



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

①

No. PBTE/REG/2018/ 4034 - 4184

Dated: 20-08-18

To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology for Women,
3. Govt. polytechnic Institute for Women,
4. Govt. Staff Training College, Faisalabad.
5. Govt. Staff Training College, Dev Samaj Road, Lahore
6. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR FOR THE SESSION 2018-19.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year courses for the Academic Session 2018-19 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the instructions accordingly.

Result.pk

Inteq
SECRETARY

Copy for information:

1. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
2. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
4. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
5. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
6. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
7. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
8. PA to Chairperson, PBTE.
9. PA to Secretary, PBTE.
10. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
11. Lt. Col for Adjutant General ,
General Headquarters AG's Branch (W&R Dte) Rawalpindi.
12. All DMs TEVTA.
13. Deputy Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
14. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
15. Incharge Computer Section PBTE, Lahore.
16. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
17. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
18. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site)

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا/تصویر/دستخط

(۵)

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کروا چکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ آن لائن رجسٹریشن سسٹم کا "User Manual" برائے رہنمائی لف ہے۔

- ۱۔ رجسٹریشن فیس ہر ٹریڈ / کورس کی الگ الگ بینک چالان پر جمع کروائیں۔
- ۲۔ رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے شناختی کارڈ اب فارم نمبر کا اندراج لازمی ہے۔
- ۳۔ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا پیج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔
- ۴۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیٹنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کے تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ مڈل / میٹرک / انٹرمیڈیٹ شیفلیٹ اور شناختی کارڈ اب فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔ رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹو بینک (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بینک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بینک چالان کی فوٹو کاپی / لفٹ / کورس کا بینک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

۵۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی اور 30 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ مجوزہ درستگی فیس کے ساتھ ہی درست کئے جائیں گے۔

۶۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

ویب ایڈمنسٹریٹر 0334-4186420 سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن) 0333-4328132

ڈیپنگ اسٹنٹ (042)99260284 0300-4258546

اسٹنٹ سیکرٹری (الحاق) 0336-4273839

mtg
سیکرٹری

SECTION II

3

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION

The Punjab Board of Technical Education, Lahore has introduced a computerized **online** student Registration system. For this purpose a **user manual** along with **process flow diagram** of Registration is being forwarded herewith. You are requested to follow the instructions in user manual as well as mentioned below.

- 1) Name of the Course & Trade / Group must be clearly mentioned on the Registration Form.
- 2) The students who have passed Matriculation Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
- 3) Verification of Matric Certificate from the concerned Board should be provided alongwith the Registration list.
- 4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only on respective course in one Institute / College.
- 5) Online feeding of the enrolled students does not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be complete and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration should be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

- | | |
|--|---------------|
| a. Dealing Assistant | 03004258546 |
| b. Web Administrator/ Computer Section | 03344186420 |
| | (042)99260284 |
| c. Assistant Secretary (Affiliation) | 0336-4273839 |


SECRETARY



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, Exchange-99260193-94, Ext. 158

4

Subject: **ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR COURSES SESSION 2018-19.**

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisit	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Double Fee				Last Date with Triple Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
01	Vocational Boys (Regular)	As per trade selected	1 year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
02	Textile Courses	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
03	Certificate in Fashion Design	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
04	Certificate Basic Dress Designing and Making	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
05	Certificate in Beautician	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
06	Certificate in Shoe Designing	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
07	Textile Design	Matric	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
08	Certificate in Dress Making	Middle	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
09	Advance Dress Designing and Making	Matric or basic DDM	1 Year	17-09-18	24-09-18	02-10-18	08-10-18	25-09-18	03-10-18	09-10-18	15-10-18	29-09-18	10-10-18	15-10-18	22-10-18
10	Diploma in Office Management	F.A	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
11	Electronics Publishing Technology	F.A	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
12	Environmental Control Technology	DAE	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
13	Diploma in Biomedical Technology	DAE	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
14	Applied Instrumentation and Control Automation	Fsc & DAE	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
15	Diploma for vocational Teachers Development	BA/ FA	1 Year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18
16	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	F.A	1 year	03-10-18	09-10-18	16-10-18	22-10-18	11-10-18	18-10-18	24-10-18	30-10-18	22-10-18	29-10-18	05-11-18	12-11-18

Inteji
SECRETARY

Subject: FEE SCHEDULE FOR REGISTRATION OF BELOW MENTIONED COURSES FOR THE SESSION 2018-19.

5

Sr. No	Name of Course	Duration of the Course	Single Fee			Double Fee		Triple Fee	
			Form & Registration Fee	Sports Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	Vocational Boys (Regular)	1 Year	50+650	150	850	370	1220	370	1590
02	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	1 Year	50+650	---	700	370	1070	370	1440
03	Textile Courses	1 Year	50+650	150	850	370	1220	370	1590
04	Certificate in Fashion Design	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
05	Certificate in Basic Dress Designing & Making	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
06	Certificate in Beautician	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
07	Certificate in Shoe Designing	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
08	Certificate in Dress Making	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
09	Advance Dress Designing and Making	1 Year	50+650	150	850	300	1150	300	1450
10	Diploma in Office Management	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
11	Electronic Publishing Technology	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
12	Environmental Control Technology	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
13	Diploma in Biomedical Technology	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
14	Applied Instrumentation and Control Automation	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300
15	Diploma for vocational Teachers Development	1 Year	50+650	---	700	300	1000	300	1300

Result.pk

Secretary
SECRETARY