



29

Roll No. _____ Answer Sheet No. _____

Sig. of Candidate. _____

Sig. of Invigilator. _____

LIBRARY SCIENCE HSSC-II**SECTION – A (Marks 12)****Time allowed: 15 Minutes**

NOTE: Section-A is compulsory. All parts of this section are to be answered on the question paper itself. It should be completed in the first 15 minutes and handed over to the Centre Superintendent. Deleting/overwriting is not allowed. Do not use lead pencil.

Q. 1 Circle the correct option i.e. A / B / C / D. Each part carries one mark.

- (i) Who says, "Every book its reader"?
- A. Melvil Dewey B. S.R. Ranganathan
C. Rais Samdani D. Altaf Shaukat
- (ii) Which is the information given on the "Call Number"?
- A. Class No + Author mark B. Class No + title
C. Date of issue D. Date of return
- (iii) Which year was the first edition of Colon classification published?
- A. 1978 AD B. 1920 AD
C. 1933 AD D. 1925 AD
- (iv) What number has been allotted to the General Class in DDC?
- A. 600 B. 800 C. 000 D. 400
- (v) In DDC, the number 400 belongs to:
- A. Philosophy B. Language
C. Art D. Literature
- (vi) Where are the books kept in the library?
- A. Store room B. Reading room
C. Library shelves D. Library tables
- (vii) What is meant by A.V materials?
- A. Newspaper materials B. Periodical materials
C. Audio-visual materials D. Books materials
- (viii) Who benefit from shelf list?
- A. Library readers B. Library staff
C. Teachers D. Students
- (ix) How many forms of cataloguing are there?
- A. 5 B. 3 C. 7 D. 4
- (x) Who is the founder of DDC classification scheme?
- A. S.R Ranganathan B. Garja Kumar
C. Muhammad Shafi D. Melvil Dewey
- (xi) Call number is always pasted at:
- A. Running title page B. Spine of book
C. Every page D. Title page
- (xii) Which of the following Arabic numbers is used for notation in DDC?
- A. Alphabetical Notations B. Bilingual Notations
C. Mixed Notations D. Pure Notations

For Examiner's use only:

Total Marks:

12

Marks Obtained:



صحت و جسمانی تعلیم ایچ ایس ایس سی-II

وقت: 2:35 گھنٹے

کل نمبر حصہ دوم اور سوم: 68

نوٹ: حصہ دوم اور سوم کے سوالات کے جوابات علیحدہ سے مہیا کی گئی جوابی کاپی پر دیں۔ حصہ دوم میں سے چودہ (14) اجزاء اور حصہ سوم میں سے کوئی سے دو (2) سوال حل کیجیے۔ ایکٹرا شیٹ (Sheet-B) طلب کرنے پر مہیا کی جائے گی۔ آپ کے جوابات صاف اور واضح ہونے چاہئیں۔

حصہ دوم (کل نمبر 42)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل میں سے چودہ (14) اجزاء کے دو تا چار سطروں تک محدود جوابات لکھیے:

(14x3=42)

- (i) ذہنی نشوونما کے حوالے سے کھیلوں کی افادیت بیان کریں۔
- (ii) ہاکی میں فری ہٹ پر مختصر نوٹ لکھیے۔ (برائے طلباء)
- (iii) بیڈمنٹن نیٹ کی پینٹس لکھیں۔ (برائے طالبات)
- (iv) ہاکی کے سٹرائیکنگ سرکل کی پینٹس لکھیے۔ (برائے طلباء)
- (v) ٹیبل ٹینس بال کے بارے میں لکھیں۔ (برائے طالبات)
- (vi) نیزہ پھینکنے کی مختصر تاریخ لکھیں۔
- (vii) اونچی چھلانگ کے تین اہم قوانین تحریر کریں۔
- (viii) 400 میٹر کا ٹریک بنائیں۔
- (ix) نیزہ پھینکنے کے چھ قوانین تحریر کریں۔
- (x) اونچی چھلانگ کی تین ناکامیاں (fouls) تحریر کریں۔
- (xi) 400 میٹر ٹریک کی گلیوں کے زینے ظاہر کریں / کا خاکہ بنائیے۔
- (xii) ایچ ایس ایس سی کی انفرادی خصوصیات تحریر کریں۔
- (xiii) خوراک کے اہم اجزاء کے نام تحریر کریں۔
- (xiv) وٹامن سی کے فوائد تحریر کریں۔
- (xv) ٹینس پرنوٹ لکھیں۔
- (xvi) معدہ پرنوٹ لکھیں۔
- (xvii) ارادی عضلات پرنوٹ لکھیں۔
- (xviii) تمباکو پرنوٹ لکھیں۔
- (xix) ابتدائی طبی امداد سے کیا مراد ہے؟
- (xx) جنسی بیماریوں سے کیا مراد ہے اور یہ کیسے پھیلتی ہیں؟
- (xxi) پاکستان میں سب سے زیادہ کھلی جانے والی کسی ایک گیم کا نام اور اس کے کھیلے جانے کی تین وجوہات تحریر کریں۔

