



فون نمبر: 042-37800279, 99260193-194 ایکسٹنشن: 151 فیکس نمبر: 042-37800255

مورخہ: 09-06-2017

ویب سائٹ ایڈریس: www.pbte.edu.pk

پی بی ٹی ای/دو کیشنل/2017/3682

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ (1 جنوری 30 جون 2017)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈز / کورسز
تھیوری امتحان	سکول فار جاز 2016
مورخہ 21 جون 2017 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	۱۔ ایلمینٹیری فیکٹری ۲۔ ایپریل سپروائزر ۳۔ آٹومٹک پٹرول ۴۔ بیک ہاؤس کپنگ ۵۔ یوٹیشن ۶۔ کیڈ۔ کیمپیوٹرائزڈ پٹرین ڈیزائننگ ۷۔ سول ڈرافٹسمن آٹو کیڈ ۸۔ سول سرویئر ۹۔ کمپیوٹر بزنس مینجمنٹ ۱۰۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۱۱۔ کمپیوٹر نیٹ ورک ٹیکنیشن ۱۲۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ ۱۳۔ الیکٹریٹیشن ۱۴۔ الیکٹرونکس ایکوچمنٹ ریویئر ۱۵۔ الیکٹرونکس ہوم اپلائنسر ٹیکنیشن ۱۶۔ فیشن ڈیزائن ۱۷۔ فابریک آپک سسٹم ٹیکنیشن ۱۸۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۹۔ گرافک ڈیزائنر ۲۰۔ HVACR ۲۱۔ امپورٹ ایکسپورٹ پروسیجر اینڈ ڈاکومنٹیشن ۲۲۔ لیڈر گارمنٹس پٹرین میکر ۲۳۔ لیڈر گارمنٹس سٹچر ۲۴۔ لیڈر گلوں پٹرین میکنگ ۲۵۔ لیڈر گلوں سٹچنگ ۲۶۔ مینٹ ۲۷۔ مائیکرو ویو پروفیشنل ۲۸۔ موبائل اپلیکیشن ڈیولپمنٹ ۲۹۔ موبائل فون ریویئرنگ ۳۰۔ موٹر وائنڈر ۳۱۔ ملٹی ویلڈ تھری جی SMAW+6GGTAW ۳۲۔ پٹرین ڈرافٹنگ اینڈ گریڈنگ ۳۳۔ پٹرین ڈرافٹنگ اینڈ کٹنگ ۳۴۔ پائپ اینڈ سٹرکچر فیکٹری ۳۵۔ پلمبر ۳۶۔ پروڈکشن پلاننگ اینڈ کنٹرول ۳۷۔ پروفیشنل کک ۳۸۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس ۳۹۔ کوانٹیٹی سرویئر ۴۰۔ ریسپنسنٹ ۴۱۔ سپورٹس ویئر سٹچنگ ۴۲۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن ۴۳۔ ویب ڈیزائن اینڈ ڈیولپمنٹ ۴۴۔ ویلڈر ۴۵۔ ویلڈر (GAS&TIG) ۴۶۔ ویلڈر (SMAW/MAG/MIG/SAW/GAS)
پریکٹیکل امتحان	
مورخہ 22 جون 2017 بروز جمعرات صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	

(i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے متحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں کھولا جائے گا اور اس پر متحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور ان کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔

(ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا

(iii) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد ایگزامینر حضرات مارکنگ کر کے Result Evaluation Sheet

بمعدہ طلباء حاضری شیٹ، مارکنگ شیٹس، اور فیڈ بیک فارم سیل شدہ پارسل میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (دو کیشنل) PBTE ارسال کریں۔

(iv) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، Students Marking Sheets، نیز Result Evaluation Sheets، جوابی کارپیاں، اضافی شیٹ، حاضری شیٹ اور معاوضہ بل فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔

(v) کوانٹیٹی سرویئر کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پریکٹیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ ان کی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بمعہ حاضری شیٹ، سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسسٹنٹ کنٹرولر سیکریٹری PBTE ارسال کریں۔

تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہڈا کی طرف سے تعینات متحن کے ذریعہ سے دودن میں مکمل ہوگا۔

بقیہ خالی پرچہ جات اور دیگر زائد امتحانی میٹریل بنام اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) کو علیحدہ ارسال کریں۔

ضروری ہدایات:-

(i) Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینر کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

(ii) "Result Evaluation Sheet" پر اور رزلٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے

Absent لگائیں اور فیل طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں۔

(iii) متحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

(iv) جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر/لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کنٹرولر امتحانات