



فون نمبر: 042-37800279, 99260193-194 ایکسٹنشن: 151 فیکس نمبر: 042-37800255

مورخہ: 19-7-16

پی بی ٹی ای/اوو کیشنل/2016/2551 To 2750

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان (PSDF) پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (ٹرانسپل ایریا) 3 ماہ دورانیہ (مئی 2016ء تا جولائی 2016ء)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ ا کورسز
امتحان مورخہ 28 جولائی 2016ء بروز جمعرات بوقت 08:30 بجے تا دورانیہ بمطابق سوالیہ پرچہ منعقد ہوگا۔	1- سول سروس 2- موٹر وائٹنگ

- 1- (i) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 08:30 بجے شروع ہوگا اور پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا
- (ii) مذکورہ ٹریڈز کے پریکٹیکل اور Viva کا امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد ایگزامینرز حضرات مارکنگ کر کے Result Evaluation Sheet بمعہ طلباء حاضری شیٹ، مکمل جاب مارکنگ شیٹس، اور فیڈ بیک فارم، سیل شدہ پارسل میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (وو کیشنل) PBTE ارسال کریں۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، Students Marking Sheets نیز Result Evaluation Sheets، جوابی کارپیاں، اضافی شیٹ، حاضری شیٹ، فیڈ بیک فارمز اور معاوضہ بل فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مارکنگ کا کام اور دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز مارکنگ شیٹس، حاضری شیٹ اور، Result Evaluation Sheet، بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (وو کیشنل) PBTE ارسال کئے جائیں۔

2- امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے تین ماہ کے ذریعہ سے ایک ہی دن میں مکمل ہوگا۔

3- بقیہ خالی پرچہ جات اور دیگر زائد امتحانی مٹیریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) کو ارسال کریں۔

ضروری ہدایات:-

- (i) Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگریز امینز کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- (ii) "Result Evaluation Sheet" پر اور رزلٹنگ اور فیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے Absent لگائیں اور فیصل طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں۔
- (iii) ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ ایسی صورت میں رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- (iv) جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر بیچ لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی اے ٹو چیئر میں، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر (کنڈکٹ I سیکریسی) پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. اسٹنٹ کنٹرولر (P&P-II) سیکریسی I کنڈکٹ-II، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. ریورس پرنسپل PSDF امتحانات PBTE۔
7. فوکل پرنسپل PSDF امتحانات PBTE۔
8. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
9. چیف آپریٹنگ آفیسر (PSDF) ہاؤس نمبر 125 ابو بکر بلاک نیو گارڈن ٹاؤن، لاہور۔
10. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
11. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
12. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔
13. تمام متعلقہ ممتحن صاحبان۔

کنٹرولر امتحانات