حصہ سوم (کل نمبر 26)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

(2x13= 26)

- سوال نمبر ۳: باسکٹ بال کورٹ اور بیک ہورڈ کا نقشہ بنائیں اور اس کی پینٹسوں کی مکمل وضاحت کریں۔ نیز تین سیکنڈ کا قانون مفصل بیان کریں۔ (برائے طلباء)
- بیڈمنٹن کورٹ کا نقشہ بنا کر پینٹسوں کی وضاحت کریں۔ نیز بیڈمنٹن ریکٹ کی مفصل وضاحت کریں۔ (برائے طالبات)
- سوال نمبر ۴: اونچی چھلانگ کا سیکٹر بنائیں اور پینٹسوں کی وضاحت کریں۔ نیز اس کے قوانین مفصل بیان کریں۔
- سوال نمبر ۵: لکھی اور غیر لکھی مشروبات پر مفصل نوٹ لکھیں۔



LIBRARY SCIENCE HSSC-II

Time allowed: 2:15 Hours

Total Marks Sections B and C: 48

NOTE: Answer any ten parts from Section 'B' and any two questions from Section 'C' on the separately provided answer book. Use supplementary answer sheet i.e. Sheet-B if required. Write your answers neatly and legibly.

SECTION – B (Marks 30)

Q. 2 Answer any TEN parts. The answer to each part should not exceed 3 to 5 lines. (10 x 3 = 30)

- (i) What is the meant by Biographical sources?
- (ii) What do you know about collation?
- (iii) What is Abstract?
- (iv) Why is catalogue prepared?
- (v) Which two methods are used in filing of catalogue cards?
- (vi) What is meant by Shelving (Shelves System)?
- (vii) Which are the Tools / Sources of book selection in libraries?
- (viii) Which are the Geographical sources in reference books?
- (ix) What is the Accession Register?
- (x) What is Library Advisory Committee?
- (xi) Describe two advantages of book display / fair?
- (xii) Define bibliography.
- (xiii) What is the difference between Bibliography and Publisher's Catalogue?
- (xiv) What is circulation Desk?

SECTION – C (Marks 18)

Note: Attempt any TWO questions. All questions carry equal marks.

(2 x 9 = 18)

- Q. 3 Define cataloguing and write different kinds of catalogues.
- Q. 4 Discuss charging system and which system is useful for your College Library.
- Q. 5 Define book classification and describe briefly the main features of DDC.



لائبریری سائنس۔ ایچ ایس ایس سی - II

وقت: 2:15 گھنٹے

مُل نمبر حصہ دوم اور حصہ سوم : 48

نوٹ: حصہ دوم اور سوم کے سوالات کے جوابات علیحدہ سے مہیا کی گئی جوابی کاپی پر دیں۔ حصہ دوم میں سے دس (10) اجزاء حل کرنا ضروری ہیں۔ اور حصہ سوم میں سے کوئی سے دو (2) سوال حل کیجیے۔ ایکسٹرا شیٹ (Sheet-B) طلب کرنے پر مہیا کی جائے گی۔ آپ کے جوابات صاف اور واضح ہونے چاہئیں۔

حصہ دوم (مُل نمبر 30)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل اجزاء میں سے دس (10) کے تین سے پانچ سطروں تک محدود جوابات لکھیے:

(10x3=30)

- (i) سوانحی ماخذ سے کیا مراد ہے؟
- (ii) معروضی تفصیل سے کیا مراد ہے؟
- (iii) اختصار کسے کہتے ہیں؟
- (iv) کیٹلاگ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟
- (v) کیٹلاگ کارڈوں کی فائل کاری میں کون سے دو طریقے استعمال ہوتے ہیں؟
- (vi) شیلیف کاری سے کیا مراد ہے؟
- (vii) کتب خانوں میں کتب کا انتخاب کن ذرائع سے کیا جاتا ہے؟
- (viii) حوالہ جاتی کتب میں جغرافیائی ماخذ کون کون سے ہیں؟
- (ix) داخلہ رجسٹر کیا ہوتا ہے؟
- (x) لائبریری مشاورتی کمیٹی کیا ہے؟
- (xi) کتب کی نمائش (کتابی میلہ) کے دو فوائد بیان کریں۔
- (xii) کتابیات کی تعریف کریں۔
- (xiii) کتابیات اور پبلشرز کیٹلاگ میں کیا فرق ہے؟
- (xiv) اجرائی میز سے کیا مراد ہے؟

حصہ سوم (مُل نمبر 18)

(2x9=18)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں۔)

سوال نمبر ۳: کیٹلاگ کی تعریف کریں اور اس کی مختلف اقسام بیان کریں۔

سوال نمبر ۴: نظام اجراء کتب کو بیان کریں۔ آپ کی کالج کی لائبریری کے لیے کون سا نظام موزوں ہے؟

سوال نمبر ۵: کتب کی درجہ بندی سے کیا مراد ہے؟ نیز ڈیوی کی اعشاری تقسیم کی خصوصیات مختصراً بیان کیجیے۔