



فون نمبر: 042- 37800279, 99260193-194 ایکسٹنشن: 151 فیکس نمبر: 042-37800255

مورخہ: 09-06-2017

ویب سائٹ ایڈریس: www.pbte.edu.pk

پی بی ٹی ای/ووکیشنل/2017/3683

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) امتحان برائے کورسز

1 سال دورانیہ یکم جنوری تا 31 دسمبر 2017 (فرسٹ ٹرم)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ / کورسز
تھیوری امتحان مورخہ 21 جون 2017 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔ پریکٹیکل کا امتحان مورخہ 22 جون 2017ء بروز جمعرات صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	سکولز فار جاز 2016 ۱۔ اپلائیڈ ڈپلومہ ان ٹیلی کام ۲۔ اپلائیڈ انسٹرومنٹیشن اینڈ کنٹرول آٹومیشن ۳۔ سرٹیفکیٹ ان سرامکس ۴۔ ڈپلومہ ان انفارمیشن ٹیکنالوجی ۵۔ ڈرافٹسمین مکینیکل آٹو کیڈ ۶۔ نیشنل ووکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان الیکٹریکل ۷۔ ٹیکسٹائل ڈیزائننگ

- 1- (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، تھیوری کا پرچہ 21 جون اور پریکٹیکل کا پرچہ 22 جون 2017ء کو صبح 9:00 بجے پرنسپل کی موجودگی میں کھولا جائے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد ایگزامینر حضرات مارکنگ کر کے Result Evaluation Sheet بمعہ طلباء حاضری شیٹ، مکمل جاب مارکنگ شیٹس، اور فیڈ بیک فارم سیل شدہ پارسل میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (ووکیشنل) PBTE ارسال کریں۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، Students Marking Sheets، Result Evaluation Sheets، جوابی کاپیاں، اضافی شیٹ، حاضری شیٹ اور معاوضہ بل فارم متعلقہ ادارہ / امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (v) مارکنگ کا کام، فیڈ بیک فارم اور دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز مارکنگ شیٹس، حاضری شیٹ بمعہ فیڈ بیک فارم اور، Result Evaluation Sheet، بنام اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (ووکیشنل) PBTE ارسال کئے جائیں۔
- 2- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہڈا کی طرف سے تعینات ممتحن کے ذریعہ سے دو دن میں مکمل ہوگا۔
- 3- بقیہ خالی پرچہ جات اور دیگر زائد امتحانی میٹریل بنام اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) کو علیحدہ ارسال کریں۔

ضروری ہدایات:-

- (i) Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینر کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- (ii) "Result Evaluation Sheet" پر اور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر / ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے Absent لگائیں اور فیل طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں۔
- (iii) ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- (iv) جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر / لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کنٹرولر امتحانات  
جبار