستگی فیس کے ساتھ ہی درست کئے جائیں گے۔
 - ۶۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

0333-4328132

سپرٹنڈنٹ (رجسٹریشن)

0334-4186420

ویب ایڈمنسٹریٹر

0300-4258546

ڈیپنگ اسٹنٹ

(042)99260284

0336-4273839

اسٹنٹ سیکرٹری (الحاق)

سیکرٹری